

УТВЕРЖДЕН
Заместитель председателя комитета
Администрации Мамонтовского района
по образованию


_____ О.В. Япрынцева

«28» декабря 2024 г.

(приказ от 28.12.2024 №310)

П Л А Н
работы комитета Администрации
Мамонтовского района
по образованию на 2025 год

Содержание

ЦЕЛЬ.....	3
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	3
ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.....	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЧАСЕ КОНТРОЛЯ	4
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	6
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	7
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	7
ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ	8
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА.....	9
ОЗДОРОВЛЕНИЕ, ОТДЫХ И ЗАНЯТОСТЬ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД.....	11
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	11
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	12
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	13
ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО	15

Цель:

повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы:

1. в системе дошкольного образования:

- увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения;
- сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;
- обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;
- развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.

2. в системе общего и дополнительного образования:

- обеспечить условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечить внедрение новых методов обучения и воспитания, применение новых образовательных технологий;
- продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, детей группы риска.

3. в системе обеспечения безопасности пребывания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
- создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.

4. в системе социально-педагогической поддержки детства:

- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей);
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;

- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
 - обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.
- 6. в экономике образования:
 - продолжить снижение неэффективных расходов;
 - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы

Периодичность проведения мероприятия	Наименование мероприятия
Еженедельно	Аппаратные совещания комитета по образованию (понедельник)
	Прием граждан по личным вопросам председателем комитета по образованию (вторник)
3 раза в год	Заседание межведомственной комиссии по летнему отдыху
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
	Заседание общественного Совета по развитию образования
	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
По графику	Заседания Совета руководителей образовательных организаций
	Заседание аттестационной комиссии

Вопросы, рассматриваемые на Совете народных депутатов

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О состоянии отрасли образования района	3 квартал	Мителева Н.Б.

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
2.	Об утверждении сети ОО на 2025-2026 учебный год	май	Мителева Н.Б.

Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О планировании ремонтных работ по подготовке ДОЛ «Чайка» к летнему отдыху	03.03.2025	Япрынцева О.В.

2.	1. Организация работы по оздоровлению, трудоустройству и занятости детей и подростков в период летних каникул 2. О подготовке ДОЛ «Чайка» к приему детей	26.05.2025	Япрынцева О.В. Кузнецова С.Г.
3.	Об итогах реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Мамонтовском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2025-2029 гг. за 1 полугодие 2025 года	04.08.2025	Мителева Н.Б.
4.	О готовности ОО к началу нового учебного года	18.08.2025	Мителева Н.Б.

Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Организация горячего питания в школах и детских садах района.	январь	Федорова Л.В. Шатрова Н.М.
2	1. Подготовка и проведение ВПР в 2025 году. 2. Обеспечение работы школ по развитию функциональной грамотности школьников. 3. Патриотическое воспитание школьников.	февраль	Федорова Л.В. Шатохина Е.С.
3	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Организация занятости обучающихся в период летних каникул. 3. Организация приема в первые классы на 2025-2026 учебный год.	март	Япрынцева О.В. Шатохина Е.С. Моисеева М.В.
4	1. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов. 2. Объективность оценивания обучающихся- претендентов на медаль. 3. Порядок подготовки документов на ТПМПК для проведения обследования обучающихся и воспитанников. 4. Работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	апрель	Моисеева М.В. Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
5	1. Обеспечение безопасности учащихся на каникулах. 2. Подготовка ОО к новому 2024-2025 учебному году.	май	Шатохина Е.С. Мителева Н.Б.
6	1. Об условиях организованного начала нового учебного года. Организация безопасного образовательного процесса в ОО. 2. Работа образовательных организаций по комплектованию библиотек учебной литературой. 3. Формирование бюджета ОО.	август	Мителева Н.Б. Шатрова Н.М. Уланова Т.В.
7	1. Итоги комплектования образовательных организаций на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации-2025. 3. Итоги организации летней оздоровительной кампании.	сентябрь	Федорова Л.В. Япрынцева О.В.
8	Результаты независимой оценки качества образования (ВПР)	октябрь	Федорова Л.В.
9	1. Организация питания обучающихся.	ноябрь	Шатрова Н.М.

