## СПРАВКА

## о результатах проверки

*МБОУ «Мамонтовская СОШ»*

### по теме: комплексная проверка МБОУ «Мамонтовская СОШ»

1. Основание для проведения проверки: план учредительного контроля комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

2. Объект проверки: МБОУ «Мамонтовская СОШ».

3. Цель проверки:

- исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, в том числе соблюдение установленных требований по приёму в ОУ, переводу, отчислению из учреждения и иных требований, установленных законодательством РФ в области образования;

- соблюдение законодательства РФ по созданию условий, обеспечивающих охрану труда и технику безопасности;

- соблюдение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних»;

- соблюдение законодательства по созданию условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- соблюдение законодательства по обеспечению ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью детей.

4. Задачи контрольного мероприятия:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;

- анализ деятельности работы администрации ОУ с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по совершенствованию работы школы.

5. Проверяемый период деятельности: **2021-2023 учебный год**

6. Заключения по результатам проверки :

В ходе проверки нормативно-правового обеспечения было установлено:

Общеобразовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

Имеется программа развития школы, утвержденная приказом директора от 26,01.2021 года №19-р, но не проводится ежегодный мониторинг реализации программы, корректировки в программу не вносятся.

В школе имеется план работы и ежегодно проводится анализ работы школы.

Положение о ВУК разработано на основании примерного положения о внутриучрежденческом контроле, утвержденного приказом комитета по образованию № 180 от 29 ноября 2016 г. Положение отвечает требованиям законодательства, утверждено приказом директора школы №116-р от 28.08.2020 года.

Отсутствует приказ о назначении ответственного за проведение ВУК, в плане графике прописаны ответственные за контрольные мероприятия. Планирование ВУК осуществляется на основании Положения о ВУК заместителями директора по УВР на учебный год, составлен график внутришкольного контроля, но нет плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за изучаемый период деятельности. План и график ВУК утверждены приказом директора школы.

Предоставлены отчеты о выполнении внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом графиком. В отчетах анализ выявленных проблем не прописан.

Предоставлены протоколы заседаний педагогических советов, заседаний методсовета и методических объединений по вопросам организации и проведения ВУК.

Приказы по результатам контроля имеются, но отсутствуют документы о снятии вопросов с контроля (в проколах педсоветов, методсовета, административных совещаний не прописываются данные мероприятия).

Не имеется приказов о стимулировании и направлении педагогов на повышение квалификации по итогам контроля.

В школе создан Методический совет. Разработано положение, утвержденное приказом школы от 11.01.2022г. № 11-р. На заседании методического совета рассматриваются вопросы по переходу на обновленные ФГОС, подготовка к проведению ГИА, план работы по формированию функциональной грамотности. Заседания проводятся регулярно, протоколы ведутся в соответствии с утвержденным графиком. Протокол относится к организационно-распорядительной группе документов, так как принятые на совещании решения носят распорядительный характер. Протокол фиксирует факт проведения заседания, ход обсуждения, принятые решения и сроки их выполнения.

На базе МБОУ «Мамонтовская СОШ» работают школьные методические объединения учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, физической культуры и ОБЖ, иностранного языка, естественнонаучного цикла, художественно-научного цикла, учителей точных наук, классных руководителей. Работа школьных методических объединений организована в соответствии с Положением, утвержденным приказом от 11.01.2022г. № 11-р.

В школе работает Педагогический совет. В ходе проверки установлено, что заседания педагогических советов проводятся систематически. Все заседания протоколируются. Следует отметить, что на тематических педагогических советах рассматривались вопросы и проблемы, касающиеся организации обучения обучающихся по результатам заседания ПМПк, рассматривались вопросы государственной (итоговой) аттестации выпускников и т.д.

