

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель главы  
Администрации Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ А.А. Кейнер  
«30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель комитета Администрации  
Мамонтовского района по образованию  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Лопатина  
«30» декабря 2021 г.  
(приказ от 30.12.2021 №267)

**П Л А Н**  
**работы комитета Администрации**  
**Мамонтовского района**  
**по образованию на 2022 год**

**с. Мамонтово**

## Оглавление

Цель	3
Основные задачи и направления работы	3
Циклограмма работы комитета по образованию	4
Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района	5
Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций	5
Мониторинги и отчеты	6
Организационные мероприятия	7
Учредительный контроль	9
Конкурсы профессионального мастерства	12
Районные мероприятия для детей и молодежи	12
Молодежная политика	13
Работа по охране прав детства	14

<b>Цель</b>	Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района, соответствующего современным потребностям.
<b>Основные задачи и направления работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в системе дошкольного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения;</li> <li>– сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;</li> <li>– обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;</li> <li>– развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul> </li> <li>2. в системе общего и дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;</li> <li>– продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;</li> <li>– усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;</li> <li>– организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска.</li> </ul> </li> <li>3. в системе обеспечения безопасности пребывания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;</li> <li>– обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;</li> <li>– создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;</li> <li>– создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.</li> </ul> </li> <li>4. в системе социально-педагогической поддержки детства: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;</li> <li>– повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей);</li> <li>– продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</li> </ul> </li> </ol>

- родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;
- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
  - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.
6. в экономике образования:
- продолжить снижение неэффективных расходов;
  - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

### **Циклограмма работы комитета по образованию**

<b>Дни недели</b>	<b>Мероприятия</b>
Каждый понедельник месяца	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
1 раз в полугодие	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
3 раза в год	Межведомственная комиссия по летнему отдыху
По графику	Заседания руководителей образовательных организаций
По графику	Заседание аттестационной комиссии
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем комитета по образованию

### Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Об утверждении сети ОО на 2022-2023 учебный год	март	Лопатина Е.Г.
2	О реализации молодежной политики в области культуры и массового спорта	октябрь	Богачева С.В.

### Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Об организации горячего питания в образовательных организациях района	февраль	Шатрова Н.М.
2	Антитеррористическая защищенность объектов образования. Проблемы и пути решения	февраль	Япрынцева О.В.
3	Об организации летнего отдыха школьников	май	Япрынцева О.В.
4	Об укомплектовании кадрами муниципальных общеобразовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года	август	Емельянова А.Г.
5	Об организации доставки детей на межпоселенческих школьных маршрутах	август	Лопатина Е.Г.
6	О готовности объектов теплоснабжения к отопительному сезону 2022-2023 года	сентябрь	Лопатина Е.Г.
7	О совместной работе органа опеки и попечительства с ведомствами системы профилактики безнадзорности по вопросам раннего выявления (сопровождения) семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им необходимой помощи	ноябрь	Хакимов Ш.А.

### Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Итоги Всероссийской олимпиады школьников; Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, порядок проведения ГИА	февраль	Федорова Л.В.
2	Работа общеобразовательных организаций по комплектованию кадрами на 01.09.2022 г.; Подготовка к переходу школ на новые ФГОС; Организация работы с сайтами школ	март	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Моисеева М.В.
3	Контроль готовности к ГИА по программам среднего общего и основного общего образования; Организация отдыха детей, их оздоровления и занятости во время летних каникул ; Соблюдение руководителями ОО порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков	апрель	Федорова Л.В. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
4	Работа с несовершеннолетними группы риска, организация летней занятости; Обеспечение безопасности во время летних каникул;	май	Богачева С.В. Лопатина Е.Г.

	Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году		
5	Итоги 2021-2022 учебного года; Итоги реализации программы воспитания в ОО за 2021-2022 учебный год	июнь	Федорова Л.В. Богачева С.В.
6	Итоги летней оздоровительной кампании; Обеспеченность педагогическими кадрами ОО; Расстановка педагогических кадров (доклады директоров)	август	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г. Лопатина Е.Г.
7	Августовская конференция педагогических работников	август	Лопатина Е.Г., специалисты комитета по образованию
8	Итоги ГИА в 2021-2022 учебном году; Организация подвоза обучающихся; Создание безопасных условий в ОО	сентябрь	Федорова Л.В. Лопатина Е.Г. Япрынцева О.В.
9	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	Богачева С.В.
10	Организация отдыха школьников в период зимних каникул	декабрь	Богачева С.В.