	2. Организация занятости школьников.		Шатохина Е.С.
10	Итоги финансового 2025 года	декабрь	Уланова Т.В. Сотникова М.В.

Управление качеством образовательных результатов и образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее образование			
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Приемная кампания в 1 и 10 классы	март-сентябрь	Моисеева М.В. Федорова Л.В.
2	Учебно-полевые сборы учащихся 10 классов (юноши) по стрельбе	июнь	Федорова Л.В.
3	Формирование и обновление базы данных муниципального обменно-резервного фонда	июнь	Шатрова Н.М.
4	Межведомственная акция «Соберем детей в школу»	август	Федорова Л.В.
5	Межведомственная акция «Вернем детей в школу»	август-сентябрь	Федорова Л.В.
6	Государственная итоговая аттестация Итоговое сочинение (изложение) Итоговое собеседование	по графику	Федорова Л.В.
7	Тренировочные мероприятия по технологии проведения ГИА	по графику	Федорова Л.В.
8	Организация работы по обучению организаторов ГИА на учебной платформе ФЦТ	по графику	Федорова Л.В.
9	Всероссийские проверочные работы	по графику	Федорова Л.В.
10	Перепроверка работ участников ВПР	ноябрь, декабрь	Федорова Л.В.
11	Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	в течение года	Федорова Л.В.
12	Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ЦПМПК и ТПМПК, детям и подросткам, прошедшим обследование, посредством взаимодействия с ПМП консилиумами образовательных учреждений и непосредственно с родителями (законными представителями).	в течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК, члены ТПМПК
13	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	в течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК, члены ТПМПК
14	Информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать!»	в течение года	Федорова Л.В. совместно с Военным комиссариатом
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
15	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	на начало каждой	Федорова Л.В.

		четверти и учебного года	
16	Мониторинг работы образовательных организаций за учебную четверть и год (успеваемость, качество знаний, посещаемость, результаты ГИА)	на конец каждой четверти и учебного года	Федорова Л.В.
17	Мониторинг успеваемости претендентов на медаль	на конец каждого полугодия и учебного года	Федорова Л.В.
18	Мониторинг профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях	на конец каждого полугодия и учебного года	Федорова Л.В.
19	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	май-сентябрь	Федорова Л.В.
20	Мониторинг выдачи образовательными организациями документов об образовании, внесении сведений в ФИС ФРДО	июнь-сентябрь	Моисеева М.В.
21	Мониторинг обеспечения учебной литературой образовательных организаций	август, декабрь	Шатрова Н.М.
22	Мониторинг поступления в учебные заведения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	август	Федорова Л.В.
23	Мониторинг содержания образовательных программ, учебных планов, планов по УВР образовательных организаций	сентябрь	Федорова Л.В.
Дошкольное образование			
<i>Организационные мероприятия</i>			
24	Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО	в течение года	Моисеева М.В.
25	Основное и дополнительное комплектование образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, на будущий учебный год	май, август	Моисеева М.В.
26	Текущее комплектование образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы	в течение года	Моисеева М.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
27	Проверка информационных систем перед фиксацией показателей в ФГИС ДДО	ежемесячно до 25 числа	Моисеева М.В.
28	Мониторинг качества дошкольного образования	в течение года	Моисеева М.В.
Дополнительное образование			
29	Контроль за ведением реестра сертификатов дополнительного образования и образовательных программ	в течение года	Шатохина Е.С.
30	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	сентябрь-октябрь	Шатохина Е.С.
31	Внедрение социального сертификата	в течение года	Шатохина Е.С.