Приём граждан в ОО осуществляется по заявлению родителей, в заявлении родителей (законных представителей) указываются все необходимые сведения о ребёнке. Согласие на обработку персональных данных оформляется со всеми родителями. Родители ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Анализ документов, по движению обучающихся показал, что алфавитная книга записи учащихся прошита, пронумерована, скреплена подписью директора школы и печатью. Номера приказов о выбытии в книге приказов и алфавитной книге совпадают. Число учащихся в алфавитной книге соответствует фактическому числу обучающихся. Личные дела обучающихся первого класса оформлены в соответствии с требованиями к их оформлению.

В ходе проверки были проанализированы документы и материалы, характеризующие качество реализации общеобразовательным учреждением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательная деятельность осуществляется на основании аккредитованных основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательный процесс обеспечен учебными планами, рабочими программами по учебным предметам, курсам.

Библиотека размещена в отдельном здании, в библиотеке имеется компьютер, принтер, сканер, выход в интернет, проектор и экран.

Деятельность школьного библиотекаря проводится в соответствии с годовым и воспитательным планом школы, утвержденным директором образовательного учреждения. Нормативно-правовые акты разработаны в соответствии с требованиями, но на сайте школы документы не размещены. Имеется информационный стенд для читателей библиотеки. Школьным библиотекарем ведётся работа по подбору материалов к проведению предметных недель, викторин и конкурсов, выставок.

Федеральный список экстремистской литературы находится в библиотеке, ежемесячно обновляется. Проведена маркировка учебной продукции согласно письму Главного управления образования и молодежной политики от 16.04.2014 № 280.

Обеспеченность учебниками учащихся составляет 50 %, в связи с тем, что произошли изменения в ФПУ. На 2023 -2024 учебный год учебники закуплены на сумму 2222556,60 рублей это 2260 комплектов и 3549 экземпляров, что недостаточно для обеспечения учебного процесса. Перечень используемых учебников соответствует Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе от 21.09.2022 № 858, учебники соответствуют ФГОС НОО, ООО, образовательные линии не нарушены.

Проводятся рейды по сохранности учебников, учебники находятся в хорошем состоянии.

На сайте образовательного учреждения есть страничка школьного библиотекаря, но информация на ней не обновляется.

Воспитательную работу в школе ведет ответственный за воспитательную работу Диндиенко Елена Валериевна, 50 классных руководителей.

В ходе проверки были просмотрены нормативные документы, определяющие основные направления воспитательной деятельности. На момент проверки в наличии папка нормативно-правовых документов, локальных актов и приложений с методическими рекомендациями и основными направлениями воспитательной деятельности.

В образовательной организации программа воспитания разработана с учетом Примерной программы воспитания согласно ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020), программа и календарные планы разработаны в рамках п. 2 ст. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020).

Программа воспитания школы рассмотрена на заседании педагогического совета школы (протокол №12 от 24.06.2022 г) и утверждена приказом директоры школы № 124р от 24.06.2022 г.

Основной целью воспитательной работы школы в 2022 – 2023 учебном году является личностное развитие школьников.

Практическая реализация программы воспитания осуществляется в рамках инвариативных («Школьный урок», «Классное руководство», «курсы внеурочной деятельности», «Самоуправлние», «Работа с родителями») и вариативных («Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Экскурсии, походы», «Организация предметно-эстетической среды», «Волонтерская деятельность») модулей, выбранных образовательной организацией:

В рамках реализации Программы воспитания, составлен календарный план воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. Планирование осуществляется по месяцам в рамках выбранных модулей для начального общего, основного общего и среднего общего образования. Ежемесячно проводятся тематические акции и месячники:

1. Месячник по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма;

2. Месячник по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

3. Месячник «Мы за здоровый образ жизни»;

4. Месячник оборонно – массовой работы и военно – патриотического воспитания учащихся.

В плане так же отражены мероприятия направленные на реализацию Целевых программ по разным направлениям деятельности: «Школа –территория здоровья», «Безопасная дорога», «Правильное питание – путь к здоровью и успешному обучению», «Безопасность – залог здоровья», «Профилактика правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни», «Формирование навыков жизнестойкости», а так же мероприятия по духовно-нравственному воспитанию, профилактике девиантного поведения обучающихся, пропаганде здорового образа жизни. Работа по данному направлению осуществляется во взаимодействии с субъектами профилактики района.

