

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 106
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

В целях организации целевой подготовки педагогических кадров, в соответствии с Региональной моделью целевой подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам в сфере образования и смежных областях знаний, утвержденной протоколом заседания итоговой коллегии Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2020,


ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель
главы Администрации района

Емельянова Анна Геннадьевна
8(38583)22646




А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 17.03.2022 № 106

Порядок проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования (далее Порядок), регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, установленной Правительством Российской Федерации на учебный год.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:

- проживающие на территории Мамонтовского района;
- получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района (далее – общеобразовательная организация);
- получившие или получающие среднее профессиональное, высшее образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Администрацией Мамонтовского района (далее – Администрация) формируется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в соответствии с перечнем приоритетных направлений подготовки (специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – перечень), утверждаемым приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет) ежегодно до 25 февраля на основании прогноза потребности в педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях,

подведомственных комитету (далее – МОО).

Перечень размещается на официальном сайте комитета Администрации Мамонтовского района по образованию до 1 марта текущего календарного года.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе (далее – претендент), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3.2. согласие претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.3.3. копию паспорта претендента (1-2 стр. и прописка) или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3.4. документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ:

2.3.4.1. выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций).

2.3.4.2. копию зачётной книжки кандидата, заверенную руководителем организации, в которой обучается кандидат, или справку об итоговых оценках за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования).

2.3.4.3. копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложениями (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования).

2.3.5. копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность).

2.3.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях претендента по профильным предметам, необходимым для поступления организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.6 пункта 2.3 Порядка, принимаются секретарем комиссии с 1 марта по 15 апреля текущего календарного года по адресу: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148, каб. № 32.

3. Порядок формирования и изменения состава конкурсной комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации.

3.2. В состав комиссии включаются:

- должностные лица Администрации;
- представители образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Мамонтовского района.

3.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Общее число членов комиссии составляет пять человек.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- определяет регламент проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- по результатам конкурса объявляет граждан, прошедших конкурсный отбор;

- предоставляет слово для выступлений членам комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;

- в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

- организует размещение на официальном сайте комитета Администрации Мамонтовского района по образованию сообщение о проведении конкурсного отбора, включающее условия его проведения, не позднее чем за 10 дней до дня проведения конкурсного отбора;

- оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности комиссии по поручению ее председателя.

3.8. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

- подписывают протокол заседания комиссии;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.9. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается в случае:

3.9.1. поступления личного заявления члена комиссии или письма организации, представителем которой он является;

3.9.2. возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

3.9.3. утраты доверия ввиду непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3.9.4. наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена комиссии, в частности:

- призыва члена комиссии на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- осуждения члена комиссии к наказанию, исключающему возможность присутствия на заседаниях комиссии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- признания члена комиссии недееспособным;

- смерти члена комиссии;

- признания судом члена комиссии безвестно отсутствующим;

- объявления судом члена комиссии умершим.

Вопрос об исключении члена из состава комиссии рассматривается на заседании комиссии. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Член комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании не участвует. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

4.2. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.4 Порядка, и (или) непредоставления или предоставления в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, комиссией принимается решение об отказе кандидату в участии в конкурсном отборе.

4.3. На каждого кандидата, в отношении которого не принято решение

об отказе в участии в конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, комиссией заполняется оценочный лист (приложение 3 к Порядку).

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

- средний балл успеваемости за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);

- средний балл успеваемости по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

- средний балл по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место);

- стаж работы.

Решение комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Итоговая оценка претендента определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки.

Итоговая оценка определяет значение (место) претендента по отношению к другим претендентам с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается претенденту, получившему наибольшую итоговую оценку, последующие места присваиваются в порядке уменьшения полученных итоговых оценок.

Если несколько претендентов набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

4.6. При наличии одного заявления претендента конкурсный отбор признается состоявшимся.

Претендент, представивший данное заявление, признается победителем конкурсного отбора в случае, если средний балл по критерию «Успеваемость за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи

заявления» (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования) либо «Успеваемость по итогам завершения обучения» (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования) составляет не менее 4,0.

4.7. Особое мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания комиссии. Содержание особого мнения члена комиссии записывается в протокол заседания комиссии после записи соответствующего решения.

4.8. Секретарь комиссии в течение четырех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет результаты голосования комиссии в форме протокола заседания комиссии, в котором фиксируется рейтинг кандидатов, в отношении которых проведен конкурсный отбор (далее-рейтинг).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.9. Секретарь комиссии сообщает о принятом комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

4.10. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее-договор) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

Договор подписывается главой района в трех экземплярах: по одному экземпляру для гражданина, Администрации и организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Договор вступает в силу после зачисления гражданина на первый курс обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.11. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (незавершение обучения в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также отказа гражданина от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является несовершеннолетним) уведомляет об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня

наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору.

4.12. В случаях, предусмотренных пунктом 4.11 Порядка, договор расторгается, производится замена выбывших граждан, претендентами, занимающими следующую позицию в рейтинге, с которыми заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на заключение договора о целевом
обучении по программам высшего
образования с Администрацией
Мамонтовского района Алтайского края для
работы в сфере образования

Председателю комиссии по
проведению конкурсного отбора на
заключение договора о целевом
обучении по программам высшего
образования с Администрацией
Мамонтовского района Алтайского
края для работы в сфере образования

(ФИО претендента полностью)

(адрес места жительства заявителя,
контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру, кандидатуру моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
для заключения договора о целевом обучении в _____

(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки/специальности)
с целью дальнейшего трудоустройства в образовательную организацию,
подведомственную комитету Администрации Мамонтовского района по образованию.

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

1) по электронной почте: _____
(адрес электронной почты)

2) по почте: _____
(почтовый адрес)

3) при личном обращении в Администрацию Мамонтовского района.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных
данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и заключения договора о целевом обучении.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, Администрацией Мамонтовского района, с целью проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и заключения договора о целевом обучении.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Администрацию Мамонтовского района с указанием даты прекращения действия согласия.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
претендента на заключение договора о целевом обучении

| № п/п | Критерии оценки кандидата | Баллы |
|----------|--|--|
| 1 | Успеваемость за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования) | Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам |
| 2 | Успеваемость по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования) | Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам |
| 3 | Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования | Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем профильным предметам |
| 4 | Участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место): | |
| 4.1. | региональный уровень | участник – 2 балла, призер, победитель – 6 баллов |
| 4.2. | всероссийский уровень | участник – 3 балла, призер, победитель – 8 баллов |
| 4.3. | международный уровень | участник – 4 балла, призер, победитель – 10 баллов |

| | | |
|------|---------------------|---------|
| 5 | Стаж работы: | |
| 5.1. | до одного года | 1 балл |
| 5.2. | более одного года | 3 балла |
| | Итого баллов | |

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО