

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«30» августа 2024

с. Мамонтово

№ 159

Об утверждении организационно-технологической модели, жюри и апелляционной комиссии проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях Мамонтовского района

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях Мамонтовского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав жюри и апелляционную комиссию по проведению ВсОШ школьного этапа (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Федорову Л.В.

Председатель
комитета по образованию



Е.Г. Лопатина

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Мамонтовская СОШ» Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является МБОУ «Мамонтовская СОШ» (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица

Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы

участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

16.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников

Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14,13,12
26.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15,14
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
30.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
01.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		

03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13
----------------	--	------------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
02.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
04.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
07.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
 Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
10.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
 Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
11.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
15.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
14.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
15.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
16.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по МАТЕМАТИКЕ 7-11класс в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
17.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
18.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
 Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
21.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
23.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна
 Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
22.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
24.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
23.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 15,14
24.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Вострикова Татьяна Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 15,14

	заполнение титульных листов	
25.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
29.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 15
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Малобутырская СОШ» Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Малобутырская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.
- 1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2 Форма проведения олимпиады.

- 2.1 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.2 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.3 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3 Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

- 3.1 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком

проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4 Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5 Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6 Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7 Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8 Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9 Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10 Порядок организации процедуры показа работ

10.1 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11 Порядок проведения апелляции

11.1 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12 Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13 Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14 Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15 Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
26.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление	Кабинет 12

	победителей и призеров	
28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
30.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 13
01.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
02.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 13
04.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 13
07.10 14-10	Проведение Олимпиады	

Работа жюри		
08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
10.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
11.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 13
14.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)22152

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 13
15.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

16.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
16.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
17.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
18.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12

Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
21.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
23.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
22.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
24.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
23.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
24.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Шлегель Ольга Ивановна

Контактный телефон: 8(38583)28636

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 12
25.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 12

29.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 12
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 13

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Гришенская СОШ»**

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд(технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Гришенская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.1 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.2 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.3 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

- 3.1 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна

Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 1

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Неклюдова Галина Викторовна

Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 1

	заполнение титульных листов	
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		

22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1
----------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
23.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
24.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Неклюдова Галина Викторовна
 Контактный телефон: 8(38583)25516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
29.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Первомайская СОШ»

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Первомайская СОШ» (далее – организатор).

1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2 Форма проведения олимпиады.

2.1 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3 Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4 Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5 Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6 Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7 Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8 Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9 Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10 Порядок организации процедуры показа работ

10.1 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11 Порядок проведения апелляции

11.1 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12 Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13 Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14 Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26585

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
26.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 2

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
01.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
04.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
07.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
11.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
14.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
15.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 2

14-00	заполнение титульных листов	
16.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
17.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
18.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		

24.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2
----------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
21.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
22.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
24.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Джулинская Ольга Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)26385

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
25.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
29.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Комсомольская СОШ»**

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Комсомольская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.1 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.2 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.3 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

- 3.1 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 14-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
26.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 2

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
01.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
04.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
07.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
14.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
15.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 2

	заполнение титульных листов	
16.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
17.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
18.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

	отчетной документации	
--	-----------------------	--

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
21.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
23.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
22.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
24.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583) 27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
24.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Погорелова Фаина Михайловна
 Контактный телефон: 8(38583)27318

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 14-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
25.10 14-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
29.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Корчинская СОШ»

имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина (далее – организатор).

1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2 Форма проведения олимпиады.

