

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
Администрации Мамонтовского района

\_\_\_\_\_ А.А. Кейнер

«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комитета Администрации  
Мамонтовского района по образованию

\_\_\_\_\_ Е.Г. Лопатина

«30» декабря 2020 г.

(приказ от 30.12.2020 №215)

**П Л А Н**  
**работы комитета Администрации**  
**Мамонтовского района**  
**по образованию на 2021 год**

## Оглавление

Цель .....	3
Основные задачи и направления работы .....	3
Циклограмма работы комитета по образованию .....	4
Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района .....	5
Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля .....	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций .....	5
Мониторинги и отчеты .....	6
Организационные мероприятия .....	7
Учредительный контроль .....	8
Методическая работа .....	8
Конкурсы профессионального мастерства .....	9
Районные мероприятия для детей и молодежи .....	9
Молодежная политика .....	10
Работа по охране прав детства .....	10

## Цель

Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района, соответствующего современным потребностям.

## Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:
  - увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения;
  - сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;
  - обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;
  - развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.
2. в системе общего и дополнительного образования:
  - обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
  - продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
  - усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
  - организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска.
3. в системе обеспечения безопасности пребывания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях:
  - обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
  - обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
  - создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
  - создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.
4. в системе социально-педагогической поддержки детства:
  - организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
  - повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей);
  - продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной

- социализации в обществе;
- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
  - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.
6. в экономике образования:
- продолжить снижение неэффективных расходов;
  - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

#### **Циклограмма работы комитета по образованию**

<b>Дни недели</b>	<b>Мероприятия</b>
Каждый понедельник месяца	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
1 раз в полугодие	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
2 раза в год	Заседание комиссии по комплектованию ДОО
3 раза в год	Межведомственная комиссия по летнему отдыху
По графику	Заседания руководителей образовательных организаций
По графику	Заседание аттестационной комиссии
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем комитета по образованию

### Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Об утверждении сети ОО на 2020-2021 учебный год	март	Лопатина Е.Г.
2.	О комплектовании кадрами муниципальных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года	август	Лопатина Е.Г.

### Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	О сохранении и укреплении здоровья детей, обеспечение условий их безопасного и комфортного пребывания в образовательных организациях района	февраль	Лопатина Е.Г.
2	Об организации летнего отдыха школьников	май	Япрынцева О.В.
3.	О подготовке ОО к новому учебному году	август	Лопатина Е.Г.
4.	О профилактике социального сиротства и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	октябрь	Хакимов Ш.А.

### Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	март	Федорова Л.В.
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации Сопровождение претендентов на медаль Работа с несовершеннолетними, пропускающими образовательные организации по неуважительной причине Летний отдых, оздоровление Комплектование кадрами	апрель	Федорова Л.В. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
3	Итоги 2020-2021 учебного года	июнь	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В.
4	Августовская конференция педагогических работников	август	Лопатина Е.Г., специалисты комитета по образованию
5	Организация получения общего образования Организация подвоза обучающихся	сентябрь	Федорова Л.В.
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	Лопатина Е.Г.

## Мониторинги и отчеты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Прием образовательных организаций к 2021-2022 учебному году	август	Лопатина Е.Г.	информация
2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО	сводный отчет
3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию	аналитический отчет
4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	в течение года	специалисты комитета по образованию	отчет
5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Федорова Л.В. руководители ОО	сводный отчет
6	Отчет по сохранности контингента обучающихся	на начало каждой четверти и учебного года	Федорова Л.В.	отчет
7	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсеб, результаты ГИА)	по итогам четверти и учебного года	Федорова Л.В. руководители ОО	отчеты ОО
8	Контрольный срез для претендентов на медаль	февраль март	Федорова Л.В.	информация
9	Итоги районной олимпиады школьников	декабрь	Федорова Л.В.	информация
10	Мониторинг профориентационной работы с обучающимися	январь, июнь	Федорова Л.В.	сводный отчет
11	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июль сентябрь	Япрынцева О.В.	отчет
12	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	декабрь	Емельянова А.Г.	информация
13	Отчет по аттестации педагогических работников	сентябрь декабрь	Япрынцева О.В.	отчет
14	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	ежеквартально	Япрынцева О.В. Жученко Е.А.	отчет
15	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО.	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
17	Мониторинг сайтов ОО	февраль октябрь	Моисеева М.В.	сводный отчет
18	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь, по итогам четверти и учебного года	Моисеева М.В.	сводный отчет

19	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Е-услуги. Образование»	ежемесячно до 25 числа	Жученко Е.А. Моисеева М.В.	отчет
20	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	ежеквартально	Моисеева М.В.	отчет
21	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Мамонтовского района	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	отчет
22	ИПРА детей-инвалидов	по запросу	Федорова Л.В. Жученко Е.А.	Отчет

### Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Организация работы по выполнению программы «Земский учитель»	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
2	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами; заседание районной комиссии по награждению	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
3	Обеспечение единовременных и регулярных выплат молодым педагогам	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
4	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	информация
5	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации и аттестации	в течение года	Япрынцева О.В.	база данных

### Учредительный контроль

№ п/п	Наименование ОО	Тема проверки	Вид проверки	Сроки	Ответственный
1	Образовательные организации района	Эффективность использования средств стимулирующего фонда	документарная	март	Лопатина Е.Г. Коробкова В.Г.
2	МКОУ «Комсомольская СОШ»	Комплексная проверка	выездная	апрель	специалисты комитета по образованию
3	МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	Комплексная проверка	выездная	сентябрь	специалисты комитета по образованию

### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Участники	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Заседание ММО	учителя предметники, классные руководители, педагоги-психологи, заместители директоров, воспитатели школьные библиотекари	семинар-практикум в дистанционном формате	январь март ноябрь	Япрынцева О.В., руководители ММО
2	Заседание районного клуба молодых учителей	молодые учителя	семинар-практикум в дистанционном формате	по графику	Япрынцева О.В.
3	Августовская конференция педагогических работников	руководители ОО, педагогические работники	семинар-практикум	август	специалисты комитета по образованию, руководители ММО
4	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	организаторы ГИА	семинар-практикум	май	Федорова Л.В. Моисеева М.В.
5	Методическое сопровождение образовательных организаций	руководители ОО, педагогические работники	консультации	в течение года	специалисты комитета по образованию, члены ТПМПК

### Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОО	сентябрь-октябрь	Жученко Е.А. руководители ОО
2	Муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2022»	октябрь-ноябрь	Япрынцева О.В. руководители ОО

### Районные мероприятия для детей и молодежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «Лидер XXI века»	январь-март	Богачева С.В.
2	Участие в 3-4 этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь-апрель	Федорова Л.В.
3	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	февраль	Богачева С.В.
4	Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества «Сибиряда»	февраль-март	Богачева С.В.
5	Районная научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку»	март	Федорова Л.В.
6	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	март	Богачева С.В.
8	Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	март-апрель	Богачева С.В.
9	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины Великой Победы	апрель-май	Богачева С.В. руководители ОО
10	VI Военно-спортивная игра «Зарница»	май	специалисты комитета по образованию
11	Соревнование велосипедистов «Безопасное колесо»	июнь	Богачева С.В. совместно с ОГИБДД
12	Организация и проведение занятий по основам дорожной безопасности «Школа светофорных наук» в ДОЛ с дневным пребыванием при школах района	июнь-август	руководители ОО совместно с ОГИБДД
13	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Богачева С.В., руководители ОО совместно с ОГИБДД
14	Районный конкурс творческих работ «Образ педагога»	сентябрь-октябрь	Богачева С.В.
15	Проведение 1-2 этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	руководители ОО Федорова Л.В.
16	Антинаркотические акции	ноябрь	руководители ОО
17	Месячник ЗОЖ «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ» Районный фестиваль «Дорогу талантам»	декабрь	Богачева С.В. руководители ОО
18	Муниципальная олимпиада для обучающихся 2-6 классов «Вместе - к успеху!»	декабрь	Федорова Л.В.
19	Мероприятия, посвященные Году науки и технологий	в течение года	Богачева С.В. руководители ОО
22	Проведение тематических бесед, конкурсов, викторин,	в течение	руководители ОО

	книжных выставок, игр, КВН, классных часов и других форм внеклассной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	года	совместно с ОГИБДД
23	Проведение на территории района профилактических мероприятий в рамках Всероссийских операций «Внимание-дети!», «Внимание-дети идут в школу!»	в течение года	руководители ОО совместно с ОГИБДД

### Молодежная политика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сессия Молодежного Парламента	февраль июнь сентябрь декабрь	Богачева С.В. председатель МПО
2	Месячник молодого избирателя	февраль	Богачева С.В. председатель МПО
3	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	март, ноябрь	Богачева С.В. председатель МПО
4	Мероприятия, посвященные празднованию годовщины Великой Победы	апрель-май	Богачева С.В. председатель МПО
5	Экологическая акция «Чистый берег»	май, август	Богачева С.В. председатель МПО
6	Участие в международном форуме «Алтай. Территория роста»	май-июнь	Богачева С.В. председатель МПО
7	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Богачева С.В. члены МПО
8	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Богачева С.В. члены МПО
9	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Члены МПО
10	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Богачева С.В. члены МПО
11	Участие во Всероссийском слете сельской молодежи	ноябрь	Члены МПО
12	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	в течение года	Богачева С.В. члены МПО

### Работа по охране прав детства

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки
1.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.	по мере необходимости
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в	по мере необходимости

	семью, или учреждение и избрание формы устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Администрации района о назначении опекуна (попечителя).	
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка.	по мере необходимости
4	Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	по мере необходимости
5	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведение учета выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течении месяца не устроенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.	по мере необходимости
6	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости
7	Подготовка документов на согласие усыновление ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	по мере необходимости
8	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.	по мере необходимости
9	защита права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.	по мере необходимости
10	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости
11	Подготовка документов главе Администрации района на решение вопросов присвоения или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости
12	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости
13	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода,	по мере необходимости

	в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	
14	Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности.	по мере необходимости
15	Подготовка проектов документов главам сельсоветов на закрепление и сохранение за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения – права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством, принятие мер по защите жилищных прав в случаях, предусмотренных законодательством, на заключение договоров о доверенном управлении имуществом лица, над которым учреждена опека (попечительство).	по мере необходимости
16	Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.	по мере необходимости
17	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости
18	Осуществление защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Подготовка проекта документов на согласие обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	по мере необходимости
19	Подготовка проектов документов на разрешение раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости
20	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости
21	Составление отчета 103 РИК	январь
22	Подготовка проекта документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки и попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	по мере необходимости
23	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости

24	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	апрель, октябрь
25	Отчет по СНИЛС	до 30 числа каждого месяца
26	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 30 числа
27	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца