

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2025 № 136

с. Мамонтово

Об организации в 2025 году отдыха
детей, их оздоровления и занятости

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе», утвержденной постановлением Администрацией Мамонтовского района Алтайского края от 21.01.2025 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2025-2029 годы

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить комитет Администрации Мамонтовского района по образованию уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Принять необходимые меры по подготовке материальной базы детского оздоровительного лагеря «Чайка» Мамонтовского района (далее - ДОЛ «Чайка»), общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года, разработке программ организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, определению источников финансирования, обеспечению в приоритетном порядке отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Установить:

в 2025 году стоимость путевки в ДОЛ «Чайка» в размере 26800 рублей (смена не менее 14 дней);

меру социальной поддержки при приобретении путевки в ДОЛ «Чайка» для граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и являющихся работниками бюджетной сферы Мамонтовского района, в сумме 4000 рублей;

меру социальной поддержки при приобретении путевки в профильные лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций, в сумме 400 рублей на одного ребенка.

4. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.):

обеспечить софинансирование в пределах средств, утвержденных в районном бюджете, на приобретение путевок в ДОЛ «Чайка» детям, родители которых работают в бюджетной сфере Мамонтовского района, и детям из социально-неблагополучных семей и на частичную оплату путевок в профильные лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций, в период летних каникул.

5. Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (Мителевой Н.Б.):

провести обучающий семинар с ответственными за организацию летнего отдыха в общеобразовательных организациях, разработать рекомендации по организации воспитательного процесса в летний период, укомплектовать летние оздоровительные лагеря подготовленными педагогическими кадрами;

провести приемку ДОЛ «Чайка», профильных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций;

подготовить приказ об открытии ДОЛ «Чайка», профильных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций, в период летних каникул;

обеспечить целевое использование средств краевого и местного бюджетов, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей.

6. Комитету Администрации Мамонтовского района по культуре (Мончаковский М.В.):

организовать участие учреждений культуры в работе с детьми и подростками; предусмотреть культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей в период летних школьных каникул;

обеспечить ДОЛ «Чайка» организацией культурно-досуговых мероприятий для детей.

7. Отделу по физической культуре и спорту (Штоппель А.В.):

организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.

8. Рекомендовать:

КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (Ивлев Е.В.):

укомплектовать ДОЛ «Чайка» подготовленными медицинскими кадрами;

обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях.

проводить профилактические осмотры персонала, направленного для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.

9. Предложить:

Управлению социальной защиты населения по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.) предусмотреть обеспечение путевками за счет средств

краевого бюджета на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей-инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

по согласованию с администрациями сельсоветов, совместно с работодателями организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста;

МО МВД России «Мамонтовский» (Зайцев М.В.) обеспечить безопасность перевозок детей и охрану правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории района, а также предусмотреть профилактические меры, исключающие детский и подростковый травматизм на дорогах и улицах в период летних каникул;

ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (Сартин В.В.) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления;

85ПЧ – 19 ОФПС России по Алтайскому краю Мамонтовский район (Ковынев О.Д.) обеспечить своевременное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

ТО УФС Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (Бондарев С.А.) обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой летних оздоровительных учреждений всех типов к открытию и их деятельностью, организацией питания и питьевого режима;

Редакции районной газеты «Свет октября» (Маркова М.И.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году.

10. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов подготовить площадки для работы с детьми по месту жительства в летний каникулярный период.

11. Утвердить Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости. (Приложение 1).

12. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости. (Приложение 2)

13. Итоги выполнения данного Постановления рассмотреть в октябре 2024 года на районной межведомственной комиссии по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

14. В соответствии со ст. 98.1 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в соответствии с настоящим Федеральным законом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

15. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 01.04.2024 № 126 «Об организации в 2024 году отдыха детей, их оздоровления и занятости».

16. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района

С.А. Волчков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике

О.М. Мишенина

Начальник юридического отдела

Е.В. Новопашин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района

от «26» марта 2025 г. № 136

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости

Кейнер Александр Александрович – первый заместитель главы Администрации района, председатель районной межведомственной комиссии;

Мителева Наталья Борисовна – и.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя районной межведомственной комиссии;

Япрынцева Ольга Валентиновна – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

- | | | |
|------------------|---|--|
| Шуллер М.В. | - | председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике; |
| Сартин В.В. | - | дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (по согласованию); |
| Ивлев Е.В. | - | главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию); |
| Кузнецова С.Г. | - | директор МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр» (по согласованию); |
| Осипова Е.Н. | - | начальник Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию); |
| Щербинина Л.Д. | - | директор ЦЗН Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию); |
| Колесникова Т.В. | - | директор КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Мамонтовского района» (по согласованию); |
| Штоппель А.В. | - | начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации Мамонтовского района; |
| Бондарев С.А. | - | и.о. начальника ТО Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по |

- Зайцев М.В.
- Мончаковский
М.В.
- согласованию);
 - начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);
 - председатель комитета Администрации Мамонтовского района по культуре.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их
оздоровления и занятости

1. Межведомственная комиссия организации отдыха детей, их оздоровления и занятости (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Мамонтовского района по организации на территории Мамонтовского района отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, а также настоящим Положением.

3. Председателем межведомственной комиссии назначается первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района. Заместителем председателя межведомственной комиссии – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию. Секретарем межведомственной комиссии – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, ответственный за организацию отдыха детей Мамонтовского района.

Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, а также представители федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Мамонтовского района.

4. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района.

5. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости с учетом муниципальных особенностей;
- взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;
- анализ состояния оздоровительной кампании в Мамонтовском районе;

- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Мамонтовском районе;

- рассмотрение предложений по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- распределение льготных (бесплатных) путевок в оздоровительные лагеря всех форм собственности.

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Мамонтовского района;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и подростков в каникулярный период;

- разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

6. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- формировать рабочие группы;

- приглашать на заседание межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 30 % от утвержденного состава межведомственной комиссии.

8. Повестка заседания и подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется секретарем с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Мамонтовского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.