2.1 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3 Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних

обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4 Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5 Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6 Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7 Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8 Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9 Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10 Порядок организации процедуры показа работ

10.1 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11 Порядок проведения апелляции

11.1 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12 Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13 Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14 Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15.Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна

Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна

Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна

Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 1

	заполнение титульных листов	
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

	отчетной документации	
--	-----------------------	--

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7- 11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошиной Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 классе в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошиной Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
 Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583) 29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Миханошина Светлана Васильевна
Контактный телефон: 8(38583)29316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	

Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 8
29.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Крестьянская СОШ»

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1** Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2** Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3** Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4** Организатором олимпиады является МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5** Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.2** Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.3** Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.4** Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.2 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.3 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.2 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.3 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.4 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.2 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.3 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.2 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.3 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.2 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.3 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.4 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.5 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.6 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.7 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.8 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.9 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.10 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.11 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.12 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.13 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.14 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.15 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.16 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.17 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.18 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.19 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.20 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.21 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.22 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.23 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.24 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.25 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.26 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.2 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.3 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.4 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.5 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.6 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.7 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.8 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.9 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.2 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.3 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.4 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.5 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.2 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.3 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.4 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.5 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.6 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.7 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.2 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.3 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.4 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.5 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.7 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.8 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.9 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.11 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.13 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.14 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.15 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.16 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.17 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.2 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.3 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.4 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.5 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.6 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.7 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.8 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.9 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.11 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.2 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.3 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.4 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.2 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.3 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.4 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.5 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.6 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.7 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.8 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.9 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елана Александровна

Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 3

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 2
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

16.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7- 11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		

21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1
----------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 8
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
 Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна

Контактный телефон: 8(38583) 28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 7
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Марфутенко Елена Александровна
Контактный телефон: 8(38583)28308

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4

29.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Костинологовская СОШ»

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Костинологовская СОШ» (далее – организатор).

1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2 Форма проведения олимпиады.

2.2 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.3 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.4 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3 Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.2 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.3 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4 Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.2 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.3 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.4 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5 Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.2 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.3 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6 Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.2 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.3 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7 Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.2 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.3 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.4 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.5 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.6 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.7 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.8 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.9 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.10 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.11 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.12 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.13 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.14 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.15 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.16 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.17 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.18 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.19 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.20 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.21 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.22 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.23 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.24 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.25 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.26 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8 Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.2 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.3 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.4 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.5 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.6 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.7 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.8 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.9 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9 Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.2 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.3 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.4 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.5 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10 Порядок организации процедуры показа работ

10.2 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.3 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.4 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.5 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.6 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.7 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11 Порядок проведения апелляции

11.2 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.3 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.4 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.5 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.7 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.8 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.9 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.11 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.13 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.14 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.15 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.16 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.17 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12 Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.2 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.3 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.4 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.5 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.6 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.7 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.8 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.9 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.11 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13 Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.2 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.3 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.4 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14 Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.2 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.3 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.4 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.5 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.6 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.7 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.8 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.9 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 3

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна
Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна
Контактный телефон: 8(38583)299967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
15.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 5

	заполнение титульных листов	
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		

22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1
----------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 8
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна
 Контактный телефон: 8(38583) 29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 7
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Тормина Ирина Сергеевна

Контактный телефон: 8(38583)29967

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
29.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Чернокурьянская СОШ»

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

- 1.1** Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).
- 1.2** Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 1.3** Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.
- 1.4** Организатором олимпиады является МКОУ «Чернокурьянская СОШ» (далее – организатор).
- 1.5** Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

- 2.2** Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 2.3** Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).
- 2.4** Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Галант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.2 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних

обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.3 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.2 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.3 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.4 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.2 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.3 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.2 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.3 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.2 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.3 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.4 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.5 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.6 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.7 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.8 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.9 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.10 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.11 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.12 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.13 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.14 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.15 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.16 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.17 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.18 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.19 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.20 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.21 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.22 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.23 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.24 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.25 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.26 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.2 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.3 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.4 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.5 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.6 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.7 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.8 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.9 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.2 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.3 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.4 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.5 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.2 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.3 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.4 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.5 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.6 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.7 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.2 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.3 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.4 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.5 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.7 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.8 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.9 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.11 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.13 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.14 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.15 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.16 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.17 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.2 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.3 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.4 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.5 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.6 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.7 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.8 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.9 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.11 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.2 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.3 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.4 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.2 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.3 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.4 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.5 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.6 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.7 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.8 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.9 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призёров	Кабинет 3

28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж,	Кабинет 5

	заполнение титульных листов	
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
22.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		

22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1
----------------	--	-----------

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 8
23.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
24.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583) 25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 7
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Ларикова Елена Николаевна

Контактный телефон: 8(38583)25316

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
29.10.	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе

8.00		
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Островновская СОШ»

Мамонтовского района

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2 Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4 Организатором олимпиады является МКОУ «Островновская СОШ» (далее – организатор).

1.5 Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6 Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2 Форма проведения олимпиады.

2.2 Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.3 Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.4 Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3 Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.2 Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних

обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.3 Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4 Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.2 Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.3 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.4 Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5 Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.2 Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.3 Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6 Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.2 Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.3 Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7 Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.2 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.3 Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.4 На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.5 В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.6 Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.7 Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.8 Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.9 Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.10 Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.11 При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.12 Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.13 Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.14 Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.15 Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.16 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.17 Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.18 Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.19 В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.20 Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.21 Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.22 Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.23 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.24 По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.25 Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.26 Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8 Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.2 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.3 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.4 Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.5 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.6 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.7 После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.8 Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.9 Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9 Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.2 Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.3 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.4 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.5 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10 Порядок организации процедуры показа работ

10.2 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.3 На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.4 При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.5 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.6 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.7 Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11 Порядок проведения апелляции

11.2 Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.3 Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.4 Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.5 Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.7 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.8 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.9 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.11 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.13 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.14 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.15 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.16 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.17 Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12 Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.2 Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.3 Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.4 Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.5 Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.6 На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.7 Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.8 Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.9 Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.11 Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13 Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.2 Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.3 Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.4 Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14 Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.2 По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.3 На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.4 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.5 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.6 Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.7 Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.8 Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.9 Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15.Программа проведения олимпиады

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЛИТЕРАТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09. 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
26.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		

27.09 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
28.09 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5
Работа апелляционной комиссии		
28.09. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИСТОРИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09. 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
30.09 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
01.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
02.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
02.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
01.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
02.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 4
03.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
03.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	2 кабинет
Работа апелляционной комиссии		
03.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ПРАВУ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
02.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
03.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
04.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
04.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
04.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ФИЗИКЕ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
04.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
07.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
08.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
08.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
08.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

**Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году**

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж,	Кабинет 7

	заполнение титульных листов	
07.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
08.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
09.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
09.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ в 7- 11 классе в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
10.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
11.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
14.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
14.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
14.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по БИОЛОГИИ 5-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
11.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
14.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
15.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
15.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение	Кабинет 2

	отчетной документации	
--	-----------------------	--

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
14.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
15.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 5
16.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
16.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
16.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ХИМИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
15.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
16.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
17.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
17.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 1
Работа апелляционной комиссии		
17.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
16.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
17.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 6
18.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
18.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
18.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 7-11 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
17.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
18.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
21.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
21.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
21.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ 4-6 класс в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
18.10 12-00	Расскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
18.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
21.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1

22.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
22.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
22.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 5
21.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
22.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 8
23.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
23.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
25.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ТРУДУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
22.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
23.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
24.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
24.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
Работа апелляционной комиссии		
28.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ГЕОГРАФИИ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583) 29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 1
23.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
24.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 7
25.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
25.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
Работа апелляционной комиссии		
29.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 7
24.10 12-10	Проведение Олимпиады	
Работа жюри		
25.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 1
28.10. 8.00	Объявление предвательных результатов	Стенд в фойе
28.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
30.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ в 2024-2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Зайкова Елена Михайловна

Контактный телефон: 8(38583)29516

Мероприятия для участников		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.10 12-00	Раскадка участников, инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 3
25.10 12-10	Проведение Олимпиады	

Работа жюри		
28.10 с 15.00	Сбор жюри, проверка работ, выявление победителей и призеров	Кабинет 3
29.10. 8.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 3
Работа апелляционной комиссии		
31.10. с 16.00	Рассмотрение апелляций. Заполнение отчетной документации	Кабинет 5