### Мониторинги и отчеты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Прием образовательных организаций к 2022-2023 учебному году	август	Лопатина Е.Г.	информация
2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август - сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО	сводный отчет
3	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	в течение года	специалисты комитета по образованию	отчет
4	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Федорова Л.В. руководители ОО	сводный отчет
5	Отчет по сохранности контингента обучающихся	на начало каждой четверти и учебного года	Федорова Л.В.	отчет
6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев, результаты ГИА)	по итогам четверти и учебного года	Федорова Л.В. руководители ОО	отчеты ОО
7	Контрольный срез для претендентов на медаль	февраль март	Федорова Л.В.	информация
8	Итоги районной олимпиады школьников	декабрь	Федорова Л.В.	информация

9	Мониторинг профориентационной работы с обучающимися	январь, июнь	Федорова Л.В.	сводный отчет
10	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июль сентябрь	Япрынцева О.В.	отчет
11	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	декабрь	Емельянова А.Г.	информация
12	Отчет по аттестации педагогических работников	сентябрь декабрь	Япрынцева О.В.	отчет
13	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	ежеквартально	Япрынцева О.В. Шатохина Е.С.	отчет
14	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО.	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
15	Мониторинг сайтов ОО	февраль октябрь	Моисеева М.В.	сводный отчет
17	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь, по итогам четверти и учебного года	Моисеева М.В.	сводный отчет
18	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Е-услуги. Образование»	ежемесячно до 25 числа	Шатохина Е.С. Моисеева М.В.	отчет
19	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	ежеквартально	Моисеева М.В.	отчет
20	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Мамонтовского района	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	отчет

### Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Тренировочные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации	март-май	Федорова Л.В. Моисеева М.В.	база данных
2	Организация работы по выполнению программы «Земский учитель»	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
3	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами; заседание районной комиссии по награждению	в течение года	Емельянова А.Г.	информация

4	Обеспечение единовременных и регулярных выплат молодым педагогам	в течение года	Емельянова А.Г.	информация
5	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	информация
6	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации и аттестации	в течение года	Япрынцева О.В.	база данных



### Учредительный контроль

№	Наименование ОО	Тема проверки	Вид проверки	Сроки	Ответственный
1.	МБОУ «Мамонтовская СОШ»	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	документарная	январь	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
2.	МКОУ «Гришенская СОШ»	Организация питания	выездная	февраль	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
3.	МКУДО «Мамонтовская ДЮСШ»	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	документарная	февраль	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
4.	МКОУ «Первомайская СОШ»	Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА. Организация питания.	выездная	март	Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
5.	МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	Организация перевозок, организация питания	выездная	март	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
6.	МКОУ «Чернокурьинской СОШ»	Организация питания. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	выездная	март	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
7.	МБОУ «Мамонтовская СОШ»	Организация перевозок, организация питания	выездная	апрель	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М.

8.	МКОУ «Малобутырская СОШ» с филиалами	Организация питания	выездная	апрель	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
9.	МКОУ «Крестьянская СОШ»	Организация питания. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	выездная	апрель	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
10.	МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	документарная	сентябрь	Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
11.	МКОУ «Островновская СОШ» с филиалом	Организация перевозок, организация питания. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	выездная	октябрь	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.
12.	МКОУ «Костинологовская СОШ» с филиалом	Организация питания. Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА	выездная	ноябрь	Лопатина Е.Г. Шатрова Н.М. Шатохина Е.С.
13.	МБДОУ детский сад «Радуга»	Организация питания. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности; соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации	документарная	ноябрь	Шатохина Е.С. Япрынцева О.В. Емельянова А.Г.

### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Участники	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Заседание ММО	учителя предметники, классные руководители, педагоги-психологи, заместители директоров, воспитатели школьные библиотекари	семинар-практикум в дистанционном формате	январь март ноябрь	Япрынцева О.В., руководители ММО
2	Заседание районного клуба молодых учителей	молодые учителя	семинар-практикум в дистанционном формате	по графику	Япрынцева О.В.
3	Августовская конференция педагогических работников	руководители ОО, педагогические работники	семинар-практикум	август	специалисты комитета по образованию, руководители ММО
4	Методическое сопровождение образовательных организаций	руководители ОО, педагогические работники	консультации	в течение года	специалисты комитета по образованию, члены ТПМПК

### Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс профессионального мастерства для педагогов	октябрь-ноябрь	Япрынцева О.В. руководители ОО

### Районные мероприятия для детей и молодежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в 3-4 этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь-апрель	Федорова Л.В.
2	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	февраль	Кузнецова С.Г.
3	Месячник молодого избирателя	февраль	руководители ОО
4	Районный турнир па рапиду, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Кузнецова С.Г. Третьяк Б. П.
5	Краевой шахматный турнир «Белая ладья»	февраль	Кузнецова С.Г. Третьяк Б. П.
6	Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества «Сибириада»	февраль-март	Кузнецова С.Г. руководители ОО
7	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	март	Богачева С.В. Кузнецова С.Г.
8	Фестиваль творческих открытий «Семь цветов радуги»	март	Кузнецова С.Г.
9	Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	март-апрель	Кузнецова С.Г.
10	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акция «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану», «Георгиевская ленточка»)	апрель-май	руководители ОО
11	Проведение школьного этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо 2022»	апрель	Богачева С.В. руководители ОО совместно с ОГИБДД
12	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	специалисты комитета по образованию
13	Районные соревнования велосипедистов «Безопасное колесо – 2022»	июнь	Богачева С.В. Кузнецова С.Г. совместно с МО МВД «Мамонтовский»
14	Организация и проведение занятий по основам дорожной безопасности «Школа светофорных наук» в ДОЛ с дневным пребыванием при школах района	июнь-август	руководители ОО совместно с ОГИБДД
15	Участие в краевых соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо 2022»	август	Богачева С.В. совместно с ОГИБДД

