Отчет исполнению нарушений выявленных в ходе документарной проверки МКОУ «Костинологовская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| Выявленные нарушения | Исправление замечаний |
| П. 5 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276): - аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет. | Разработано положение о порядке аттестации заместителя руководителя общеобразовательной организации.  Разработано единое положение о порядке аттестации педагогических работников МКОУ «Костинологовская СОШ». |
| ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:  - педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года. | Усилен контроль над своевременным прохождением педагогическими работниками повышения квалификации (Колупанова О.Н. уволилась в связи с выходом на пенсию) |
| Ст. 65 Трудового кодекса РФ:  - требование о предъявлении при приеме на работу документов, не предусмотренных действующим законодательством | Локальные акты образовательной организации приведены в соответствие с действующим законодательством. С учётом мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов в установленных законом случаях. |
| Ст. 123 Трудового кодекса РФ:  - график отпусков составляется в апреле-мае текущего года. | В 2021-2022 учебном году график отпусков будет утверждён в декабре 2021г |
| Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225,  Инструкция по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69:  - внесение записей в трудовую книжку осуществляется с нарушением требований,  - исправление ошибочных записей производится путем их зачеркивания,  - не оформляется вкладыш при наличии необходимости / оформляется с нарушением требований;  - не соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников в трудовых книжках и карточках Т-2. | Ведение трудовой книжки осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, по мере возможности выявленные недостатки устранены. |
| Ч. 5 ст. 5, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»:  - осуществляется обработка избыточных персональных данных по сравнению с заявленными целями их обработки,  - согласие на обработку персональных данных оформлено с нарушением требований | Обработка персональных данных работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| Ст. 57, 135 Трудового кодекса РФ:  - в трудовой договор не включаются обязательные сведения и условия,  - условия оплаты труда, предусмотренные трудовыми договорами, не соответствуют Положению об оплате труда, тарификации | Трудовые договоры приведены в соответствие с действующим законодательством и локальными нормативными актами. В трудовой договор включены сведения и условия, являющиеся обязательными. |
| Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"):  - личные карточки ведутся с нарушением установленного порядка (не заполняются разделы, вносятся излишние сведения, используются архивные личные карточки). | личные карточки работников (унифицированная форма N Т-2) заполнены в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты |
| Ст. 136 Трудового кодекса РФ:  - форма расчетного листка не утверждена. | Приказом утверждена форма расчетного листка |
| Ст. 121 Трудового кодекса РФ:  - стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляется с нарушением положений действующего законодательства. | Период работы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам исчислять в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ. |

Директор: И.Н.Шуллер