Приложение 2 к приказу
комитета Администрации
Мамонтовского района
по образованию
«30» августа 2024 № 159

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МБОУ «Мамонтовская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Вострикова Т.Н.	Гостева В.В. Захарьина Е.А. Канина Л.В. Сейтен Л.Д.
История, обществознание, право, экономика	Вострикова Т.Н.	Бах Н.А. Ильина Ю.И. Купалова О.Н. Спицкая Е.В.
Английский язык, немецкий язык	Вострикова Т.Н.	Айкин А.В. Бейн Н.В. Гайдышева С.П. Диндиенко Е.В.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Вострикова Т.Н.	Артемихина Е.А. Доманова Л.Н. Кваша С.А. Софиенко В.Ю. Лысенко Ю.Ю.
Экология, география, биология, химия	Вострикова Т.Н.	Зиньковская М.Г Мителева С.Л. Сапронова О.И. Ревкова Л.П.
Астрономия, физика, информатика	Вострикова Т.Н.	Небольсина Т.А. Кваша М.А. Власенко М.В. Уланова Д.А.
Математика	Вострикова Т.Н.	Жигальцова Н.А. Гольцварт О.Г. Кваша О.С. Колупаева Т.Е.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МБОУ «Мамонтовская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Вострикова Т.Н.	Власенко Е.А. Гостева В.В.
История, обществознание, право, экономика	Вострикова Т.Н.	Бах Н.А. Ильина Ю.И.
Английский язык, немецкий язык	Вострикова Т.Н.	Гайдышева С.П. Диндиенко Е.В.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Вострикова Т.Н.	Артемихина Е.А. Кваша С.А.
Экология, география, биология, химия	Вострикова Т.Н.	Зиньковская М.Г Мителева С.Л.
Астрономия, физика, информатика	Вострикова Т.Н.	Небольсина Т.А.

		Кваша М.А.
Математика	Вострикова Т.Н.	Власенко М.В. Гольцварт О.Г.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Гришенская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Бутырина Т.В. Митайлютина Т.В.
История, обществознание, право, экономика	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Блатова Н.А. Митайлютина Т.В.
Английский язык, немецкий язык	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Швайцер О.П. Блатова Н.А. Митайлютина Т.В.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Лапкина О.С. Митайлютина Т.В.
Экология, география, биология, химия	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Блатова Н.А. Майер О.Е.
Астрономия, физика, информатика	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Блатова Н.А. Митайлютина Т.В.
Математика	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П. Бутырина Т.В. Митайлютина Т.В.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Гришенская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Бирюков Ю.П.
История, обществознание, право, экономика	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Митайлютина Т.В.
Английский язык, немецкий язык	Неклюдова Г.В.	Швайцер О.П. Блатова Н.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Лапкина О.С.
Экология, география, биология, химия	Неклюдова Г.В.	Бирюков Ю.П. Блатова Н.А.
Астрономия, физика, информатика	Неклюдова Г.В.	Казакова И.Д. Митайлютина Т.В.
Математика	Неклюдова Г.В.	Митайлютина Т.В.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в