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи			
<i>Организационные мероприятия</i>			
32	Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап)	январь-апрель	Федорова Л.В.
33	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	февраль	Шатохина Е.С., ДЮЦ
34	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства, технического творчества и фототворчества «Сибиряда»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
35	Районный детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
36	Районный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода»	февраль-март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
37	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	март	Шатохина Е.С.
38	Районный фестиваль творческих открытий «Семь цветов радуги»	март	Шатохина Е.С., ДЮЦ
39	Окружной конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Пусть всегда будет солнце»	апрель	Шатохина Е.С., ДЮЦ
40	Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» (районный этап)	июнь	Шатохина Е.С., ДЮЦ совместно ОГИБДД
41	Муниципальные соревнования дружин юных пожарных – 2025 (очный этап)	июнь	Шатохина Е.С. совместно с МЧС
42	Соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» (участие в краевом этапе)	август	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
43	Районный конкурс творческих работ «Образ педагога»	сентябрь-октябрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
44	Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоров	октябрь – ноябрь	Шатохина Е.С. совместно с комитетом по культуре, руководители ОО
45	Всероссийская олимпиада школьников (школьный и муниципальный этап)	октябрь-декабрь	Федорова Л.В.
46	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Мой край родной, тобой люблюсь»	ноябрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
47	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда»	ноябрь-декабрь	Шатохина Е.С., ДЮЦ
48	Районные спортивные соревнования и шахматные турниры	по графику	Шатохина Е.С., ДЮЦ, СШ
49	Участие во всероссийских и краевых конкурсах, соревнованиях, акциях и проектах	в течение года	Шатохина Е.С., ДЮЦ, СШ
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
50	Анализ итогов муниципального этапа	декабрь	Федорова Л.В.

	Всероссийской олимпиады школьников		
Организация воспитания обучающихся			
<i>Организационные мероприятия</i>			
51	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	февраль	Шатохина Е.С.
52	Конкурс фотографий «Ожившая история» (к празднованию Дня Победы)	май	Шатохина Е.С., ДЮЦ
53	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акции «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану», «Георгиевская ленточка»)	апрель-май	Шатохина Е.С.
54	Акция по безопасности дорожного движения	апрель	Шатохина Е.С., ДЮЦ, ОГИБДД
55	Военно-патриотическая игра «Зарница»	апрель	Шатохина Е.С.
56	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
57	Районная акция «Я выбираю Жизнь!» в рамках месячника ЗОЖ, приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	Шатохина Е.С. совместно с комитетом по культуре
58	Профилактические мероприятия в рамках Всероссийских операций «Внимание-дети!», «Внимание-дети идут в школу!»	в течение года	Шатохина Е.С. совместно с ОГИБДД
59	Участие во всероссийских и краевых мероприятиях, акциях и проектах	в течение года	Шатохина Е.С.
60	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Шатохина Е.С.
61	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними (беседы, игры и т.д.)	В течение года	Шатохина Е.С., КДН и ЗП
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
62	Мониторинг содержания планов по воспитательной работе образовательных организаций	сентябрь	Шатохина Е.С.
Молодежная политика			
<i>Организационные мероприятия</i>			
63	Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	20.01. - 28.01.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК ¹ , руководители ОО
64	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	27.01.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК
65	Открытие муниципального центра подготовки Международного волонтерского корпуса 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	31.01.2025	Шатохина Е.С. , МЦПМВК совместно с комитетом по культуре
66	Мероприятия, посвященные Дню защитника	февраль	Шатохина Е.С. ,

¹ Муниципальный центр подготовки Международного волонтерского корпуса 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

	Отечества		МЦПМВК, руководители ОО
67	Месячник молодого избирателя. Организация и проведение районного конкурса для будущих и молодых избирателей «Я молодой избиратель»	февраль	Шатохина Е.С.
68	Сессия Молодежного Парламента	март, июнь, сентябрь	Шатохина Е.С. МПО
69	Районная акция ко Дню космонавтики	апрель	Шатохина Е.С., МЦПМВК
70	Кинолекторий «Вторая мировая война. Ложь западных стран»	апрель	Шатохина Е.С., МЦПМВК
71	Международный субботник по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	апрель-май	Шатохина Е.С., МЦПМВК, руководители ОО
72	Экологическая акция «Чистый берег»	май, август	Шатохина Е.С.
73	Участие в международном форуме «АТР – 2025. Алтай – территория развития»	май-июнь	Шатохина Е.С.
74	Муниципальный выпускной	июнь	специалисты комитета
75	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК, руководители ОО
76	Всероссийская акция «Свеча Памяти»	21.06. - 22.06.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК совместно с комитетом по культуре
77	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Шатохина Е.С.
78	Мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации	22.08.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК
79	День солидарности в борьбе с терроризмом	01.09. - 03.09.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК, руководители ОО
80	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Шатохина Е.С.
81	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	04.11.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК, руководители ОО
82	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	03.12.2025	Шатохина Е.С., МЦПМВК, руководители ОО
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
83	Обновление социального паспорта района	сентябрь	Шатохина Е.С.

