

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

«20» января 2014 г.

№ 10-р

с. Мамонтово

В целях поддержки инициатив по модернизации системы образования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать районный методический совет при районном методическом кабинете комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о районном методическом совете (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста районного методического кабинета комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (Т.А. Попова).

Председатель комитета  
по образованию



Чибрякова Т.Е.

Приложение № 1 к приказу  
комитета Администрации  
Мамонтовского района по  
образованию  
от 20 января 2014г. № 10-р

**Состав районного методического совета  
комитета Администрации Мамонтовского района по образованию**

	Долгова Римма Петровна	Руководитель окружного МО
	Осетрова Елена Владимировна	Руководитель окружного МО
	Сучихина Ольга Петровна	Руководитель окружного МО
	Ширкеева Ольга Петровна	Старший воспитатель МБДОУ «Радуга»
Председатель РМС	Захарьина Елена Алексеевна	Зам. директора по УВР
	Зайкова Елена Михайловна	Зам. директора по УВР
	Фицай Валентина Владимировна	Зам. директора по УВР, тьютор стажерской площадки
	Шуллер Ирина Нестеровна	директор школы
	Пославская Екатерина Ивановна	Руководитель РМО, зам. директора по ВР
	Никитин Артем Николаевич	Руководитель РМО информатики
	Крутилина Ольга Павловна	Руководитель РМО русского языка и литературы
	Штоппель Александр Васильевич	Руководитель РМО учителей физической культуры
	Зыбина Валентина Ивановна	Руководитель РМО химии
	Небольсина Татьяна Андреевна	Руководитель РМО физики
	Жигальцова Наталья Алексеевна	Руководитель РМО математики
	Вострикова Татьяна Николаевна	Руководитель РМО истории и обществознания
	Вастьянова Лариса Леонидовна	Руководитель РМО начальных классов
	Вострикова Ольга Павловна	Руководитель РМО география
	Фатьянова Лидия Леонидовна	Руководитель РМО технологии
	Артемихина Елена Алтынбековна	Руководитель РМО изобразительного искусства
	Бирюкова Любовь Васильевна	Руководитель РМО биологии
	Третьяк Валентина Петровна	Руководитель РМО иностраннных языков
Секретарь РМС	Попова Татьяна Александровна	Методист РМК

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом совете**  
**комитета Администрации Мамонтовского района по образованию**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районный методический совет комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее Методический совет) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий руководителей районных методических объединений в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики.

1.2. Методический совет создается с целью осуществления развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет координирует работу районных методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических коллективов.

1.5. В своей деятельности методический совет руководствуется законом ФЗ-273 «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. Данное положение является внутренним нормативным правовым актом и после обсуждения в коллективе утверждается приказом председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- использовать в воспитательно-образовательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания, новые педагогические и образовательные технологии.

- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы учителей района.

- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическим коллективам для обсуждения и утверждения.

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и т.д.

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий,

стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

- разработка основных направлений и форм работы по повышению качества знаний учащихся.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Состав районного методического совета утверждается приказом председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию на учебный год.

4.2. Членами Методического совета являются руководители районных методических объединений и специалист комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, ответственный за методическую работу.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами Методического совета.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в полугодие).

4.5. Районный Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

4.6. Районный Методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.7. Решение совета является правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 50 % состава и за него проголосовало более 50 % присутствующих.

4.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для методической службы района. Решения Методического совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся у секретаря.

4.9. Совет систематически информирует комитет Администрации Мамонтовского района по образованию о результатах своей работы и отчитывается по итогам работы перед руководством комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет имеет право:

- принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, изданных на основе решения совета;

- готовить предложения руководству комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, его структурным подразделениям, методическим советам образовательных учреждений по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед советом руководителей о своей работе.

5.3. Члены Методического совета имеют право:

- по поручению председателя совета запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы по учебно-методической работе;

- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях педагогических работников;

- вносить предложения в комитет Администрации Мамонтовского района по образованию по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы.

5.4. Члены Методического совета обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач совета.

По итогам календарного года вносить предложения комитету Администрации Мамонтовского района по образованию о поощрении членов Методического совета за весомый вклад в решение основных задач Методического совета.