План мероприятий по устранению выявленных нарушений

(2020-2021 учебного года) **МКОУ «Малобутырская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию | | |
| Выявленные нарушения | Документ | Сроки исполнения |
| **Локальные акты** | | | | |
| 1 | | Отсутствует перечень информации, составляющий охраняемую законом тайну, ссылка на который встречается в тексте трудового договора (например, Айкин А.В.) | В данное время работник уволен, замечание будет учтено при заключении новых трудовых договоров. | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в трудовой договор, а именно, в 7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей. Запрещено учителям и воспитателям разглашать диагноз и особенности развития детей, семейное положение, уровень доходов и другую информацию, связанную с его профессиональной деятельностью. |
| 2 | | Правилами внутреннего трудового распорядка (п. 6.5) ограничено право работника на самостоятельный выбор кредитной организации для целей получения заработной платы (предусмотрена возможность перечисления заработной платы только на счет, открытый в Сбербанке или Россельхозбанке). | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.6.5 | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в коллективный договор (правила внутреннего трудового распорядка), а именно, в п 6.5 внесено изменение- по заявлению работника его заработная плата перечисляется на счет работника |
| 3 | | Коллективным договором (п. 4.8) предусмотрена выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение методической литературы и периодических изданий в размере 100 рублей. При этом в соответствии с п. 11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" с 1 сентября 2013 г. в установленные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года. | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.4.8 | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в коллективный договор, а именно, п 4.8 исключен |
| 4 | | В нарушение ст. 243 ТК РФ, Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85, установлена полная материальная ответственность для работников, занимающих должность учителя, а также для должностей, не включенных в штатное расписание организации (заместитель директора по УВР, ВР). | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.4.5.4. | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в коллективный договор (правила внутреннего трудового распорядка), а именно, из 4.5.4. Работники, занимающие нижеперечисленные должности или выполняющие нижеперечисленные работы, несут материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба на основании письменных договоров о полной материальной ответственности: заместитель директора УВР, ВР, завхоз, учитель.  **Исключены должности заместитель директора по УВР, ВР**, как не включенные в штатное расписание организации |
| 5 | | Пунктом 5.4 Правил внутреннего трудового распорядка установлен перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. При этом в нарушение ст. 119 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем фактически не предоставляется. | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.5.18.-исключен | 01.07.2021,е исполнено, внесены изменения в коллективный договор (правила внутреннего трудового распорядка), а именно, в п 5.18 Правил внутреннего трудового распорядка |
| 6 | | Правилами внутреннего трудового распорядка предусмотрено право педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления такого отпуска, согласно Правилам, определяется Учредителем. В действительности в соответствии со ст. 335 ТК РФ предоставление отпуска регламентируется Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 N 644. | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.5.17 | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в коллективный договор (правила внутреннего трудового распорядка), а именно, в п 5.17 внесено изменение- в соответствии со ст. 335 ТК РФ регламентируется Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 N 644. |
| 7 | | В нарушение требований ст. 65 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольной группы МКОУ «Малобутырская СОШ» предусмотрено предъявление при поступлении на работу излишних документов (п. 2.1):  -справка о последнем занятии, выданная по месту жительства,  -свидетельство ИНН,  -медицинское заключение,  -медицинская книжка,  -справка с места основной работы с указанием должности, графика работы, квалификационной категории.  Кроме того, с 01.04.2019 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Пенсионным фондом не выдается, вместо него - уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В связи с этим ст. 65 ТК РФ с указанной даты предусмотрено обязательное предъявление при приеме на работу документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (не обязательно свидетельства)  Необходимость предоставления документов при приеме на работу в том числе обоснована ст. 238 Трудового кодекса РФ, содержащей нормы материальной ответственности работника перед работодателем. | Составлено Допсоглашение к коллективному договору о внесении изменений в п.2.1 с 01.04.2019 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Пенсионным фондом не выдается, вместо него - уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В связи с этим ст. 65 ТК РФ с указанной даты предусмотрено обязательное предъявление при приеме на работу документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (не обязательно свидетельства).  **Исключено:**  **-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**  **Включили:** уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета | 01.07.2021, исполнено, внесены изменения в коллективный договор (правила внутреннего трудового распорядка), а именно, в п 2.1 внесено изменение:  **Исключено:**  **-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**  **Включили:** уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета |
| 8 | | В нарушение ст. 123 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольной группы предусмотрено составление графика отпусков в мае. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. | 17.12.2020 приказ №263/1-л по школе «Об отпуске» | 01.07.2021 исполнено, т.к. график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. |
| 9 | | В нарушение ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ в 2018 – 2020 гг. отсутствует график отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.  Не соблюдается порядок уведомления работников о начале отпуска (ч. 3 ст. 123 ТК РФ). Приказы от 12.05.2018 № 99-л, от 16.04.2019 № 56-л, от 29.04.2020 № 92-л о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска изданы менее чем за 2 недели до даты начала отпуска (при отсутствии в представленных документах сведений об уведомлении работников иными способами):   * 2018 г. – у Вагиной Л.В. отпуск с 15 мая, приказ от 12 мая; * 2019 г. – у Поваровой Е.В. отпуск с 17 апреля, приказ от 16 апреля; * 2020 г. – у Дриллер О.П., Кольцовой А.А., Кульпиневой Ю.А., Садычко Т.А., Илющенко Т.В., Ковалевой М.И., Стрельниковой И.В., Дриллер А.В., Панченко Т.С., Радионовой О.А., Мончаковского М.В., Майера А.В., Шатровой Н.М., Самодаева К.М. отпуск с 06 мая, у Фрица В.А. отпуск с 07 мая, приказ от 29 апреля.   Указанные приказы изданы в срок, не позволяющий произвести своевременную оплату отпуска Вагиной Л.В. (2018 г.), Поваровой Е.В. (2019 г.). Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ч. 9 ст. 136 ТК РФ). | 17.12.2020 приказ №263/1-л по школе «Об отпуске»;   * 2018 г. – у Вагиной Л.В. отпуск с 15 мая, приказ от 12 мая; * 2019 г. – у Поваровой Е.В. отпуск с 17 апреля, приказ от 16 апреля; так как у данных работников в сжатые сроки были предоставлены больничные листы работниками (отпуск по беременности и родам)   • 2020 г. – у Дриллер О.П., Кольцовой А.А., Кульпиневой Ю.А., Садычко Т.А., Илющенко Т.В., Ковалевой М.И., Стрельниковой И.В., Дриллер А.В., Панченко Т.С., Радионовой О.А., Мончаковского М.В., Майера А.В., Шатровой Н.М., Самодаева К.М. отпуск с 06 мая, у Фрица В.А. отпуск с 07 мая, приказ от 29 апреля, так как данные работники были отправлены в отпуск в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией в 2020 году. | 01.07.2021-исполнено, т.к. график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. |
| 10 | | Отсутствуют штатные расписания на 2019 г., 2020 г.  Трудовое законодательство не устанавливает общей обязанности работодателя иметь штатное расписание, но из содержания ст. 15 и ч. 2 ст. 57 ТК РФ следует, что в тех случаях, когда по условиям трудового договора трудовая функция работника заключается в выполнении работы по определенной должности, эта должность должна соответствовать штатному расписанию, а сам работодатель, следовательно, должен иметь такое расписание. | Штатное расписание на 2021-2022 учебный год | 01.07.2021 г, исполнено, составлено штатное расписание на 2021-2022 учебный год |
| **Трудовые книжки** | | | | |
| 1 | | Ежегодное ознакомление работников с записями в трудовой книжке.  В соответствии с п. 35 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225, все записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, заверяются подписью работника только при увольнении (прекращении трудового договора). |  | 01.07.2021, исполнено, удалены вкладыши об ознакомлении с записью в трудовой книжке |
| 2 | | Наименование организации – работодателя указано под порядковым номером (Дриллер А.В., Илющенко Т.В., Кондлин Н.В., Мухотина З.С. и др.) либо не указано совсем (Голодько Е.А., Гроо И.И., Третьяков В.Ю.).  Согласно п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации указывается в графе 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки в виде заголовка. | При приеме на работу указывать полное и сокращенное (при наличии) наименование организации указывается в графе 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки в виде заголовка. | 01.07.2021, принято к сведению |
| 3 | | В трудовую книжку внесены сведения о характере работы (временно, постоянно, на конкретный период) (Дриллер А.В., Роян Е.В., Миронова С.В. и др.).  Пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69, предусмотрено внесение записи о принятии с указанием наименования структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор в качестве существенного), наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации без ссылки на срок трудового договора. | При внесении записи о принятии с указанием наименования структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор в качестве существенного), наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации без ссылки на срок трудового договора. | 01.07.2021, принято к сведению |
| 4 | | Наличие пустых строк между записями в трудовой книжке.  Вопросы ведения трудовых книжек в настоящее время регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 N 225 “О трудовых книжках” и постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 “Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек”. В этих документах не регламентируется, чтобы работодатель оставлял пустую строку между записями в трудовой книжке. | При внесении записи в трудовую книжку не регламентируется, чтобы работодатель оставлял пустую строку между записями в трудовой книжке. | 01.07.2021, принято к сведению |
| 5 | | Записи в трудовой книжке не соответствуют приказу о приеме на работу.  Согласно п. 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69, в графу 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому работник принят на работу. Записи о наименовании должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации производятся, как правило, в соответствии со штатным расписанием организации.  Так, дата начала работы, внесенная в трудовую книжку Дриллера А.В., не соответствует дате начала работы, указанной в приказе о приеме на работу и трудовом договоре (в трудовой книжке 27.07.2009, в трудовом договоре и приказе – 29.07.2009). Кроме того, в нарушение ст. 68 Трудового кодекса РФ приказ о приеме на работу Дриллера А.В. издан раньше, чем заключен трудовой договор. В соответствии с ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. | Внесено изменение в трудовую книжку, дата приема на работу исправлена на 29.07.2009 согласно трудовому договору и приказу | 01.07.2021, исполнено |
| 6 | | Исправление ошибочных записей производится путем их зачеркивания с записью «исправленному верить», что является грубым нарушением Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225, п. 1.2. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69. Зачеркивание неточных или неправильных записей не допускается. Изменение записей производится путем признания их недействительными и внесения правильных записей. | Учесть, что при неточных или неправильных записях в трудовой книжке изменение записей производится путем признания их недействительными и внесения правильных записей. | 01.07.2021, принято к сведению |
| 7 | | В нарушение п. 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225, вкладыш в трудовую книжку не вшит. В трудовой книжке штамп с надписью "Выдан вкладыш" отсутствует, серия и номер вкладыша не указаны (п. 39 указанных Правил) (Кольцова А.А.). | вкладыш в трудовую книжку вшит. В трудовой книжке штамп с надписью "Выдан вкладыш" отсутствует, серия и номер вкладыша не указаны (п. 39 указанных Правил) (Кольцова А.А.). | 01.07.2021, исполнено |
| 8 | | Раздел «Сведения о работе» трудовой книжки заполняется с нарушением требований раздела 3 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69:  - основание для внесения записи в трудовую книжку записано в двух графах 3 и 4 (Гладышева Е.В., Панькова Т.В.)  - сведения о работе по основному месту и по совместительству внесены единой записью (Капанина И.В., Роян Е.В.).  - не внесены сведения об увольнении либо внесены неверно сведения о переводе (Роян Е.В.: две записи подряд о приеме на работу 2008, 2009 г., при этом личное дело ведется с 10.11.2008; Никифирова Т.В.: две записи подряд о приеме на работу воспитателем в 2019 г.). | -принято к сведению;  -принято к сведению;  -принято к сведению; | 01.07.2021, исполнено |
| 9 | | Не внесены сведения о новом образовании работника в трудовую книжку в нарушение п. 2.4 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69 (Гладышева Е.В., Сизикова Т.Н.). | Внесли сведения о новом образовании работников | 01.07.2021, исполнено |
| 10 | | Сведения о результатах аттестации вносятся в трудовую книжку на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края. В графе «Дата» указывается дата принятия решения Главной аттестационной комиссии, а не дата издания приказа. |  | 01.07.2021, принято к сведению |
| 11 | | В трудовой книжке Сотниковой М.В. нет записи, подтверждающей установление первой квалификационной категории по должности «учитель». | Внесена запись, подтверждающая установление первой квалификационной категории по должности «учитель». | 01.07.2021, исполнено |
| **Личные дела** | | | | |
| 1 | Хранение в личных делах копий паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, документов об образовании, оригиналов документов о повышении квалификации, банковских реквизитов и т.д. является избыточным с точки зрения достижения целей обработки персональных данных работников (на основании имеющихся в личных делах согласий). Обработка избыточных персональных данных, по сравнению с теми, которые определены к заявленным целям их обработки, является нарушением ч. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».  Хранение в личных делах работников копии паспорта, ИНН, СНИЛС, документов об образовании и других документов, содержащих персональные сведения, возможно, если работодатель обеспечил одновременное соблюдение определенных условий:  - от работника должно быть получено согласие на хранение его персональных данных, указанных в копиях документов, необходимость обработки которых не обусловлена достижением целей, поименованных в пунктах 2-11 части первой ст. 6 Закона N 152-ФЗ;  - работодателем должны быть заранее определены конкретные цели хранения персональных данных, содержащихся в копиях документов работников, при этом такие цели не должны противоречить законодательству;  - объем персональных данных, указанных в копиях документов работника, не должен превышать объем данных, которые работодателю необходимо использовать в соответствии с заявленными целями обработки;  - обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. | | Избыточные документы извлечены из личных дел | 01.07.2021, исполнено |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных оформлено с нарушением требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":  - не указаны наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, либо в качестве оператора указано Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края,  - фактически осуществляющаяся в организации обработка персональных данных не соответствует заявленной в согласии цели обработки.  Кроме того:  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, крайне ограничен, кроме того, в него включены данные, не имеющие отношения к трудовой деятельности работника у данного работодателя (стоимость оказанных услуг, адрес жилого помещения),  - вместо согласия на обработку персональных данных работника согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного (Дриллер Е.Н.),  - согласие содержит ссылку на организацию, не являющуюся работодателем – СОШ № 98 (Гаркава В.Н. и др.). | | -Принята новая форма Согласия на обработку персональных данных  -  -  - | 01.07.2021, исполнено |
| 3 | В личном деле работника хранятся документы, содержащие персональные данные других работников организации, работников иных организаций (Кондлин Н.В. – копия приказа о приеме на работу, в котором содержатся сведения о переводе Панченко Т.С.;  письмо ГУ МВД России по Алтайскому краю от 20.10.2014, адресованное директору МБОУ ДОД «Мамонтовская ДШИ», содержащее сведения о судимости граждан, не являющихся работниками образовательной организации; Симонова О.Л. – трудовой договор с Елистратовой Т.Н.). | | Внесены изменения в приказы о приеме работника Кондлин Н.В.  -  - | 01.07.2021, исполнено |
| 4 | В личных делах отсутствуют:  - заявление о приеме на работу (Айкин А.В., Калинина В.В., Капанина И.В. и др.), о переводе на другую работу (Самодаев К.М., Шкромада В.Н., Сотникова М.В., Шатрова Н.М., Вахрушева Е.Г. и др.)  - копия приказа (выписка из приказа) о приеме на работу (Калинина В.В., Бабушкина С.В. и др.), о переводе на другую должность (Самодаев К.М., Шкромада В.Н., Сизикова Т.Н., Сотникова М.В., Шатрова Н.М., Бабушкина С.В., Вахрушева Е.Г., Скорик Е.А. и др.)  - справка о наличии (отсутствии) судимости (Дриллер О.П., Калинина В.В., Распупова Л.В., Лореш Н.В. и др.) | | Внесены изменения согласно выявленным нарушениям | 01.07.2021, исполнено |
| 5 | Трудовой договор, записи в трудовой книжке, заявление и приказ о приеме на работу не соответствуют друг другу (Гладышева Е.В., Калинина В.В., Капанина И.В., Акимова М.Д., Анищенко Т.Н., Атаева И.В., Басманов И.Н. и др.). Согласно п. 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 N 69, сведения о принятии в трудовую книжку вносятся на основании приказа, приказ в соответствии с ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ издается на основании заключенного трудового договора, а трудовой договор согласно ст. 57 ТК РФ включает в себя такие существенные условия как дата начала работы и должность в соответствии со штатным расписанием.  Например, у Гладышевой Е.В. заявление о приеме на работу от 02.02.2007 содержит просьбу о приеме на работу учителем начальных классов, в трудовую книжку внесены сведения о приеме на работу помощником повара на основании приказа от 03.02.2007 № 7, о переводе на должность учителя начальных классов на основании приказа от 17.08.2010 № 36, трудовой договор заключен 01.09.2007 по должности помощника повара, приказ о приеме на работу учителем начальных классов от 17.08.2010. Калининой В.В.: трудовой договор заключен 06.11.2018 с датой начала работы 06.11.2018, в трудовую книжку внесена запись о приеме на работу с 23.10.2018 на основании приказа от 26.10.2018. У Капаниной И.В. должности в приказе о приеме на работу, трудовом договоре и трудовой книжке не совпадают. У Атаевой И.В. трудовой договор заключен по профессии технического работника, приказ о приеме на работу на должность уборщика помещений. Дополнительных соглашений о переводе на другую работу, об изменении наименования профессии не заключалось. При этом дата приема на работу согласно приказу – 01.09.1997, согласно трудовому договору – 01.09.2011. У Дерябиной Г.Я. заявление о приеме учителем музыки, трудовой договор по должности музыкального работника, дополнительное соглашение о переводе воспитателем с совмещением музыкального руководителя. | | Трудовой договор, записи в трудовой книжке приведены в соответствие | 01.07.2021, исполнено |
| 6 | При проверке личных дел педагогов обнаружено, что отсутствует дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда после установления квалификационной категории. В личных делах (Вагиной С.П. Гладышевой Е.В., Гладышево,й Е.Н., Паньковой Т.В., Самодаева К.М., Сиротиной С.Н., Сотниковой М.В., Шатровой Н.М., Шимковой Т.И., Шлегель О.И., Василенко Е.М., Храповой Н.А., Дерябиной Г.Я., Ширяевой М.А., Сопиной Н.Ф., Ждановой Л.В., Скорик Е.А., Ефимовой С.А., Высоцкой Н.В.) нет заверенной копии приказа Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории по должности «учитель» или приказа об изменении оплаты труда после прохождения аттестации. | | Составлено дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда после установления квалификационной категории. В личных делах перечисленных работников копии приказа Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории по должности «учитель» или приказа об изменении оплаты труда после прохождения аттестации заверены | 01.07.2021, исполнено |
| 7 | В личном деле Мончаковского М.В. отсутствует диплом о профессиональной профпереподготовке по предмету «ОБЖ». Дата последних курсов повышения квалификации 2016 год. Педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года (ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). | |  |  |
| 8 | В личном деле Айкина А.В. отсутствует выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам краевых общеобразовательных и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных районов» по должности «учитель», а вложена не заверенная копия об установлении квалификационной категории по должности «педагог-психолог» 2014г. и 2019г. | | В данное время работник уволен, замечание будет учтено при заключении новых трудовых договоров. | 01.07.2021 |
| 9 | В личном деле Распуповой Л.В. нет документов, подтверждающих прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. | | документы, подтверждающие прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности вложены в личное дело работника | 01.07.2021, исполнено |
| 10 | В личном деле Самодаева К.М., Сизиковой Т.Н., Сотниковой М.В., Шимковой Т.И., Шлегель О.И., нет документов, подтверждающих прохождения курсов повышения квалификации. Последние курсы пройдены январь-март 2018 года. Педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года (ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). | | В личные дела работников вложены документы, подтверждающих прохождения курсов повышения квалификации 2020-2021 гг. | 01.07.2021, исполнено |
| 11 | В личном деле Костиной Г.В., нет документов, подтверждающих прохождения курсов повышения квалификации. В 2016 году закончила БГПК и получила специальность «Дошкольное образование». Педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года (ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). | | - |  |
| 12 | В личном деле Вахрушевой Е.Г. нет документов, подтверждающих прохождения курсов повышения квалификации. Последние курсы пройдены в январе 2018 года. Педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года (ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). | | - |  |
| 13 | В личном деле Костиной Г.В., Анищенко Т.Н., Мителевой Н.Б. нет документов, подтверждающих прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | | - |  |
| 14 | В личном деле Фрица В.А., Шлегель О.И. нет заверенной копии приказа Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории по должности «учитель» или приказа об изменении оплаты труда после прохождения аттестации. | | В личное дело Шлегель О.И. вложена заверенная копия приказа Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории по должности «учитель» и приказа об изменении оплаты труда после прохождения аттестации. | 01.07.2021, исполнено |
| 15 | Попова К.С., принята на должность учителя математики. В личном деле нет документов, подтверждающих прохождения профессиональной переподготовке по направлению «Математика». | | - |  |
| 16 | Мухотина З.С. с 01.09.2020г. принята на должность «воспитатель» дошкольной группы. В личном деле хранится диплом об образовании по специальности «акушерка». В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. | | С 27.07.2021 основной работник выходит из отпуска по уходу за ребенком, который продолжает обучение по профессии воспитатель, справка с места учебы прилагается | 01.07.2021, исполнено |
| **Трудовые договоры** | | | | |
| 1 | В трудовых договорах (Дриллер А.В., Жидких А.В.) определены условия труда работника одновременно по двум классам либо внесены сведения об условиях труда, не соответствующие установленным по результатам проведенной СОУТ (Вагин В.Н.).  В соответствии со ст. 57 ТК РФ, обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: – условия труда на рабочем месте. Однако указание одновременно на несколько классов не дает возможности определить реальные условия труда, что нарушает право работника на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, предусмотренное ст. 21 ТК РФ.  При этом в январе 2019 года проведена СОУТ, по результатам которой установлен класс условий труда по всем профессиям и должностям организации. При изменении условий труда должно заключаться дополнительное соглашение к трудовому договору (ст. 72, 74 ТК РФ).  В трудовом договоре, заключенном с Вагиным В.Н., условия труда на рабочем месте определены как опасные, в то время как по результатам СОУТ для профессии «сторож» установлен 1 класс – оптимальные условия труда. | | В трудовые договоры внесены изменения - условия труда на рабочем месте работников для профессии «сторож» установлены 1 класс – оптимальные условия труда. | 01.07.2021, исполнено |