Ответственным за ВР были предоставлены: анализ работы за прошедший год, план методического сопровождения классных руководителей.

У всех классных руководителей имеются календарные планы воспитательной работы, разработанные по единым требованиям в рамках ст. 12, ч.2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020). В планах 1-11 классов имеется анализ воспитательной работы за прошлый год, у всех в наличии планы на текущий 2022-2023 учебный год, социальный паспорт класса, листок здоровья учащихся, диагностические материалы, протоколы родительских собраний, материалы для родительских собраний, материалы для подготовки классных часов.

Дополнительное образование детей представлено физкультурно-спортивным, социально-гуманитарным, техническим и естественнонаучным направлениями. В школе организована работа следующих кружков и секций: «Футбол в школу», «Правила дорожного движения», «Пресс-центр», «Юнармия», «Шанс», «Умелые руки», «Робототехника», цикл кружков в рамках работы «Точка роста», которые посещают 924 школьника, что составляет 76,3% от общей численности детей в школе. В наличии расписание секции, ведется журнал посещений.

Школа активно работает в региональном проекте по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Проведенная проверка показала, что в рамках организации дополнительного образования:

* на проверку были предоставлены рабочие программы педагогов дополнительного образования;
* подготовлен и подписан приказ о зачислении обучающихся в кружки и секции.

Одним из ключевых критериев оценки работы коллектива школы в области создания и функционирования целостной системы воспитания учащихся является деятельность детских общественных объединений и работа органов ученического самоуправления в области гражданского и патриотического воспитания.

В ходе проверки по оценке работы коллектива школы в области развития деятельности детских и молодёжных общественных организаций и объединений проводилось рассмотрение следующих направлений:

1. Наличие и деятельность органа ученического самоуправления.

2. Наличие и работа детских организаций: ЮИД, ДЮП, Юнармия, волонтерский отряд «Шанс».

3. Наличие стенда или уголка органа ученического самоуправления, детской, молодёжной общественной организации

4. Участие в районных, краевых молодёжных мероприятиях.

Структура ученического самоуправления представлена тремя ДПО: «Флотилия «Искорка» (начальные классы, действует с 1992 года), «Планета Детства» (среднее звено, действует с 1996 года) и «Ровесник» (старшие классы, действует с 2000 года). У каждой организации есть Устав, паспорт и программы. В холле оформлены уголки с эмблемами и информацией о деятельность ДПО.

Приказом №156-р от 09.09.2022 года в школе создан ДЮП, назначен руководитель – Н.В. Шишова. Утвержден и разработан план работы школьного отряда «Дружина юных пожарных».

В школе создан НАРКОПОСТ, проверка показала, что:

* Имеются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность школьного НАРКОПОСТа;
* приказом директора (№152-р от 02.09.2022) назначен ответственный за работу школьного НАРКОПОСТа (Е.В. Диндиенко);
* паспорт и список членов объединения обновляется ежегодно;
* составлен и утвержден план работы на текущий учебный год, в котором прописаны темы заседаний;

В школе ведётся работа с родительской общественностью через общешкольные и классные родительские собрания, на которых систематически освещаются вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, занятости во внеурочное время, информационной безопасности.

В школе ведет свою работу родительский комитет, деятельность которого регламентирована положением об общешкольном родительском комитете. На заседаниях родительского комитета школы рассматриваются вопросы по организации питания обучающихся, летнего отдыха, обсуждаются план работы школы на новый учебный год.

В школе создан и работает Совет профилактики (приказ № 152-р от 02.09.2022), имеются в наличии локальные акты, регламентирующие деятельность Совета, прописаны цели и задачи, а также списочный состав. На заседаниях рассматриваются такие вопросы как, неуспеваемость обучающихся, систематическое невыполнение домашних заседаний, занятость во внеурочное время. Ведется учет несовершеннолетних по различным социальным категориям. Приказом директора № № 152-р от 02.09.2022 года утвержден состав Совета и назначен ответственный за профилактику правонарушений в образовательной организации Н.П. Мирошниченко.