МКОУ «Малобутырская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Шлегель О.И.	Лореш Н.В. Бигеева Л.Я Шнар Л.И. Вахрушева Е.Г.
История, обществознание, право, экономика	Шлегель О.И.	Шимкова Т.И. Дриллер Е.Н. Чекрежов Е.В. Гладышева Е.В.
Английский язык, немецкий язык	Шлегель О.И.	Калинина В.А Бусс Л.И. Машинская Е.А. Лукьянова М.В.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Шлегель О.И.	Самодаев К.М. Сопина Н.Ф. Сиротин М.А. Чекрежов Е.В
Экология, география, биология, химия	Шлегель О.И.	Сиротина С.В. Высоцкая Н.В. Гаркава В.Н. Бусс Л.И.
Астрономия, физика, информатика	Шлегель О.И.	Сотникова М.В. Третьякова Т.П. Бронников М.Ф. Распупова Л.В.
Математика	Шлегель О.И.	Панькова Т.В. Ефимова С.И. Пугачева Л.В. Вострикова Т.Г.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Малобутырская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Шлегель О.И.	Лореш Н.В. Бигеева Л.Я
История, обществознание, право, экономика	Шлегель О.И.	Шимкова Т.И. Дриллер Е.Н.
Английский язык, немецкий язык	Шлегель О.И.	Калинина В.А Бусс Л.И.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Шлегель О.И.	Самодаев К.М. Сопина Н.Ф.
Экология, география, биология, химия	Шлегель О.И.	Сиротина С.В. Высоцкая Н.В.
Астрономия, физика, информатика	Шлегель О.И.	Сотникова М.В. Третьякова Т.П.
Математика	Шлегель О.И.	Панькова Т.В. Ефимова С.И.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Первомайская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
---------	-------------------	------------

Русский язык, литература	Джулинская О.Г.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А. Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
История, обществознание, право, экономика	Джулинская О.С.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А. Овчарова Н.В. Солощенко С.В.
Английский язык, немецкий язык	Джулинская О.С.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А. Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Джулинская О.С.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А. Солощенко С.В. Ракина Ю.А.
Экология, география, биология, химия	Джулинская О.С.	Сиротина С.В. Пархатская О.А. Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
Астрономия, физика, информатика	Джулинская О.С.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А. Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
Математика	Джулинская О.С.	Овчарова Н.В. Пархатская О.А. Ушко Н.В. Ракина Ю.А.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Первомайская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Джулинская О.Г.	Шалыгина С.М. Пархатская О.А.
История, обществознание, право, экономика	Джулинская О.С.	Пархатская О.А. Солощенко С.В.
Английский язык, немецкий язык	Джулинская О.С.	Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Джулинская О.С.	Солощенко С.В. Ракина Ю.А.
Экология, география, биология, химия	Джулинская О.С.	Сиротина С.В. Ракина Ю.А.
Астрономия, физика, информатика	Джулинская О.С.	Овчарова Н.В. Ракина Ю.А.
Математика	Джулинская О.С.	Овчарова Н.В. Пархатская О.А.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Комсомольская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В. Мамаева Е.Ф. Смирнова О.А.

История, обществознание, право, экономика	Погорелова Ф.М.	Рейз Е.В. Попова С.А. Гейбель И.В. Блинова М.В.
Английский язык, немецкий язык	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В. Попова С.А. Смирнова О.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Погорелова Ф.М.	Рейз Е.В. Попова С.А. Гейбель И.В. Блинова М.В.
Экология, география, биология, химия	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В. Мамаева Е.Ф. Смирнова О.А.
Астрономия, физика, информатика	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В. Попова С.А. Смирнова О.А.
Математика	Погорелова Ф.М.	Асначева Н.Н. Блинова М.В. Мамаева Е.Ф. Помазная А.А.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Комсомольская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В..
История, обществознание, право, экономика	Погорелова Ф.М.	Рейз Е.В. Попова С.А.
Английский язык, немецкий язык	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Колтунова Е.В..
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Погорелова Ф.М.	Рейз Е.В. Попова С.А.
Экология, география, биология, химия	Погорелова Ф.М.	Кочеткова Т.И. Смирнова О.А.
Астрономия, физика, информатика	Погорелова Ф.М.	Попова С.А. Смирнова О.А.
Математика	Погорелова Ф.М.	Асначева Н.Н. Блинова М.В.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Миханошина С.В.	Мануйлова Н.С. Кулеба Р.В. Дергунова В.И. Накоскина М.Н.
История, обществознание, право, экономика	Миханошина С.В.	Гладышева Е.В. Вовк Н.В. Лупарева О.В. Богачева А.П.