84	Публикации в СМИ о деятельности отдела по делам молодежи и МПО	в течение года	Шатохина Е.С.
Оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в летний период			
85	Прием ДОЛ «Чайка» и ДОЛ с дневным пребыванием детей при школах района	май	Япрынцева О.В.
86	Отчет об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июль, сентябрь	Япрынцева О.В.
Качество условий осуществления образовательной деятельности			
<i>Организационные мероприятия</i>			
87	Прием образовательных организаций к 2025-2026 учебному году	август	Мителева Н.Б.
88	Мероприятия, в рамках деятельности по обеспечению безопасности в образовательных организациях	в течение года	Мителева Н.Б., Япрынцева О.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
89	Мониторинг сайтов образовательных организаций на наличие информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства	февраль, октябрь	Моисеева М.В.
90	Прием отчетов о результатах самообследования образовательных организаций	До 20 апреля	Мителева Н.Б.
91	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	август-сентябрь	специалисты комитета
92	Отчет о количестве обращений за муниципальными услугами в сфере образования	ежеквартально	Моисеева М.В.
93	Мониторинг удовлетворённости родителей качеством условий осуществления образовательной деятельности организациями	в течение года	Моисеева М.В.
94	Мониторинг удовлетворённости родителей качеством питания в образовательных организациях	в течение года	Шатрова Н.М. Заугарова К.В.
95	Мониторинг состояния укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами	в течение года	Емельянова А.Г.
Профессиональное развитие руководителей и педагогических работников			
<i>Организационные мероприятия</i>			
96	Организация работы по проведению конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией района для работы в сфере образования	февраль-май	Емельянова А.Г.
97	Дистанционный конкурс профессионального мастерства для педагогов «Профи педагог» (к Году Защитника отечества)	март-апрель	Япрынцева О.В.
98	Муниципальный конкурс образовательных инициатив	март-октябрь	Япрынцева О.В.
99	Муниципальная Неделя психологии – 2025 «Уроки маленького принца»	апрель	Япрынцева О.В.

100	Муниципальные педагогические чтения, посвященные Году защитника	ноябрь-декабрь	Мителева Н.Б. Япрынцева О.В.
101	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами	в течение года	Емельянова А.Г.
102	Аттестация руководителей:		
	Подготовка приказа об аттестации руководителей ОО	до 20 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.
	Прохождение тестирования руководителями ОО	с 10 по 25 число второго месяца квартала	руководители ОО
	Прохождение собеседования руководителями ОО	с 1 по 25 число последнего месяца квартала	руководители ОО
	Подготовка приказ об итогах аттестации	последний месяц квартала	Япрынцева О.В.
103	Аттестация педагогических работников:		
	Формирование списков аттестующихся педагогов	до 10 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.
	Подготовка документов аттестующихся педагогов для представления в научно-методический центр экспертизы и сертификации АИРО	за месяц до даты заседания аттестационной комиссии	Япрынцева О.В.
	Информирование руководителей ОО о результатах заседания аттестационной комиссии	до 30 числа последнего месяца квартала	Япрынцева О.В.
<i>Мониторинги и отчеты</i>			
104	Отчет об аттестации педагогических работников	сентябрь-декабрь	Япрынцева О.В.
105	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации	сентябрь	Япрынцева О.В.
Методическая работа			
106	Заседание ММО учителей предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, школьных библиотекарей, заместителей директоров, воспитателей	март-ноябрь-декабрь	Япрынцева О.В., руководители ММО
107	Заседание районного клуба молодых учителей	по графику	Япрынцева О.В.
108	Августовская конференция педагогических работников	август	специалисты комитета
109	Методическое сопровождение образовательных организаций	в течение года	специалисты комитета, члены ТПМПК

