

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 164
с. Мамонтово

О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.01.2020 № 6 «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Мамонтовского района»
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район .
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.А. Кейнера

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
от 26.04.2022 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение, образовательная организация) разработано в целях установления единого порядка комплектования образовательных организаций.

1.2. Под порядком комплектования образовательных организаций (далее – комплектование) понимается последовательность действий комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет по образованию) и образовательных организаций при формировании контингента воспитанников образовательных организаций с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

1.4. Постановка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 14.04.2022 № 145 (далее – Административный регламент).

1.5. Получение объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС).

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (далее – учет), осуществляет комитет по образованию. Учет производится в электронном виде посредством АИС.

2.2. До начала комплектования комитет по образованию формирует списки детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановления на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке и с учетом от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации (далее – список).

2.3. Дети, родители которых предоставили заявление о постановке на учет после начала комплектования, включаются в список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года.

2.4. После начала комплектования в список могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.5. До начала комплектования родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановления ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить выбранные ранее образовательные организации;

- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Мамонтовского района;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования образовательных организаций

3.1. Комплектование на будущий учебный год осуществляется два раза в год.

3.1.1. Комитет по образованию формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на начало будущего учебного года (1 сентября текущего года) (далее – список «очередников будущего учебного года»).

После начала комплектования в список «очередников будущего учебного года» могут быть дополнительно включены только дети, имеющие

право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

3.1.2. До 15 апреля образовательные организации направляют в комитет по образованию сведения о возрастных группах, которые будут комплектоваться в будущем учебном году, с учетом возраста детей, числящихся в списке «очередников будущего учебного года», а также о количестве свободных мест в каждой возрастной группе в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными действующими СанПиН.

3.1.3. Комитет по образованию осуществляет распределение по образовательным организациям детей, числящихся в списке «очередников будущего учебного года», в период с 1 по 30 мая (основное комплектование) и с 1 по 31 августа (дополнительное комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места).

3.1.4. В процессе основного и дополнительного комплектования распределение осуществляется автоматически посредством АИС.

3.2. В остальное время осуществляется комплектование на текущий учебный год.

3.2.1 Комитет по образованию систематически (не реже одного раза в месяц) формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года) (далее – список «очередников текущего учебного года»).

3.2.2. Ежемесячно до 25 числа образовательные организации направляют в комитет по образованию сведения о наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в текущем учебном году.

3.2.3. Комитет по образованию осуществляет распределение на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места по образовательным организациям детей, числящихся в списке «очередников текущего учебного года» (текущее комплектование).

3.2.3. В процессе текущего комплектования распределение осуществляется вручную посредством АИС.

3.3. Если в процессе основного и дополнительного комплектования места предоставляются не всем детям, числящимся в списке «очередников будущего учебного года», то они обеспечиваются местами в процессе текущего комплектования либо учитываются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных

организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.5. Родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, но таким местом необеспеченных, может быть оказана помощь по вопросам дошкольного образования в консультативных пунктах образовательных организаций. Дети, зачисленные в консультативные пункты, числятся в списке до предоставления места в образовательной организации.

3.6. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, числящимся в списке «очередников текущего учебного года», то свободные места могут быть предоставлены детям, нуждающимся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. По результатам комплектования комитет по образованию направляет в образовательные организации списки детей, распределенных в образовательные организации. Образовательные организации уведомляют родителей (законных представителей) о результатах комплектования.

3.8. В течение 1 месяца со дня комплектования комитет по образованию выдает родителям (законным представителям) детей, распределенных в образовательные организации, путевки (направления).

По желанию родителей (законных представителей) путевка (направление) может быть получена непосредственно в образовательной организации, в которую ребенок распределен.

3.9. Родители (законные представители) в срок до 20 рабочих дней с момента получения путевки должны явиться в образовательную организацию, предоставив путевку (направление).

3.10. Путевка (направление) аннулируется, а ребенок исключается из списка в случаях, если родители (законные представители):

отказались от предоставленного места, уведомив об этом комитет по образованию или образовательную организацию;

не явились за получением путевки (направления) в срок, указанный в пункте 3.8 Положения;

не предоставили путевку (направление) в образовательную организацию в срок, указанный в пункте 3.9 Положения;

По заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть включен в список с сохранением даты постановки на учет и изменением желаемой даты поступления на следующий учебный год.

3.11. При желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Мамонтовского района, родители (законные представители) подают заявление на перевод. Заявление на перевод подается в порядке, предусмотренном Административным регламентом. При комплектовании заявления на перевод рассматриваются в порядке общей очередности.

3.12. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного

возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных образовательных организаций. Заявления подаются в комитет по образованию.

3.13. Зачисление детей в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и возрастных групп. Порядок зачисления регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций.