

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

«18» октября 2024г.

с. Мамонтово

№ 220

О проведении районного конкурса
профессионального мастерства
«Учитель года -2025»

В целях выявления и поддержки творчески работающих педагогов, повышения их социального статуса и престижа учительской профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года -2025».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе «Учитель года – 2025» (приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый график проведения Конкурса (приложение 2).
4. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Япрынцева О.В.

Председатель комитета
по образованию



Е.Г. Лопатина

Япрынцева Ольга Валентиновна
8(38583)22-6-46

Утверждено
Приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию
от «18» октября 2024г. № 220

**Положение
о районном конкурсе профессионального мастерства
«Учитель года - 2025»**

I. Общие положения

Конкурс профессионального мастерства «Учитель года - 2025» (далее - Конкурс) проводится в целях выявления и поддержки творчески работающих педагогов, повышения их социального статуса и престижа учительской профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей.

1.1. Учредителями Конкурса являются: комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, Мамонтовская районная общественная организация профсоюза работников образования и науки РФ.

1.3. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

1.4. Для общего руководства организацией и проведением Конкурса на всех его этапах формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет порядок проведения Конкурса;
- обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса;
- формирование и утверждение состава жюри;
- привлечение финансово-материальных средств для проведения Конкурса, определение порядка их использования в соответствии с действующим законодательством и положением о конкурсе, утверждение сметы расходов на проведение Конкурса;
- решение вопросов, связанных с использованием помещений, сооружений и оборудования, необходимых для проведения Конкурса;
- организация освещения Конкурса в средствах массовой информации;
- рассмотрение и утверждение итоговых протоколов заседаний жюри Конкурса;
- рассмотрение апелляций (жалоб) участников, принятие соответствующих решений;
- утверждение форм необходимой документации Конкурса;

1.6. Для оценки работ участников конкурса создается жюри. Жюри утверждается приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

II. Организация и проведение Конкурса

2.1. Конкурс проводится в октябре-ноябре 2024 года.

Участниками Конкурса являются учителя общеобразовательных организаций Мамонтовского района, соответствующие следующим критериям:

замещение по основному месту работы должности «Учитель» (к участию в конкурсе не допускаются представители иных категорий педагогических работников, а также руководители и заместители руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность, и их структурных подразделений, являющиеся учителями путём совмещения должностей);

преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

наличие (на момент представления заявки) непрерывного стажа педагогической работы в соответствующей должности не менее 3 лет;

Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника, представления педагогического совета общеобразовательного учреждения и информационной карты. Количество заявок от школы не ограничено.

2.2. Оценку конкурсных выступлений (работ) участников осуществляет жюри конкурса.

2.3. Официальное подведение итогов Конкурса, объявление и награждение его победителей осуществляется приказом комитета по образованию на основании решения (итогового протокола заседания) жюри.

III. Представление материалов участников конкурса

3.1 Регистрация участников осуществляется с **28 октября по 2 ноября 2024 года** в комитете по образованию на основании **следующих документов:**

- **представление** администрации школы (приложение 1);
- **заявление** участника Конкурса (приложение 2);
- **информационная карта** (приложение 3);
- **согласие на обработку персональных данных** в формате PDF (приложение 4);
- **согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** в формате PDF (приложение 5).

Документы предоставляются в электронном виде (japryntseva@gmail.com)

IV. Конкурсные мероприятия заочного этапа (11 – 17 ноября)

Материалы заочного этапа предоставляются до **11 ноября 2021 года** на электронный адрес japryntseva@gmail.com

4.1. Этап урока «У меня это хорошо получается» - до 30 баллов
(*видеозапись этапа урока*)

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса учебной деятельности обучающихся.

Регламент конкурсного испытания: продолжительность этапа урока не более 15 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая и психолого-педагогическая грамотность;
- корректность и глубина понимания предметного содержания;
- творческий подход к решению профессиональных задач.

4.2. «Презентация опыта работы «Методическая мастерская» - до 30 баллов

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, представление своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональным стандартом «Педагог».

Формат конкурсного испытания: письменное представление конкурсантом своего профессионального опыта по методической теме. Письменное представление может сопровождаться мультимедийной презентацией, аудио и видео сопровождением, иллюстрирующими описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик.

Регламент конкурсного испытания: объем - не более 10 страниц.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и результативность;
- научная корректность и методическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения).

V. Конкурсные мероприятия второго (очного) этапа Конкурса (18 – 22 ноября)

5.2. Конкурсное испытание «Разговор со школьниками» - до 40 баллов.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессионально-личностных компетенций конкурсанта в области воспитания и социализации школьников.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение конкурсантом со школьниками актуальной социально значимой темы, которое проводится в общеобразовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения очного тура.

Тема для обсуждения разрабатывается оргкомитетом в соответствии с основами государственной политики по сохранению и укреплению

традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации 9 ноября 2022 г. № 809).

Регламент конкурсного испытания: обсуждение темы со школьниками - до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Возрастная группа (далее - класс), с которой будет проводиться обсуждение темы, выбирается конкурсантом самостоятельно и заявляется в оргкомитет. При этом конкурсант проводит обсуждение темы со школьниками в том же классе, в котором проводится конкурсное испытание «Урок».

Критерии оценки конкурсного испытания:

- глубина, уровень раскрытия темы и воспитательная ценность проведенного обсуждения;
- методическая и психолого-педагогическая грамотность;
- ценностные ориентиры и личная позиция;
- коммуникативная культура.

