

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы
Администрации Мамонтовского района
_____ А.А. Кейнер
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию
_____ Е.Г. Лопатина
«__» _____ 2023 г.
(приказ от 29.12.2023 №316)

П Л А Н
работы комитета Администрации
Мамонтовского района
по образованию на 2024 год

с. Мамонтово

Содержание

ЦЕЛЬ.....	3
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	3
ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.....	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЧАСЕ КОНТРОЛЯ	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	6
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	7
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	7
ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ	8
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА.....	9
ОЗДОРОВЛЕНИЕ, ОТДЫХ И ЗАНЯТОСТЬ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД	11
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	11
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	13
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	14
ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО	16

Цель:

повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы:

1. в системе дошкольного образования:

- увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения;
- сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;
- обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;
- развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.

2. в системе общего и дополнительного образования:

- обеспечить условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечить внедрение новых методов обучения и воспитания, применение новых образовательных технологий;
- продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, детей группы риска.

3. в системе обеспечения безопасности пребывания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
- создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.

4. в системе социально-педагогической поддержки детства:

- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей);
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;

- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
 - обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.
- 6. в экономике образования:
 - продолжить снижение неэффективных расходов;
 - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы

Периодичность проведения мероприятия	Наименование мероприятия
Еженедельно	Аппаратные совещания комитета по образованию (понедельник)
	Прием граждан по личным вопросам председателем комитета по образованию (вторник)
3 раза в год	Заседание межведомственной комиссии по летнему отдыху
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
	Заседание общественного Совета по развитию образования
	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
По графику	Заседания Совета руководителей образовательных организаций
	Заседание аттестационной комиссии

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О подготовке ОО к новому учебному году	май	Лопатина Е.Г.
2.	Об утверждении сети ОО на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Лопатина Е.Г. Уланова Т.В.

Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Реализация программ дополнительного образования в Мамонтовском районе	март	Шатохина Е.С.
2.	Об организации летнего отдыха школьников	май	Япрынцева О.В.
3.	Об укомплектовании кадрами муниципальных общеобразовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года	август	Емельянова А.Г.

4.	О готовности ОО к началу нового учебного года	август	Лопатина Е.Г.,
5.	О готовности объектов теплоснабжения к отопительному сезону 2024-2025 года	сентябрь	Лопатина Е.Г.,

Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2. Организация горячего питания в школах и детских садах района.	январь	Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Заугарова К.В.
2	1. Подготовка и проведение ВПР в 2024 году. 2. Обеспечение работы школ по развитию функциональной грамотности школьников. 3. Патриотическое воспитание школьников.	февраль	Федорова Л.В. Шатохина Е.С.
3	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Организация занятости обучающихся в период летних каникул. 3. Организация приема в первые классы на 2024-2025 учебный год.	март	Япрынцева О.В. Шатохина Е.С. Моисеева М.В.
4	1. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов. 2. Объективность оценивания обучающихся- претендентов на медаль. 3. Порядок подготовки документов на ТПМПК для проведения обследования обучающихся и воспитанников. 4. Работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета. 5. Обеспечение функционирования ФГИС «Моя школа» в ОО района.	апрель	Моисеева М.В. Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С. Моисеева М.В.
5	1. Обеспечение безопасности учащихся на каникулах. 2. Подготовка ОО к новому 2024-2025 учебному году.	май	Шатохина Е.С. Лопатина Е.Г.
6	1. Об условиях организованного начала нового учебного года. Организация безопасного образовательного процесса в ОО. 2. Работа образовательных организаций по комплектованию библиотек учебной литературой. 3. Формирование бюджета ОО.	август	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Уланова Т.В. Савина Н.Н.
7	1. Итоги комплектования образовательных организаций на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации-2024. 3. Итоги организации летней оздоровительной кампании.	сентябрь	Федорова Л.В. Япрынцева О.В.
8	1. Результаты независимой оценки качества образования (ВПР).	октябрь	Федорова Л.В.
9	1. «Школьное питание – залог здоровья школьника». Создание условий для сохранения здоровья обучающихся. 2. Организация занятости школьников.	ноябрь	Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.

