

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2023 № 68-р
с. Мамонтово

О создании муниципальной рабочей группы по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Мамонтовского района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2020 N 565 "О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Создать муниципальную рабочую группу по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в

социальной сфере на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 2).

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации района



А.П. Семибратов

Богачева Светлана Витальевна,
8 (38583)22646

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Мамонтовского района

от « 18 » 01 2023 № 68-р

Положение о муниципальной рабочей группе по формированию
муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере в образовании Мамонтовский район Алтайского края

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в муниципальном образовании Мамонтовский район (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Мамонтовского района Алтайского края.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Мамонтовского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов.
7. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района
8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по делам молодежи комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район, муниципальных организаций муниципального образования Мамонтовский район, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Мамонтовского района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Мамонтовский район.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район, образовательных организаций муниципального образования Мамонтовский район, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Мамонтовский район, а также информирования населения о внедрении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Мамонтовского района.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Мамонтовского района

от « 18 » 04 2023 № 68-р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
муниципального образования Мамонтовский район

Кейнер Александр Александрович	первый заместитель главы Администрации района, председатель муниципальной рабочей группы
Лопатина Елена Геннадьевна	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя рабочей группы
Богачева Светлана Витальевна	начальник отдела по делам молодежи комитета Администрации Мамонтовского района по образованию секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Шуллер Марина Вениаминовна	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике
Бутырина Ирина Петровна	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по экономике
Уланова Татьяна Викторовна	руководитель группы планирования и статистики комитета Администрации Мамонтовского района по образованию
Сотникова Марина Владимировна	главный бухгалтер комитета Администрации Мамонтовского района по образованию