На 3 марта 2023 года в школе на всех видах профилактического учета состоит 18 несовершеннолетних (ВШУ). Данные обучающиеся вовлечены в систему дополнительного образования школы, что говорит о контроле администрации внеурочной занятости детей, состоящих на разных видах учета. Отсутствует мониторинг занятости во внеурочное время.

Систематическую работу профилактики безнадзорности и правонарушений ведет социальный педагог Н.П. Мирошниченко (приказ №148-р от 01.09.2022).

Регулярно ведётся работа среди обучающихся по реализации различных задач в области профилактики безнадзорности и правонарушений, а именно, классными руководителями регулярно проводятся мероприятия (классные часы, диспуты, встречи с представителями органов внутренних дел и прочие) по формированию знаний и представлений в области законодательства, в области владения нормами и правилами по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Проведенный анализ участия школы в ежегодном социально-психологическом тестировании показывает, что в 2022 – 2023 учебном году процент участников социально-психологического тестирования (СПТ) от общего количества подлежащих составил 70%, что ниже прошлогоднего показателя на 2,3%. Это свидетельствует о не достаточной организации информационно-разъяснительной работы со стороны школы с обучающимися и родителями. По результатам социально-психологического тестирования в школе выявлены дети «группы риска» - 63 человека, дети «с явным риском вовлечения» - 27 человек в текущем учебном году. В 2021 – 2022 учебном году дети «группы риска» - 58 человек, дети «с явным риском вовлечения» - 18 человек.

Приказом директора № 10 от 09.01.2023 ответственными за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма назначены Диндиенко Е.В. и Лысенко Ю.Ю., разработан план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год, в котором прописаны мероприятия, включенные в общую программу воспитательной работы. Схемы безопасного маршрута движения (индивидуальные схемы) размещены в дневниках учащихся 1 – 5 классов. Оформлен стенд по дорожной безопасности «Азбука дорожного движения».

Наличие большого количества стендового материала, оформленного и выполненного эстетически грамотно, имеет большое воспитательное значение: стенд по пожарной безопасности, профориентации, нормы ГТО, режим школьника, правила безопасного поведения, стенды по патриотическому воспитанию.

Проведена проверка исполнения законодательства и нормативно-правовых документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, МКОУ «Мамонтовская СОШ», утвержденное приказом № 87-р от 10.09.2018;

Инструкция об организации и порядке ведения в общеобразовательных учреждениях системы учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

Личные дела несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

В соответствии с ч.1 ст. 4 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон №120-ФЗ) в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы, осуществляющие управление в сфере образования. Согласно ч.2 ст. 3 Закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут осуществлять образовательные организации.

В соответствии сч.2 ст. 14 Закона №120-ФЗ общеобразовательные учреждения общего образования в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляют [несовершеннолетних](#sub_103), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляют [семьи](#sub_104), находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Так в перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Совета профилактики включены такие НПА, как:

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Утративший силу Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

В нормативно-правовую базу Инструкции об организации и порядке ведения в общеобразовательных учреждениях системы учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении включены документы утратившие силу:

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» утратило силу с 10 апреля 2014 года на основании [постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2014 года N 245](https://docs.cntd.ru/document/499086015#7E40KF);

Закон Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» утратил силу 01.09.2013 на основании [закона Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/460177206) «Об образовании в Алтайском крае»;

Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении», утвержденный постановлением КДН и ЗП Алтайского края от 17.10.2007 № 5 заменен Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденном постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15 (ред. от 15.01.2020 № 1) (далее – Порядок межведомственного взаимодействия).

В общеобразовательном учреждениие на всех видах профилактического учета состоит 18 несовершеннолетних. При этом сведений о вовлечении поставленных на внутришкольный учет (далее – ВШУ) несовершеннолетних в систему дополнительного образования школы, не указано что говорит об отсутствии контроля администрации за внеурочной занятостью несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета. Отсутствует мониторинг занятости во внеурочное время.

