## СПРАВКА

## о результатах проверки

*МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» 19.09.2022-23.09.2022*

### по теме: плановая проверка МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

1. Основание для проведения проверки: план учредительного контроля комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

2. Объект проверки: МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

3. Цель проверки:

- соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности;

- соблюдение трудового законодательства;

- ведение кадрового делопроизводства в образовательной организации;

4. Задачи контрольного мероприятия:

-осуществление контроля исполнения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;

5. Проверяемый период деятельности: **2019-2021 год**

6. Заключения по результатам проверки:

В ходе проверки было установлено:

**Локальные акты**

1. Коллективный договор МКОУ ДО «Мамонтовский ДЮЦ» (п. 1.2.) заключен на основе Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ведении существующего Министерства науки и высшего образования РФ находятся организации высшего образования. Соответственно, указанное Соглашение распространяется только на работников и работодателей образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минобрнауки России.

Учитывая, что Мамонтовский ДЮЦ к таким организациям не относится, разработка Коллективного договора на основе указанного Отраслевого соглашения не соответствует логике и действующему законодательству.

2. Условие, установленное п. 2.2.10 Коллективного договора, о расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником по инициативе работодателя только с учетом мнения Представителя (согласно п. 1.3 Коллективного договора представитель – это - работники МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр» в лице их представителя, педагога дополнительного образования Третьяка Бориса Петровича) противоречить действующему законодательству. Так, согласно ст. 83 ТК РФ по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится увольнение работников, являющихся членами профсоюза.

3. Согласно п. 1.6 Правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), они являются приложением к Коллективному договору. Фактически ПВТР – это самостоятельный локальный акт, утвержденный директором организации.

4. Перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу, установленный п. 2.15 ПВТР, противоречит перечню, установленному ст. 65 ТК РФ (не указано требование о предъявлении сведений о трудовой деятельности; предусмотрено предъявление лишнего документа – медицинской книжки; указано страховое свидетельство государственного пенсионного страхования вместо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

5. В ПВТР не внесены соответствующие изменения в связи с введением электронной трудовой книжки.

6. В Коллективном договоре и ПВТР содержатся разные перечни работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

7. П. 5.4 ПВТР установлен ненормированный рабочий день для директора и заместителя. При этом, директору учредителем такой режим не устанавливался. А в случае установления ненормированного рабочего дня для заместителя директора, ему должен предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

**Трудовые книжки**

1. При внесении сведений о награждении не указано наименование организации (Сажнева Н.В.) (п. 26 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320Н).

2. При внесении сведений о работе наименование работодателя указывается в виде заголовка, а не под порядковым номером (Кузнецова С.Г., Кваша В.Ю.) (п. 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320Н).

3. В трудовую книжку Овчинниковой Е.Н. предыдущим работодателем внесена запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, т.е. ведении только электронной трудовой книжки. Соответственно, основания для хранения бумажной трудовой книжки такого работника у МКОУ ДО «Мамонтовский ДЮЦ» отсутствуют.

4. В трудовой книжке Климовой Ю.А. внесена запись об установлении квалификационной категории без указания должности, по которой была аттестована. Также запись была внесена на основании протокола Главной аттестационной комиссии. Запись об установлении работнику квалификационной категории делается на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края и должна точно соответствовать тексту документа «установлена первая (высшая) квалификационная категория по должности «учитель» (педагог дополнительного образования).

5. В трудовой книжке Ваулиной Т.В. имеется запись о результатах аттестации на соответствии занимаемой должности. Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся. Результаты аттестации педагогического работника указанного вида оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, утверждаются распорядительным актом и вносятся в аттестационный лист аттестуемого. В трудовую книжку педагогического работника вносятся только сведения о результатах аттестации, проводимой на основании заявления педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

**Личные дела**

1. Согласие на обработку персональных данных оформлено с нарушением требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

- неполный перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,

- включены данные, не имеющие отношения к трудовой деятельности работника у данного работодателя (например, коммерческий счет, адрес жилого помещения).

2. В личном деле Сажневой Н.В. находится документ, предположительно, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, который не соответствует форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Предъявление справки установленной формы является обязательным требованием при заключении трудового договора (согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ).

3. В личном деле Третьякова Б.П., Кононенко П.А. отсутствует дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда после установления квалификационной категории.

4. В личном деле Климовой Ю.А., Кваша Н.Г., Ваулиной Т.В. нет документов, подтверждающих прохождения курсов повышения квалификации. Педагогические работники должны повышать квалификацию не реже чем один раз в три года (ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Трудовые договоры**

1. В трудовых договорах, заключенных на определенный срок (Бускина М.Н., Сажнева Н.В., Третьяк Б.П.), не указаны основания для заключения срочного трудового договора. Исчерпывающий перечень таких оснований установлен ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2. Трудовым договором от 01.09.2020 № 241, заключенным с Сажневой Н.В., предусмотрена продолжительность ежедневной работы 4,5 ч., при этом перерыв для отдыха и питания не установлен. Данное положение противоречит ч. 1 ст. 108 Трудового кодекса РФ, согласно которой указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.

3. Трудовым договором от 11.08.2017 № 147, заключенным с Кононенко П.А., предусмотрена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 100 руб.

В соответствии с п. 11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" с 1 сентября 2013 г. в установленные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4. Размер заработной платы, установленный трудовыми договорами, не соответствует действующему Положению об оплате труда.

**Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестация заместителя руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

В соответствии с п. 19 Положения о порядке аттестации заместителя руководителя МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» (приказ № 64-р от 27.11.2019) аттестующийся заместитель руководителя проходит квалификационное испытание в форме тестирования или экспертной оценки результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации. По результатам квалификационных испытаний (тестирование, самоанализ) оформляется протокол (экспертный лист). В ходе проверки документов аттестационного дела Ваулиной Т.В. выявлено, что в период проведения аттестации Ваулина Т.В. провела самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации, экспертного листа по результатам квалификационного испытания нет.

В соответствии с п. 15 Положения о порядке аттестации заместителя руководителя МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» директор не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого заместителя руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности. В отзыве на Ваулину Т.В. нет даты ознакомления.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

В соответствии с п.7 раздела II Порядка проведения аттестации педагогических работников МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности по результатам аттестации устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п.3.3 раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156). Педагогические работники МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» не являются работниками краевого учреждения, тем самым Положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи не может применяться в отношении педагогических работников МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников краевой организации (раздел I и II). Педагогические работники МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» не являются работниками краевой организации.

**Рекомендации:**

1. Локальные акты образовательной организации привести в соответствие с действующим законодательством.

2. Ведение трудовой книжки осуществлять в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утв. приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320Н.

3. Трудовые договоры привести в соответствие с действующим законодательством и локальными актами организации.

4. Личные дела вести в соответствии с положениями локальных нормативных актов.

5. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда по результатам аттестации на квалификационную категорию (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Положение о системе оплаты труда работников МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» Мамонтовского района).

6. Усилить контроль над своевременным прохождением педагогическими работниками повышения квалификации.

7. Привести в соответствие локальные акты, регламентирующие порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Справку составила О.В. Япрынцева

Со справкой ознакомлена: С.Г. Кузнецова