Учредительный контроль

№	Наименование ОО	Тема проверки	Вид проверки	Сроки	Ответственные
1	МКОУ «Крестьянская СОШ»	Функционирование образовательного центра «Точка роста»	документарная	март	Мителева Н.Б. Федорова Л.В.
2	МКОУ «Комсомольская СОШ»	Контроль за соблюдением максимального объёма учебной нагрузки обучающихся	документарная	март	Мителева Н.Б. Федорова Л.В.
3	МКОУ «Островновская СОШ»	Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, в том числе соблюдение установленных требований по приёму в ОУ, переводу, отчислению из учреждения и иных требований, установленных законодательством РФ в области образования	комплексная	апрель	Мителева Н.Б. Специалисты комитета
4	МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; Соблюдение трудового законодательства; Ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации; Соблюдение законодательства в сфере оплаты труда	документарная	апрель	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г. Уланова Т.В.
5	МКОУ «Чернокурьянская СОШ»	Исполнение законодательства в сфере образования в части создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.	документарная	апрель	Шатохина Е.С.
6	МКОУ «Островновская СОШ»	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения	документарная	июнь	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г. Уланова Т.В.

		соответствия занимаемой должности; Соблюдение трудового законодательства; Ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации; Соблюдение законодательства в сфере оплаты труда			
7	Кадниковская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	Исполнение законодательства в сфере образования в части создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.	документарная	октябрь	Шатохина Е.С.
8	МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; Соблюдение трудового законодательства; Ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации; Соблюдение законодательства в сфере оплаты труда	документарная	октябрь	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г. Уланова Т.В.

Опека и попечительство

№ п/ п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
2	Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями; извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
3	Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
1.1 Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей			
4	Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
5	Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
1.2 Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
6	Беседы с опекунами (попечителями), приёмными родителями «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях»		Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
7	Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходим ости	Хакимов Ш.А.,
8	Ведение журналов учёта по категориям: – первичный учёт несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, – учёт несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством, – учёт несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях, – учёт усыновлённых несовершеннолетних, – учёт несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет граждан, лишенных родительских прав	постоянно	Краюшкина И.В

9	Информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт комитета по образованию) по вопросам устройства детей в замещающие семьи	постоянно (не менее 1 раза в месяц)	Хакимов Ш.А.
2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2.1 Представление законных интересов несовершеннолетних			
10	Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
11	Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
12	Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
13	Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
14	Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
15	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
16	Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав	по мере необходимости	Краюшкина И.В.
2.2. Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории			
17	Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, воспитанников	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
18	Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными организациями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
19	Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
20	Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.

	для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		
2.3. Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей			
21	Подготовка заключений в суд по вопросам, связанных со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
22	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
23	Подготовка постановлений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
2.4 Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории			
24	Организация подачи заявления / подача заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
25	Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
26	Уведомление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по достижению 18-летия об имеющейся собственности на жилое помещение / доли жилого помещения	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
27	Уведомление законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей об имеющейся задолженности за коммунальные услуги на жилое помещение, принадлежащее на правах собственности подопечным	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
2.5 Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних			
28	Подготовка постановлений по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – установления опеки и попечительства; – назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; – освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей; – выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; – по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних; – понижение брачного возраста 	по мере необходимости	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.

3. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства			
3.1 Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений			
29	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	согласно плана комиссии	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
30	Взаимодействие с комплексным центром социальной помощи семье и детям: – обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, – совместные выезды в семьи, – взаимодействие по вопросам помещения детей в краевые реабилитационные учреждения	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
31	Взаимодействие с ПДН: – выявление фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; – обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; – участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
32	Взаимодействие со службой судебных приставов: – предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; – учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; – обмен информацией по изменению взыскателя	постоянно	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1. Мониторинги и отчеты			
33	Отчет 103-РИК	январь	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
34	Отчет по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
35	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 30 числа	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.
36	Отчет по СНИЛС	до 30 числа каждого месяца	Хакимов Ш.А., Краюшкина И.В.