| 2 | В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) установлены условия оплаты труда, в том числе оклады, в размере, не соответствующем Положению об оплате труда и тарификации.  Согласно ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.  Савельев А.Н., учитель физической культуры. Трудоустроился 27.08.2019г. на должность учителя физической культуры. В декабре 2015 года был аттестован по должности «преподаватель» физической культуры. В соответствии с приложением 5 к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 и продлении срока его действия на период 2019-2021, зарегистрировано 24.12.2018г., рег. номер 290, должность, по которой установлена квалификационная категория, не является основанием для установления повышающего коэффициента в размере 1,3 при установлении оплаты труда по должности «учитель». Кроме того, 18.12.2020 истек срок действия высшей квалификационной категории у Савельева А.Н., руководителем филиала не издан приказ об отмене выплаты повышающего коэффициента, установленного по результатам аттестации, выплаты продолжаются в настоящее время.  Пугачева Л.В., учитель начальных классов. 11 декабря 2014 года была аттестована на первую квалификационную категорию по должности «учитель». Срок действия квалификационной категории истек 11 декабря 2019 года. Руководителем филиала не издан приказ об отмене выплаты повышающего коэффициента в размере 1,2, установленного по результатам аттестации, выплаты продолжаются в настоящее время.  Третьяк В.П., учитель иностранного языка в март 2014 была аттестована на высшую квалификационную категорию. 12 марта 2019 высшая квалификационная категория была утрачена. 27.11.2020 г. Третьяк В.П. была аттестована на соответствие занимаемой должности по основному месту работы. В тарификации Кадниковской СОШ у Третьяк В.П. стоит повышающий коэффициент 1,3 за высшую квалификационную категорию. Руководителем филиала не издан приказ об отмене выплаты повышающего коэффициента и выплаты продолжаются в настоящее время.  Миронова С.В., учитель начальных классов. 9 декабря 2015 года была аттестована на первую квалификационную категорию по должности «учитель». Срок действия квалификационной категории истек 9 декабря 2020 года. Руководителем филиала не издан приказ об отмене выплаты повышающего коэффициента в размере 1,2, установленного по результатам аттестации, выплаты продолжаются в настоящее время. | |  |  |
| 3 | В трудовом договоре предусмотрены условия, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством:  - в трудовом договоре, заключенном с Илющенко Т.В., установлен запрет на заключение трудового договора по аналогичной должности с другими организациями в период действия трудового договора, заключенного с настоящим работодателем, что нарушает права работника на свободу труда (ст. 37 Конституции РФ, ст. 60.1, гл. 44 ТК РФ);  - в трудовых договорах (Ковалева М.И., Мертес А.В. (2016 г.)) установлена продолжительность рабочей недели (соответственно и рабочего дня), превышающая максимальную (ст. 91 ТК РФ, ст. 263.1 ТК РФ). При этом суммированный учет рабочего времени, учетный период ни в трудовом договоре, ни в Правилах внутреннего трудового распорядка не установлен, а в табеле учета рабочего времени отражается ежедневная работа продолжительностью 7,2 ч. | |  | 01.07.2021, исполнено |
| 4 | В трудовой договор не включены обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ:  - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием) (Сотникова М.В.)  -условия труда на рабочем месте (Илющенко Т.В., Ковалева М.И., Айкин А.В., Акимова М.Д., Голодько Е.А., Сурадеев С.Г. и др.),  -условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) (Кондлин Н.В., Айкин А.В., Басманов И.Н., Василенко Е.М., Дриллер Е.Н., Макарчук Т.А. и др.),  - обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом (Айкин А.В., Жученко Е.А., Высоцкая Н.В. и др.),  - дата начала работы (Басманов И.Н.),  - режим рабочего времени и отдыха (Якущенко Е.А.). | |  |  |
| 5 | Сменный режим работы для работников (Илющенко Т.В., Ковалева М.И., Акимова М.Д., Бессонова Т.Д. и др.) установлен с нарушением требований ст. 103 ТК РФ (предусмотрена работа в две смены подряд, отсутствует график сменности), ст. 108 ТК РФ (перерыв для отдыха и питания не предоставляется; перечень работ, где по условиям предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, места для отдыха и приема пищи правилами внутреннего трудового распорядка не установлены). | | Внесены изменения в трудовой договор с включением перерыва для отдыха и питания | 01.07.2021, исполнено |
| 6 | Допускается оформление работника на две основных должности одновременно, что противоречит действующему законодательству (ч. 1 ст. 16, ч. 2 ст. 57, ст. 60.1, ст. 60.2, ст. 282 ТК РФ) (Илющенко Т.В., помощник воспитателя и прачка; Ковалева М.И., Мертес А.В. (2016 г.), повар и помощник повара; Борисенко Н.М., повар и помощник повара; Федорова Г.А., завхоз и прачка и др.).  Дополнительным соглашением к трудовому договору предусмотрена оплата труда по двум разным профессиям (Демченко Н.С., завхоз и сторож, Казанцев Д.И., подсобный рабочий и электрик, и др.). При этом, например, у Демченко Н.С. заявление и приказ о приеме на работу, а также трудовой договор предусматривают прием на работу по должности завхоза. Трудовой договор о работе сторожем по совместительству не заключался, хотя тарификация предусматривает оплату труда работника по основному месту работы и по совместительству.  Помимо основной работы работник имеет право выполнять другую оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (совместительство, ст. 60.1 ТК РФ) или в течение установленной продолжительности рабочего дня (совмещение, ст. 60.2 ТК РФ). Работа по совместительству оформляется отдельным трудовым договором, а совмещение предполагает заключение дополнительного соглашения к трудовому договору (соглашения о выполнении дополнительной работы). | | Составлены дополнительные соглашения с работниками  Составлены трудовые договоры с работниками | 01.07.2021, исполнено |
| 7 | В нарушение требований ст. 72, 72.1 ТК РФ перевод работника на другую должность оформлен путем заключения нового трудового договора с работником вместо заключения дополнительного соглашения к существующему трудовому договору (Мертес А.В. и др.) либо не оформлен совсем (Шкромада В.Н., Бабушкина С.В., Вахрушева Е.Г. и др.).  При этом, например, согласно заявлению Бабушкина С.В. просит о совмещении должности библиотекаря (ст. 60.2 ТК РФ), но в соответствии с тарификацией заработная плата выплачивается как при работе по совместительству. Соглашение о совмещении должностей либо трудовой договор о работе по совместительству с Бабушкиной С.В. не заключались, выполнение иной трудовой функции включено в трудовой договор по основному месту работы. | | Заключено дополнительное соглашение к существующему трудовому договору | 01.7.2021, исполнено |
| 8 | Допускается заключение нового трудового договора в период действия трудового договора, заключенного с этим же работником по этой же должности по основному месту работу (Самодаев К.М., Акимова М.Д., Бессонова Т.Д., Высоцкая Н.В. и др.). | | Внесены изменения в прежние трудовые договоры путем составления дополнительных соглашений с работниками | 01.07.2021, исполнено |
| 9 | В трудовые договоры включены условия, не соответствующие должности (профессии), по которой трудовой договор заключается (Акимова М.Д., Бабушкина С.В., Басманов И.Н., Демченко Н.С. и др.).  Трудовыми договорами работников предусмотрены условия оплаты труда и предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска согласно Положению о муниципальной службе, Положению об отпуске муниципальных служащих Мамонтовского района.  В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы.  Согласно ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ должность муниципальной службы – это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.  Реестр должностей муниципальной службы в Алтайском крае утвержден Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». Он не содержит в себе наименования должностей, по которым с работниками образовательной организации заключены трудовые договоры.  Следовательно, установление в трудовом договоре с работниками, не являющимися муниципальными служащими, каких-либо условий, характерных для должностей муниципальной службы, противоречит действующему законодательству.  Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 утверждена Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Перечень должностей исчерпывающий, самостоятельное его дополнение организацией не допускается. В то же время трудовым договором, заключенным, например, с Басмановым И.Н., Дриллером В.В. предусмотрено установление нормы часов педагогической работы, предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 56 календарных дней, предоставление мер социальной поддержки (компенсация оплаты жилых помещений, отопления, освещения; длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет педагогической деятельности; дополнительное профессиональное образование). | |  |  |
| 10 | Несоответствие наименования должности (профессии) квалификационным справочникам, профессиональным стандартам (например, Грязнов В.М. – профессия по трудовому договору «помощник кочегар-машинист», по приказу – «кочегар-машинист»).  Согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующим положениям профессиональных стандартов. Несоблюдение указанного условия лишает работника права на получение льгот и компенсаций.  Одной из таких компенсаций является досрочная пенсия за работу во вредных или опасных условиях труда. Для оформления льготной пенсии наименование должности работника должно строго соответствовать списку № 1 и списку № 2, утвержденным постановлением Кабинета министров СССР от 26.01.1991 № 10 и составленным с учетом наименований в квалификационных справочниках.  Соответственно, если работник может претендовать на досрочную пенсию, т.е. выполняет соответствующие работы, но его должность не соответствует ЕКС, профстандартам или Спискам, то необходимо привести наименование должности в соответствие с ними. | | Филиалы | 01.07.2021, исполнено |
| 11 | Не оформлен в письменном виде трудовой договор в нарушение ст. 67 ТК РФ (Кандаурова Т.Е., Никифирова Т.В.). | |  |  |
| **Личные карточки** | | | | |
| 1 | В разделе III:  - излишне внесены сведения о периодах работы у иных работодателей, а также о предыдущих периодах работы у данного работодателя. В этот раздел вносятся сведения только о приеме и переводах у настоящего работодателя (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", раздел «Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»),  - отсутствуют записи о приеме, переводе работников (Череватая М.В., Вагин В.Н., Гладышева Е.В., Бабушкина С.В. и др.) | | Приведены в соответствие | 01.07.2021, исполнено |