Английский язык, немецкий язык	Миханошина С.В.	Барабаш Е.А. Есенкова Е.А. Кулеба Р.В. Гладышев Р.С.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Миханошина С.В.	Гладышев Р.С. Кулеба Р.В. Дергунова В.И. Вовк Н.В.
Экология, география, биология, химия	Миханошина С.В.	Богачева А.П. Мануйлова Н.С. Дергунова В.И. Гладышев Р.С.
Астрономия, физика, информатика	Миханошина С.В.	Лупарева О.В. Накоскина М.Н. Кулеба Р.В. Есенкова Е.А.
Математика	Миханошина С.В.	Лупарева О.В. Накоскина М.Н. Дергунова В.И. Есенкова Е.А.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Миханошина С.В.	Мануйлова Н.С. Кулеба Р.В.
История, обществознание, право, экономика	Миханошина С.В.	Гладышева Е.В. Вовк Н.В.
Английский язык, немецкий язык	Миханошина С.В.	Барабаш Е.А. Есенкова Е.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Миханошина С.В.	Гладышев Р.С. Кулеба Р.В.
Экология, география, биология, химия	Миханошина С.В.	Богачева А.П. Мануйлова Н.С.
Астрономия, физика, информатика	Миханошина С.В.	Лупарева О.В. Накоскина М.Н.
Математика	Миханошина С.В.	Лупарева О.В. Накоскина М.Н.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Крестьянская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Марфутенко Е.А.	Трегубенко В.В. Коновчук И.Н. Аюпова М.Ю. Ванеева О.А.
История, обществознание, право, экономика	Марфутенко Е.А.	Вастьянова Т.В. Гильд В.С. Ширыхалов С.Г. Горностаевна А.Ф.
Английский язык, немецкий язык	Марфутенко Е.А.	Коновчук И.Н. Строкова А.Н. Вастьянова О.В.

		Ширыхалова Л.И.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Марфутенко Е.А.	Горностаева А.Ф. Гильд В.С. Строкова А.Н. Мигунова В.А.
Экология, география, биология, химия	Марфутенко Е.А.	Васьянова О.В. Ширыхалов С.Г. Зотова Т.А. Трегубенко В.В.
Астрономия, физика, информатика	Марфутенко Е.А.	Ширыхалов С.Г. Зотова Т.А. Васьянова Т.В. Васьянова О.В.
Математика	Марфутенко Е.А.	Мигунова В.А. Зотова Т.А. Ширыхалова Л.И. Васьянова Т.В.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Крестьянская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Марфутенко Е.А.	Трегубенко В.В. Коновчук И.Н.
История, обществознание, право, экономика	Марфутенко Е.А.	Васьянова Т.В. Гильд В.С.
Английский язык, немецкий язык	Марфутенко Е.А.	Коновчук И.Н. Строкова А.Н.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Марфутенко Е.А.	Горностаева А.Ф. Гильд В.С.
Экология, география, биология, химия	Марфутенко Е.А.	Васьянова О.В. Ширыхалов С.Г.
Астрономия, физика, информатика	Марфутенко Е.А.	Ширыхалов С.Г. Зотова Т.А.
Математика	Марфутенко Е.А.	Мигунова В.А. Зотова Т.А.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Костинологовская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Тормина И.С.	Тимакова Н.Н. Жданова Л.В. Еланцева Е.М. Дуванова Е.Н.
История, обществознание, право, экономика	Тормина И.С.	Шуллер И.Н. Тормин Е.Г. Лейтан О.А. Сафин В.Т.
Английский язык, немецкий язык	Тормина И.С.	Кухаренко Л.Н. Сафина Н.Ю. Киселева Т.И. Тормин Е.Г.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Тормина И.С.	Тормин Е.Г. Лейтан О.А. Решетов С.Н.