10	1. Итоги финансового 2024 года	декабрь	Уланова Т.В. Сотникова М.В.
----	--------------------------------	---------	--------------------------------

Управление качеством образовательных результатов и образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее образование			
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Приемная кампания в 1 и 10 классы	март-сентябрь	Моисеева М.В. Федорова Л.В.
2	Учебно-полевые сборы учащихся 10 классов (юноши) по стрельбе	июнь	Федорова Л.В.
3	Формирование и обновление базы данных муниципального обменно-резервного фонда	июнь	Шатрова Н.М.
4	Межведомственная акция «Соберем детей в школу»	август	Федорова Л.В.
5	Межведомственная акция «Вернем детей в школу»	август-сентябрь	Федорова Л.В.
6	Государственная итоговая аттестация Итоговое сочинение (изложение) Итоговое собеседование	по графику	Федорова Л.В.
7	Тренировочные мероприятия по технологии проведения ГИА	по графику	Федорова Л.В.
8	Организация работы по обучению организаторов ГИА на учебной платформе ФЦТ	по графику	Федорова Л.В.
9	Всероссийские проверочные работы	по графику	Федорова Л.В.
10	Перепроверка работ участников ВПР	ноябрь, декабрь	Федорова Л.В.
11	Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	в течение года	Федорова Л.В.
12	Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ЦПМПК и ТПМПК, детям и подросткам, прошедшим обследование, посредством взаимодействия с ПМП консилиумами образовательных учреждений и непосредственно с родителями (законными представителями).	в течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК, члены ТПМПК
13	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	в течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК, члены ТПМПК
14	Информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать!»	в течение года	Федорова Л.В. совместно с Военным комиссариатом
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
15	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	на начало каждой четверти и	Федорова Л.В.

		учебного года	
16	Мониторинг работы образовательных организаций за учебную четверть и год (успеваемость, качество знаний, посещаемость, результаты ГИА)	на конец каждой четверти и учебного года	Федорова Л.В.
17	Мониторинг успеваемости претендентов на медаль	на конец каждого полугодия и учебного года	Федорова Л.В.
18	Мониторинг профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях	на конец каждого полугодия и учебного года	Федорова Л.В.
19	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	май-сентябрь	Федорова Л.В.
20	Мониторинг выдачи образовательными организациями документов об образовании, внесении сведений в ФИС ФРДО	июнь-сентябрь	Моисеева М.В.
21	Мониторинг обеспечения учебной литературой образовательных организаций	август, декабрь	Шатрова Н.М.
22	Мониторинг поступления в учебные заведения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	август	Федорова Л.В.
23	Мониторинг содержания образовательных программ, учебных планов, планов по УВР образовательных организаций	сентябрь	Федорова Л.В.
Дошкольное образование			
<i>Организационные мероприятия</i>			
24	Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО	в течение года	Заугарова К.В.
25	Основное и дополнительное комплектование образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, на будущий учебный год	май, август	Заугарова К.В.
26	Текущее комплектование образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы	в течение года	Заугарова К.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
27	Мониторинг посещаемости дошкольников	еженедельно	Заугарова К.В.
28	Проверка информационных систем перед фиксацией показателей в ФГИС ДДО	ежемесячно до 25 числа	Заугарова К.В. Моисеева М.В.
29	Отчет о потребности в местах в дошкольных образовательных организациях	ежемесячно до 25 числа	Заугарова К.В.
30	Мониторинг качества дошкольного образования	в течение года	Заугарова К.В.
Дополнительное образование			
31	Контроль за ведением реестра сертификатов дополнительного образования и образовательных программ	в течение года	Шатохина Е.С.
32	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	сентябрь-октябрь	Шатохина Е.С.