16	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Богачева С.В. руководители ОО совместно с ОГИБДД
17	Районный конкурс творческих работ «Образ педагога»	сентябрь- октябрь	Кузнецова С.Г. Богачева С.В.
18	Районный турнир по шахматам «Белая ладья»	октябрь	Кузнецова С.Г. Третьяк Б. П.
19	Проведение 1-2 этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь- декабрь	руководители ОО Федорова Л.В.
20	Месячник ЗОЖ «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ»	декабрь	руководители ОО
21	Участие в краевых акциях и проектах	в течение года	Кузнецова С.Г. руководители ОО
22	Проведение тематических бесед, конкурсов, викторин, книжных выставок, игр, КВН, классных часов и других форм внеклассной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	руководители ОО совместно с ОГИБДД
23	Проведение на территории района профилактических мероприятий в рамках Всероссийских операций «Внимание-дети!», «Внимание-дети идут в школу!»	в течение года	руководители ОО совместно с ОГИБДД

#### Молодежная политика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сессия Молодежного Парламента	февраль, июнь, сентябрь	Богачева С.В. председатель МПО
2	Организация и проведение районного конкурса для будущих и молодых избирателей «Я молодой избиратель» в рамках Месячника молодого избирателя	февраль	Богачева С.В. председатель МПО
3	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	март	Члены МПО руководители ОО
4	Патриотическая акция «Бессмертный полк Алтай»	апрель- май	Члены МПО руководители ОО
5	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	май	Богачева С.В.
6	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Члены МПО руководители ОО
7	Экологическая акция «Чистый берег»	май, август	Богачева С.В. председатель МПО
8	Участие в международном форуме «АТР – 2022. Алтай – территория развития»	май-июнь	Богачева С.В.
9	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Члены МПО руководители ОО

10	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Богачева С.В. председатель МПО
11	Участие в организации и праздновании Дня села Мамонтово	август	Богачева С.В. председатель МПО
12	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Богачева С.В. председатель МПО
13	Обновление социального паспорта района	сентябрь	Богачева С.В.
14	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Богачева С.В. председатель МПО
15	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	ноябрь	Члены МПО руководители ОО
16	Участие во Всероссийском слете сельской молодежи	ноябрь	Богачева С.В. председатель МПО
17	Организация районного месячника здорового образа жизни «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ!»	ноябрь	Богачева С.В. Руководители ОО
18	Районный фестиваль творчества молодежи «Дорогу талантам!»	декабрь	Богачева С.В. Руководители ОО
19	Подготовка отчета о деятельности за 2022 год и разработка плана работы на 2023 год отдела по делам молодежи	декабрь	Богачева С.В. председатель МПО
20	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Богачева С.В.
21	Участие в антинаркотической комиссии	в течение года	Богачева С.В.
22	Участие в работе координационного Совета по делам молодежи при Администрации Мамонтовского района	в течение года	Богачева С.В..
23	Анализ действующего законодательства, проектов законов и иных нормативно - правовых актов в сфере молодежной политики	в течение года	Богачева С.В. председатель МПО
24	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	в течение года	Богачева С.В. председатель МПО
25	Публикации в СМИ о деятельности отдела по делам молодежи и Молодежного Парламента	в течение года	Богачева С.В.

#### Работа по охране прав детства

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки
1.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания	по мере необходимости

	детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.	
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или учреждение и избрание формы устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Администрации района о назначении опекуна (попечителя).	по мере необходимости
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка.	по мере необходимости
4	Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	по мере необходимости
5	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведение учета выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течении месяца не устроенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.	по мере необходимости
6	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости
7	Подготовка документов на согласие усыновление ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	по мере необходимости
8	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.	по мере необходимости
9	защита права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты	по мере необходимости

	населения.	
10	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости
11	Подготовка документов главе Администрации района на решение вопросов присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости
12	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости
13	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	по мере необходимости
14	Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности.	по мере необходимости
15	Подготовка проектов документов главам сельсоветов на закрепление и сохранение за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения – права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством, принятие мер по защите жилищных прав в случаях, предусмотренных законодательством, на заключение договоров о доверенном управлении имуществом лица, над которым учреждена опека (попечительство).	по мере необходимости
16	Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных	по мере необходимости



	интересов детей.	
17	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости
18	Осуществление защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Подготовка проекта документов на согласие обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	по мере необходимости
19	Подготовка проектов документов на разрешение отдельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости
20	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости
21	Составление отчета 103 РИК	январь
22	Подготовка проекта документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки и попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	по мере необходимости
23	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости
24	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	апрель, октябрь
25	Отчет по СНИЛС	до 30 числа каждого месяца
26	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 30 числа
27	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца