

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

«27» ноября 2023г.

с. Мамонтово

№ 272


О проведении районных Титовских педагогических чтений

В соответствии с планом основных мероприятий по проведению в Мамонтовском районе Года педагога и наставника в 2023 году, утвержденным приказом комитета по образованию от 25.01.2023 № 18, с целью стимулирования просветительской и исследовательской деятельности педагогов, развитие их творческого потенциала и распространение инновационного педагогического опыта

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести районные Титовские педагогические чтения 15 декабря 2023 года.
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении районных Титовских педагогических чтениях (приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию



Е.Г. Лопатина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета администрации
Мамонтовского района по
образованию

«27» ноября 2023г. № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районных Титовских педагогических чтений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные условия проведения районных Титовских педагогических чтений (далее – Титовские чтения) в 2023 году, устанавливает цели и задачи, порядок участия.

1.2. Титовские чтения проводятся в рамках Года педагога и наставника и направлены на активизацию методической, научно-исследовательской и творческой деятельности педагогических и руководящих работников, распространение педагогического опыта.

1.3. Учредителями являются комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет по образованию).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Титовских чтений активизации методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических и руководящих работников.

2.2. Задачи Титовских чтений:

- вовлечение педагогической общественности в научно-исследовательскую и творческую деятельность в области просвещения, образования;
- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических и руководящих работников;
- повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников района;
- содействие внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс.

3. Участники

В работе Титовских чтений могут принять участие руководящие и педагогические работники образовательных организаций различных типов.

4. Сроки проведения

Дата проведения: 15 декабря 2023 года.

Время проведения: 10:00ч.

Место проведения: МБОУ «Мамонтовская СОШ», МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово.

Работа Титовских чтений предусматривает выступление участников с докладами или проведение мастер-классов на заседаниях муниципальных методических объединений.

5. Содержание и порядок проведения

5.1. Заявки принимаются до 05.12.2023г. в электронном виде на e-mail: japryntseva@gmail.com (приложение 1 к положению).

5.2. Вместе с заявкой участники высылают:

- доклад выступления или разработку мастер-класса;
- заявление на обработку персональных данных (приложение 2 к положению).

5.3. Работа Титовских чтений организуется по следующим направлениям:

- актуальность педагогического наследия С.П. Титова и просветительской деятельности педагогов;
- профессиональное саморазвитие педагога, как непрерывный процесс;
- эффективные и актуальные методики и технологии работы педагога-наставника с молодым специалистом;
- трудности в работе молодого педагога: пути решения.

5.4. Регламент выступления 8-10 минут. Выступление может сопровождаться презентацией.

6. Требования к оформлению материалов

6.1. Доклад:

- титульный лист с названием доклада;
- цели и задачи;
- в основной части излагается содержание работы;
- выводы;
- список литературы.

Доклад должен быть выполнен в редакторе MS Word: ориентация листа – книжная, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, размер шрифта для таблиц 12 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25 см.

6.2. Мастер-класс:

- титульный лист с названием темы мастер-класса;
- цели и задачи;
- содержание мероприятия, расписанное по этапам;

- приложения (задания, наглядные пособия, презентации, технологическая карта, анкета обратной связи и т.д.).

Материалы мастер-класса должны быть выполнены в редакторе MS Word: ориентация листа – книжная, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, размер шрифта для таблиц 12 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25 см.

Рисунки и фотографии должны быть четкими. Названия и номера рисунков и фотографий указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

7. Награждение

7.1. Докладчики и авторы мастер-классов Титовских чтений получают дипломы участников.

7.2. Выдача дипломов осуществляется на заседаниях муниципальных методических объединений 15 декабря 2023 года.

7.3. Доклады и разработки мастер-классов участников публикуются на сайте комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

Приложение 1
к положению о проведении
районных Титовских
педагогических чтений

Заявка
на участие в районных Титовских чтениях

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Образовательная организация	
Должность с указанием предмета	
Номер телефона/ электронный адрес	
Направление (п. 5.3. Положения)	
Форма выступления (доклад, мастер-класс)	
Тема выступления	
Необходимое оборудование	

Приложение 2
к положению о проведении
районных Титовских
педагогических чтений

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;
5. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фотографии, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета администрации
Мамонтовского района по
образованию
«27» ноября 2023г. № 272

Состав оргкомитета
районных Титовских педагогических чтений

Ф.И.О.	Должность	Зона ответственности
Япрынцева Ольга Валентиновна	заместитель председателя комитета по образованию	нормативно-правовое обеспечение конкурсных мероприятий, подготовка материалов для награждения участников конкурса
Сотникова Марина Владимировна	главный бухгалтер комитета по образованию	финансовое обеспечение
Моисеева Марина Васильевна	начальник отдела по дошкольному образованию комитета по образованию, ответственный за информатизацию	информационно- техническое обеспечение, информационное сопровождение