Согласно п.3.1 раздела 3 Инструкция об организации и порядке ведения в общеобразовательных учреждениях системы учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Инструкция) ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

Согласно разделу 2 Инструкции постановка обучающихся в МБОУ «Мамонтовская СОШ» на внутришкольный учет являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Согласно п.2.3 Инструкции постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона, или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики образовательного учреждения (Форма 1).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

* составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (Форма 2);
* оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Форма 3);
* оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Форма 4);
* совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Форма 5), которая утверждается директором образовательного учреждения.

Однако проверка протоколов Совета профилактики, где рассматривались вопросы о постановке несовершеннолетних на ВШУ показала отсутствие вышеуказанных документов, как приложений к протоколу, так и отсутствие их в личных делах несовершеннолетних.

Также в ходе проверки выявлено**,** что вопреки требованиям действующего законодательства и положений внутренних ведомственных актов должностные лица не в полной мере осуществляют предусмотренные указанными нормативно-правовыми актами полномочия.

Так в списке обучающихся, состоящих на учете указаны устаревшие либо не соответствующие действительности причины постановки на учет указанных лиц. А именно:

- н/летний Сметанкин А.А. не проживает в семье, находящейся в СОП, а состоит на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Мамонтовский»:

- н/летний Гайдук С.А. указан, как н/летний, совершивший противоправные действия и поставленный на учет 11.10.2022. Тогда как, постановлением КДНиЗП Администрации Мамонтовского района от 27.10.2022 №6 он был признан находящимся в социально опасном положении только 27.10.2022 на основании п. 9 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (обвиняемый в совершении преступления);

- н/летний Заничковский В.А. указан состоящим на ВШУ с 02.03.2023 по причине кражи по предварительному сговору. При этом подросток постановлением КДНиЗП Администрации Мамонтовского района от 27.10.2022 №6 был признан находящимся в социально опасном положении на основании п. 9 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (подозреваемый в совершении преступления);

- н/летняя Скульбеда Ю.Н., в отношении которой в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав неоднократно поступали сообщения о систематических пропусках занятий и отсутствии контроля и воспитания со стороны родителей, на Совете профилактики не рассматривалась и на ВШУ не состоит;

- н/летние Гололобова А.Е. и Ткачев А.В. состоят на ВШУ по причине совершения преступлений (воровство и избиение одноклассника соответственно), но информация о совершенных деяниях ни в комиссию, ни в ПДН не поступала.

В соответствии с банком данных семей, находящихся в социально опасном положении по состоянию на 01.04.2023 в с. Мамонтово проживают 8 семей, в которых воспитывается 14 несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Мамонтовская СОШ». Согласно п.4.6.1. Порядка межведомственного взаимодействия на несовершеннолетнего либо семью, находящейся в социально опасном положении ведутся личные дела. Допускается ведение одного личного дела на нескольких несовершеннолетних, проживающих в одной семье. Личное дело несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП, содержит:

- учетную карту;

- постановления комиссии;

- материалы, на основании которых было принято соответствующее постановление комиссии (копия акта обследования, протокол, постановление органа внутренних дел (суда, следственных органов) или его копия и др.);

- МИПР;

- отчеты о реализации мероприятий МИПР;

- иные документы.

Таким образом из 8 семей, находящихся в СОП, проверено 5 личных дел (Заничковский, Шестакова, Гайдук, Щеглова, Шлегель). На 3 несовершеннолетних, (Востриков, Кастыгин, Резвих) личные дела отсутствуют.