| 2 | Неправильно исчислен период работы для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (Дриллер А.В., Илющенко Т.В., Кольцова А.А., Мертес А.В., Череватая М.В., Мителева Н.Б., Мончаковский М.В., Панькова Т.В., Диц З.Е., Казакова С.Н. и др.)  Согласно ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются время фактической работы и время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность). По факту начало работы, например у Илющенко Т.В., по трудовому договору 14 июня, а отпуск предоставляется за период с 01 июня, т.е. за период, когда работник еще не начал свою трудовую деятельность у работодателя. У Кольцовой А.А. отпуск предоставляется за период работы с 11 по 10 августа, хотя начало работы согласно трудовому договору 15 июля.  Согласно ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста. С нарушением установленных требований неправильно исчислен период работы, например, Череватой М.В. для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. | |  |  |
| 3 | Допускается использование архивных личных карточек работников (Сурадеев С.Г., принят на работу с 04.11.2020, дата заполнения личной карточки 2019 г., Третьяков В.Ю. и др.). При увольнении сотрудника личная карточка закрывается. В разделе XI делается запись о расторжении договора, ставится подпись представителя работодателя и работника. Следовательно, принимая работника, который прежде уже трудился в вашей организации, нужно открыть новую личную карточку.  Порядок ведения личной карточки закреплен в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1. | | Учесть, принимая работника, который прежде уже трудился в вашей организации, нужно открыть новую личную карточку | 01.07.2021, исполнено |
| 4 | Личные карточки Т-2 разделы IV и V не заполнены или заполнены не правильно. Карточки ведутся по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1. | | Карточки ведутся по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1. | 01.07.2021, использовать в работе |
| 5 | В личных карточках Т-2 в разделе «Аттестация» также указывается дата принятия решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края, а не образовательной организации. В разделе «Повышение квалификации» не внесены данные о курсах повышения квалификации или внесены не правильно. | | Внесены изменения в раздел «Аттестация» | 01.07.2021, исполнено |
| 6 | Карточка Т-2 на директора школы Вагину С.П. не ведется. | | Оформлена карточка Т-2 на директора | 01.07.2021, исполнено |
| **Аттестация педагогически работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности** | | | | |
| 1 | При проверке документов по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности выявлено, что отсутствует приказ об утверждении состава аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии не включен представитель профсоюзного органа. Протокол заседания аттестационной комиссии подписан не всеми членами аттестационной комиссии, а только председателем и секретарем, что противоречит пункту 2.7 Положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отсутствует график заседания аттестационной комиссии, не утвержден список педагогических работников, подлежащих аттестации.  Чекрежов Е.В. был аттестован на соответствие занимаемой должности 08.12.2020г. и являлся членом аттестационной комиссии. Всего членов комиссии 5, в том числе и Чекрежов Е.В. и 5 проголосовавших «за». В соответствии с п. 2.15 Положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник, аттестующийся на соответствие занимаемой должности и являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в голосовании по своей кандидатуре.  Дриллер О.П., работает заместителем директора по дошкольному образованию с ноября 2017 года. В декабре 2020 года была аттестована на соответствие занимаемой должности по должности «заместитель директора по дошкольному образованию». В личном деле хранится аттестационный лист по должности «заведующий МБДОУ детский сад «Колосок», что противоречит занимаемой должности в настоящее время.  Заместитель директора по дошкольному образованию не может быть аттестована по Положению, предусмотренному для аттестации педагогических работников. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должность заместителя руководителя относится к должности руководителя образовательной организации. Поскольку заместитель директора выполняет многие функции директора, и имеет схожий уровень навыков и знаний, следовательно, аттестационная процедура может быть схожа с аттестацией руководителя. В этом случае организацией разрабатывается положение о порядке аттестации заместителей. В Положении и приказе не установлен повышающий коэффициент по результатам аттестации в размере 20%, но в тарификации проставлен повышающий коэффициент и заместитель директора получает несуществующую выплату по итогам аттестации.  Мителева Н.Б., учитель химии по основной должности и ответственный за филиал по совместительству. Была аттестована на соответствие занимаемой должности по основной должности. Как ответственный за филиал аттестацию не проходила, тем не менее, в тарификации проставлен повышающий коэффициент, и Мителева Н.Б. получает выплату по итогам аттестации в размере 10%. | | В целях подтверждения соответствия занимаемой должности приказ об утверждении состава аттестационной комиссии издан 31.08.2020 г № 109-р «Об утверждении плана и графика аттестации педагогических работников МКОУ «Малобутырская СОШ» на 20-2021 учебный год»  Утверждено Положение о проведении аттестации заместителей директора  от 31.08.2020 №109-р  Внесены изменения в тарификацию | 01.07.2021, исполнено |