5.3. «Урок» – до 60 баллов.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

Формат конкурсного испытания: урок по учебному предмету, который проводится конкурсантом в общеобразовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения очного тура.

Очередность выступления конкурсантов определяется расписанием уроков общеобразовательной организации. При этом конкурсант проводит урок в том же классе, в котором проводилось конкурсное испытание «Разговор со школьниками».

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учетом ее фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения очного тура. Сведения о необходимом для проведения урока оборудовании заявляются конкурсантом в оргкомитет самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: обоснование применения методических подходов, приемов и технологий в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - до 5 минут; проведение урока - 35 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая и психолого-педагогическая грамотность;
- корректность и глубина понимания предметного содержания;
- целеполагание и результативность;
- творческий подход к решению профессиональных задач;
- коммуникативная культура;
- рефлексивная культура.

VI. Финал конкурса (23 – 29 ноября).

Определение и награждение победителей Конкурса

6.1. Победитель Конкурса определяется путем подсчета суммы конкурсных баллов, набранных в ходе заочного и очного этапов и объявляется приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

6.2. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшую сумму конкурсных баллов по итогам двух этапов.

6.3. При равенстве суммы конкурсных баллов у двух и более участников предпочтение отдается участнику, получившему большее количество баллов по результатам конкурсного урока. Жюри Конкурса оставляет за собой право определить дополнительно 3 номинации для поощрения участников Конкурса.

6.4. Победителю районного Конкурса присваивается звание «Учитель года – 2025». Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами.

6.5. Руководителям школ рекомендуется победителю, призерам, участникам Конкурса предусмотреть поощрительные выплаты из стимулирующего фонда заработной платы.

6.6. Победитель конкурса направляется комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию для участия в краевом конкурсе «Учитель года Алтая – 2025».

6.7. В случае если победитель муниципального этапа Конкурса по каким-либо причинам не может принять участие в краевом этапе, оргкомитет вправе направить участника Конкурса, занявшего второе или третье место.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование органа, выдвигающего кандидатуру на участие в конкурсе)

выдвигает учителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (предметная область)

_____ (место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в районном конкурсе «Учитель года-2025».

Приложение:

заявление участника;

информационная карта участника;

согласие на обработку персональных данных;

фото.

Директор школы: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 2 к положению

В Оргкомитет районного конкурса
«Учитель года -2025»

от

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

учителя

_____ (наименование учебного предмета)

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

заявление

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на участие в районном конкурсе «Учитель года – 2025».

С положением Конкурса знакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Информационная карта участника районного конкурса
«Учитель года – 2025»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Муниципальный район	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет»	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, в которой работает участник	
Занимаемая должность участника	учитель
Преподаваемый(-ые) предмет(-ы)	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Квалификационная категория (если имеется), дата установления квалификационной категории	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Почетные звания и награды (наименования наград и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Полное название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков уровень владения	

Наличие ученой степени, группа научных специальностей	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Социально значимая деятельность	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных социальных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение	
Дети (пол и возраст)	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочая электронная почта	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
8. Дополнительная информация	
Урок	Тема, класс, оборудование, учебник, программа.
Разговор со школьниками	Возрастная группа: 1-4 класс, 5-8 класс, 9-11 класс.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован __ по адресу:

фактический адрес проживания:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях осуществления функций по проведению конкурса «Учитель года - 2025», в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (адрес: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148, ИНН 2257000983, ОГРН 1022202072397) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

место работы, занимаемая должность;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о квалификационной категории;

сведения о наградах (вид, дата);

сведения о стаже работы, о трудовой деятельности;

характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг в просветительской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5 к положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

контактная информация: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в целях осуществления функций по проведению конкурса «Учитель года - 2025», в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (адрес: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148, ИНН 2257000983, ОГРН 1022202072397) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон») на обработку моих персональных данных в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	год рождения	
	месяц, рождения	
	дата рождения	
	место рождения	
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
	адрес регистрации	
	фактический адрес проживания	
	номер телефона	
	адрес электронной почты	

	образование	
	профессия	
	место работы	
	занимаемая должность	
	ученая степень, ученое звание	
	квалификационная категория	
	сведения о наградах (вид, дата)	
	сведения о стаже работы	
	сведения о трудовой деятельности	
	характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг в профессиональной деятельности	
Биометрические персональные данные субъекта персональных данных	фотографическое изображение	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона) (нужное отметить)

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утвержден
Приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию
от «18» октября 2024г. № 220

График проведения конкурсных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
1.	Прием заявок, регистрация участников.	28.10-02.11.2024
2.	Заочный этап: - предоставление материалов - оценивание материалов членами жюри	11.11-17.11.2024 до 11.11.2024 11.11-17.11.2024
3.	Очный этап	18.11-22.11.2024
4.	Подведение итогов (финал)	23.11-29.11.2024

Утвержден
Приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию
от «18» октября 2024г. № 220

**Состав оргкомитета
конкурса «Учитель года -2025»**

Ф.И.О.	Должность	Зона ответственности
Лопатина Е.Г.	председатель комитета по образованию	порядок проведения конкурса
Сотникова М.В.	главный бухгалтер комитета по образованию	финансовое обеспечение
Япрынцева О.В.	заместитель председателя комитета по образованию	нормативно-правовое обеспечение конкурсных мероприятий, подготовка материалов для награждения участников конкурса
Моисеева М.В.	Начальник отдела дошкольного воспитания	информационно-техническое обеспечение