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи			
<i>Организационные мероприятия</i>			
33	Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап)	январь-апрель	Федорова Л.В.
34	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	февраль	Шатохина Е.С., ДЮЦ
35	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства, технического творчества и фототворчества «Сибиряда»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
36	Районный детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
37	Районный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
38	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	март	Шатохина Е.С.
39	Районный фестиваль творческих открытий «Семь цветов радуги»	март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
40	Чествование победителей и призеров олимпиад и конкурсов различного уровня «Звездный олимп»	март	Федорова Л.В., Шатохина Е.С.
41	Районный конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Пусть всегда будет солнце»	апрель	Шатохина Е.С., ДЮЦ
42	Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» (школьный этап)	апрель	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
43	Муниципальные соревнования дружин юных пожарных – 2023 (заочный этап)	апрель-май	Шатохина Е.С. совместно с МЧС
44	Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» (районный этап)	июнь	Шатохина Е.С., ДЮЦ совместно с ОГИБДД
45	Муниципальные соревнования дружин юных пожарных – 2023 (очный этап)	июнь	Шатохина Е.С., совместно с МЧС
46	Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» (участие в краевом этапе)	август	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
47	Конкурс эссе «Весь этот мир творит Учитель» (к Году педагога и наставника)	сентябрь	Шатохина Е.С.
48	Районный конкурс творческих работ «Образ педагога» (к Году педагога и наставника)	сентябрь-октябрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
49	Всероссийская олимпиада школьников (школьный и муниципальный этап)	октябрь-декабрь	Федорова Л.В.
50	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Мой край родной, тобой люблюсь»	ноябрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
51	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда»	ноябрь-декабрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
52	Районные спортивные соревнования и шахматные турниры	по графику	Шатохина Е.С., ДЮЦ, СШ

53	Участие во всероссийских и краевых конкурсах, соревнованиях, акциях и проектах	в течение года	Шатохина Е.С., ДЮЦ, СШ
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
54	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Федорова Л.В.
Организация воспитания обучающихся			
<i>Организационные мероприятия</i>			
55	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	февраль	Шатохина Е.С.
56	Месячник молодого избирателя	февраль	Шатохина Е.С.
57	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акции «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану», «Георгиевская ленточка»)	апрель-май	Шатохина Е.С.
58	Районное мероприятие ко Дню России	июнь	Шатохина Е.С.
59	Занятия по основам дорожной безопасности «Школа светофорных наук» в ДОЛ с дневным пребыванием детей при школах района	июнь-август	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
60	Районное мероприятие ко Дню флага	август	Шатохина Е.С.
61	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
62	Акция в социальных сетях «И это всё о них...» (к Году педагога и наставника)	октябрь	Шатохина Е.С.
63	Районное мероприятие ко Дню народного единства	октябрь-ноябрь	Шатохина Е.С.
64	Районная акция «Я выбираю Жизнь!» в рамках месячника ЗОЖ, приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	Шатохина Е.С. совместно с комитетом по культуре, МБУК «МФКЦ»
65	Районные мероприятия по ПДД в рамках муниципального учебно-методического центра «Школа дорожных наук»	в течение года	Шатохина Е.С., ДЮЦ
66	Профилактические мероприятия в рамках Всероссийских операций «Внимание-дети!», «Внимание-дети идут в школу!»	в течение года	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
67	Участие во всероссийских и краевых мероприятиях, акциях и проектах	в течение года	Шатохина Е.С.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
68	Мониторинг содержания планов по воспитательной работе образовательных организаций	сентябрь	Шатохина Е.С.
Молодежная политика			
<i>Организационные мероприятия</i>			
69	Сессия Молодежного Парламента	февраль, июнь, сентябрь	Шатохина Е.С., председатель МПО
70	Организация и проведение районного конкурса для будущих и молодых избирателей «Я молодой	февраль	Шатохина Е.С., председатель

	избиратель» в рамках Месячника молодого избирателя		МПО
71	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	март ноябрь	Члены МПО
72	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	апрель-май	Члены МПО
73	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Члены МПО
74	Экологическая акция «Чистый берег»	май, август	Шатохина Е.С., председатель МПО
75	Участие в международном форуме «АТР – 2023. Алтай – территория развития»	май-июнь	Шатохина Е.С.
76	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Члены МПО
77	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Шатохина Е.С., председатель МПО
78	Участие в организации и праздновании Дня села Мамонтово	август	Шатохина Е.С., председатель МПО
79	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Шатохина Е.С., председатель МПО
80	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Шатохина Е.С., председатель МПО
81	Участие во Всероссийском слете сельской молодежи	ноябрь	Шатохина Е.С., председатель МПО
82	Районный фестиваль творчества молодежи «Дорогу талантам!»	декабрь	Шатохина Е.С.
83	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Шатохина Е.С.
84	Участие в антинаркотической комиссии	в течение года	Шатохина Е.С.
85	Участие в работе координационного Совета по делам молодежи при Администрации Мамонтовского района	в течение года	Шатохина Е.С.
86	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	в течение года	Шатохина Е.С., председатель МПО
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
87	Обновление социального паспорта района	сентябрь	Шатохина Е.С.
88	Подготовка отчета о деятельности за 2023 год и разработка плана работы на 2024 год отдела по делам молодежи	декабрь	Шатохина Е.С., председатель МПО
89	Анализ действующего законодательства, проектов законов и иных нормативно-правовых актов в	в течение года	Шатохина Е.С., председатель

	сфере молодежной политики		МПО
90	Публикации в СМИ о деятельности отдела по делам молодежи и МПО	в течение года	Шатохина Е.С.
Оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в летний период			
91	Прием ДОЛ «Чайка» и ДОЛ с дневным пребыванием детей при школах района	май	Япрынцева О.В.
92	Отчет об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июль, сентябрь	Япрынцева О.В.
Качество условий осуществления образовательной деятельности			
<i>Организационные мероприятия</i>			
93	Прием образовательных организаций к 2023-2024 учебному году	август	Лопатина Е.Г.
94	Мероприятия, в рамках деятельности по обеспечению безопасности в образовательных организациях	в течение года	Лопатина Е.Г., Япрынцева О.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
95	Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций	февраль, октябрь	Моисеева М.В.
96	Прием отчетов о результатах самообследования образовательных организаций	До 20 апреля	Лопатина Е.Г.
97	Мониторинг ведения образовательными организациями автоматизированных информационных систем	май-июнь, август-сентябрь	Моисеева М.В.
98	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	август-сентябрь	специалисты комитета
99	Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования за 2022 год	до 25 октября	специалисты комитета
100	Отчет о количестве обращений за муниципальными услугами в сфере образования	ежеквартально	Моисеева М.В.
101	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством условий осуществления образовательной деятельности организациями	в течение года	Моисеева М.В.
102	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством питания в образовательных организациях	в течение года	Шатрова Н.М. Заугарова К.В.
103	Мониторинг состояния укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами	в течение года	Емельянова А.Г.
Профессиональное развитие руководителей и педагогических работников			
<i>Организационные мероприятия</i>			
104	Организация работы по проведению конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией района для работы в сфере образования	февраль-май	Емельянова А.Г.
105	Дистанционный конкурс профессионального мастерства для педагогов-стажистов «Профи	март-апрель	Япрынцева О.В.

	педагог» (к Году педагога и наставника)		
106	Муниципальная Неделя психологии – 2023 «Уроки маленького принца» (к Году педагога и наставника)	апрель	Япрынцева О.В.
107	Военно-патриотическая игра «Зарница» для педагогических работников (к Году педагога и наставника)	май	Япрынцева О.В.
108	Районный конкурс молодых педагогов и их наставников «Педагогический дуэт» (к Году педагога и наставника)	октябрь-ноябрь	Япрынцева О.В. Шатохина Е.С.
109	Районные педагогические Титовские чтения	ноябрь-декабрь	Лопатина Е.Г. Япрынцева О.В.
110	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами	в течение года	Емельянова А.Г.
111	Аттестация руководителей:		
	Подготовка приказа об аттестации руководителей ОО	до 15 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.
	Оформление заявки на проведение квалификационных испытаний для руководителей ОО	до 20 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.
	Прохождение тестирования руководителями ОО	с 10 по 25 число второго месяца квартала	руководители ОО
	Подготовка приказ об итогах аттестации	после 25 числа последнего месяца квартала	Япрынцева О.В.
112	Аттестация педагогических работников:		
	Формирование списков аттестующихся педагогов	до 10 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.
	Подготовка документов аттестующихся педагогов для представления в научно-методический центр экспертизы и сертификации АКППРО	за месяц до даты заседания аттестационной комиссии	Япрынцева О.В.
	Информирование руководителей ОО о результатах заседания аттестационной комиссии	до 30 числа последнего месяца квартала	Япрынцева О.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
113	Отчет об аттестации педагогических работников	сентябрь-декабрь	Япрынцева О.В.
114	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации	сентябрь	Япрынцева О.В.