		Кухаренко Л.Н.
Экология, география, биология, химия	Тормина И.С.	Бойцова Т.А. Жданова Л.В. Тимакова Н.Н. Сафин В.Т.
Астрономия, физика, информатика	Тормина И.С.	Сафин В.Т. Бойцова Т.А. Киселева Т.И. Решетов С.Н.
Математика	Тормина И.С.	Киселева Т.И. Сафин В.Т. Сафина Н.Ю. Лейтан О.А.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Костинологовская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Тормина И.С.	Тимакова Н.Н. Жданова Л.В.
История, обществознание, право, экономика	Тормина И.С.	Шуллер И.Н. Тормин Е.Г.
Английский язык, немецкий язык	Тормина И.С.	Кухаренко Л.Н. Сафина Н.Ю.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Тормина И.С.	Тормин Е.Г. Лейтан О.А.
Экология, география, биология, химия	Тормина И.С.	Бойцова Т.А. Жданова Л.В.
Астрономия, физика, информатика	Тормина И.С.	Сафин В.Т. Бойцова Т.А.
Математика	Тормина И.С.	Киселева Т.И. Сафин В.Т.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Чернокурьянская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Ларикова Е.Н.	Кузнецова Г.Н. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.
История, обществознание, право, экономика	Ларикова Е.Н.	Кузнецова Г.Н. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.
Английский язык, немецкий язык	Ларикова Е.Н.	Заугарова К.В. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Ларикова Е.Н.	Кубиков Д.И. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.
Экология, география, биология, химия	Ларикова Е.Н.	Кузнецова Г.Н. Рязанова Е.Д. Коненко В.И.

		Костина Т.А.
Астрономия, физика, информатика	Ларикова Е.Н.	Кваша М.А. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.
Математика	Ларикова Е.Н.	Козлов А.А. Рязанова Е.Д. Коненко В.И. Костина Т.А.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Чернокурьянская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Ларикова Е.Н.	Кузнецова Г.Н. Рязанова Е.Д.
История, обществознание, право, экономика	Ларикова Е.Н.	Кузнецова Г.Н. Рязанова Е.Д.
Английский язык, немецкий язык	Ларикова Е.Н.	Заугарова К.В. Рязанова Е.Д.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Ларикова Е.Н.	Кубиков Д.И. Рязанова Е.Д.
Экология, география, биология, химия	Ларикова Е.Н.	Рязанова Е.Д. Коненко В.И.
Астрономия, физика, информатика	Ларикова Е.Н.	Кваша М.А. Рязанова Е.Д.
Математика	Ларикова Е.Н.	Козлов А.А. Рязанова Е.Д.

Состав предметных жюри по проверке заданий школьного этапа ВсОШ в
МКОУ «Островновская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М. Гутова Т.И. Заочная Л.М.
История, обществознание, право, экономика	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Пчелинцева Е.В. Гутова Т.И. Заочная Л.М.
Английский язык, немецкий язык	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М. Гутова Т.И. Заочная Л.М.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Осинцев А.И. Проскурин С.П. Заочная Л.М.
Экология, география, биология, химия	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М. Пчелинцева Е.В. Заочная Л.М.
Астрономия, физика, информатика	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М.

		Гутова Т.И. Заочная Л.М.
Математика	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М. Гутова Т.И. Пчелинцева Е.В.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ
МКОУ «Островновская СОШ»

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык, литература	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М.
История, обществознание, право, экономика	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Пчелинцева Е.В.
Английский язык, немецкий язык	Зайкова Е.М.	Федорова И.Н. Крупина М.М.
Физическая культура, ОБЗР, труд, искусство (МХК)	Зайкова Е.М.	Осинцев А.И. Проскурин С.П.
Экология, география, биология, химия	Зайкова Е.М.	Пчелинцева Е.В. Заочная Л.М.
Астрономия, физика, информатика	Зайкова Е.М.	Крупина М.М. Гутова Т.И.
Математика	Зайкова Е.М.	Крупина М.М. Гутова Т.И.