Методическая работа			
115	Заседание ММО учителей предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, школьных библиотекарей, заместителей директоров, воспитателей	январь март ноябрь	Япрынцева О.В., руководители ММО
116	Заседание районного клуба молодых учителей	по графику	Япрынцева О.В.
117	Августовская конференция педагогических работников	август	специалисты комитета
118	Методическое сопровождение образовательных организаций	в течение года	специалисты комитета, члены ТПМПК

Учредительный контроль

№	Наименование ОО	Тема проверки	Вид проверки	Сроки	Ответственные
1	МКОУ «Гришенская СОШ»	Осуществление контроля деятельности администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими общеобразовательными результатами	документарная	февраль	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М.
2	МКОУ «Корчинская СОШ»	Осуществление контроля деятельности администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими общеобразовательными результатами	документарная	март	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М.
3	МБДОУ детский сад «Березка»	Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах	документарная	март	Заугарова К.В.
4	МКОУ «Костинологовская СОШ»	Осуществление контроля деятельности администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими общеобразовательными результатами Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах	документарная	апрель	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Заугарова К.В.
5	МКОУ «Малобутырская СОШ»	Осуществление контроля деятельности администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими общеобразовательными результатами	документарная	май	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М.
6	МКОУ «Первомайская СОШ»	Осуществление контроля деятельности администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими общеобразовательными результатами	документарная	октябрь	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Заугарова К.В.

		Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах			
7	МБДОУ детский сад «Радуга»	Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах	документарная	октябрь	Заугарова К.В.

Опека и попечительство

№ п/ п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
2	Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями; извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
3	Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
1.1 Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей			
4	Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
5	Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
1.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
6	Беседы с опекунами (попечителями), приёмными родителями «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях»		Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
7	Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
8	Ведение журналов учёта по категориям: – первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, – учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством, – учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях, – учёт усыновлённых несовершеннолетних, – учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет граждан, лишенных родительских прав	постоянно	Краюшкина И.В

9	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт комитета по образованию) по вопросам устройства детей в замещающие семьи	постоянно (не менее 1 раза в месяц)	Хакимов Ш.А.
2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2.1 Представление законных интересов несовершеннолетних			
10	Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
11	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
12	Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
13	Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
14	Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
15	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А.,
16	Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав	по мере необходим ости	Краюшкина И.В.
2.2. Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории			
17	Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, воспитанников	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
18	Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными организациями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
19	Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
20	Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.

	для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		
2.3. Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей			
21	Подготовка заключений в суд по вопросам, связанных со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
22	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
23	Подготовка постановлений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
2.4 Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории			
24	Организация подачи заявления / подача заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
25	Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
26	Уведомление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по достижению 18-летия об имеющейся собственности на жилое помещение / доли жилого помещения	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
27	Уведомление законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей об имеющейся задолженности за коммунальные услуги на жилое помещение, принадлежащее на правах собственности подопечным	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
2.5 Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних			
28	Подготовка постановлений по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – установления опеки и попечительства; – назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; – освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей; – выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; – по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних; – понижение брачного возраста 	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.

3. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства			
3.1 Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений			
29	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	согласно плана комиссии	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
30	Взаимодействие с комплексным центром социальной помощи семье и детям: – обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, – совместные выезды в семьи, – взаимодействие по вопросам помещения детей в краевые реабилитационные учреждения	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
31	Взаимодействие с ПДН: – выявление фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; – обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; – участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
32	Взаимодействие со службой судебных приставов: – предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; – учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; – обмен информацией по изменению взыскателя	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1. Мониторинги и отчеты			
33	Отчет 103-РИК	январь	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
34	Отчет по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
35	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 30 числа	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
36	Отчет по СНИЛС	до 30 числа каждого месяца	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.