При проверке личных дел несовершеннолетних, находящихся в СОП выявлено:

- во всех личных делах отсутствуют социально-педагогические характеристики на несовершеннолетних, информационные карточки несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, предусмотренные Инструкцией о постановке на ВШУ, отчеты о выполнении мероприятий МИПРиА;

- в личных делах на н/л Гайдука С.А., семью Шестаковой В.А., н/л Шлегель Д.С. отсутствуют планы индивидуальной профилактической работы, направленные на реализацию задач и мероприятий МИПРиА, форма которого утверждена приложением №10 Порядка межведомственного взаимодействия;

- в личном деле семьи Шестаковой В.А. отсутствует постановление от 27.10.2022 №10 о продолжении комплексной индивидуальной профилактической работы с семьей на период с22.10.2022 по 22.04.2023иМИПРиА к нему, план ИПР на указанный период, отчет о выполнении мероприятий МИПРиА на указанный период;

- в личном деле семьи Щегловой Н.Н. отсутствует постановление от 18.07.2019 №14 о признании семьи в социально опасном положении и организации комплексной индивидуальной профилактической работы с семьей; постановления от 23.01.2020 №11 и от 27.08.2021 №12 о продлении комплексной ИПР с семьей иМИПРиА к ним, планы ИПР к указанным постановлениям, отчеты о выполнении мероприятий МИПРиА, утвержденных данными постановлениями.

В ходе проверки нормативно – правового обеспечения по организации питания было установлено следующее:

Организация питания обучающихся в МБОУ «Мамонтовская СОШ» осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утвержденным приказом директора школы от 30.08.2022 г № 143-р «Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году», Положением об организации питания обучающихся от 06.12.2022 г № 223-р.

Общая численность обучающихся в школе 1211 человек, горячим питанием охвачено 1206 обучающихся (99,5%). Бесплатное горячее питание получают обучающиеся 1-4 классов (506 человек-100%), двухразовое бесплатное горячее питание получают обучающиеся с ОВЗ (из 65 человек-43 человека (66 %), отказов 22), продуктовые наборы получают 12 обучающихся (100%), из 698 обучающихся 5-11 классов-питаются 689 (97 %). Средняя стоимость питания одного дня, для обучающихся 1-11 классов, составляет 70,78 рублей, для обучающихся с ОВЗ стоимость питания одного дня составляет 90 рублей. На основании приказа комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от 17.11.2022 № 280 «О назначении дополнительной меры поддержки семьям граждан призванных на военную службу» получают бесплатное горячее питание 5 обучающихся. Приказы на питание обучающихся издаются своевременно, форма ЕГИССО заполняется ежемесячно. Сведения о питании обучающихся относящихся к категории малоимущие предоставляются вовремя, акты сверок хранятся в электронном и распечатанном виде. Учащиеся школы занимаются в две смены. В режиме учебного дня для приёма пищи предусмотрены три перемены по 20 минут в первую смену и две перемены по 20 минут во вторую смену. Продолжительность перемен - достаточная- 20 минут. Все классы в столовую приходят с классным руководителем и дежурным учителем школы. Охват питанием обучающихся начальной школы составляет 100%, обучающихся 5-11 классов 97%.

Примерное меню для всех категорий обучающихся разработано общеобразовательной организацией и сверено руководителем общеобразовательной организации с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах. Необходимые документы, в том числе сверенное меню, размещено в открытом доступе на сайте образовательной организации в разделе «Школьное питание», ежедневное меню размещено в обеденном зале и ежедневно размещается на сайте школы. В меню, вывешенном в обеденном зале, указано наименование блюд, выход продуктов, контрольная порция. Ежедневное меню и меню размещенное на сайте: food соответствует по дням.

Документация по организации питания обучающихся имеется. Пакет нормативно-правовых актов, по организации питания обучающихся разработан в соответствии с требованиями, но на сайте образовательной организации документы размещены не в полном объёме.

Ведется журнал бракеража готовой продукции. При изучении журнала бракеража готовой продукции нарушения не выявлены. В соответствии с требованиями ведется: журнал еженедельного медицинского осмотра, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, витаминизация третьих блюд. Пробы всех блюд хранятся в холодильнике в соответствии с требованиями.

В образовательной организации создана группа родительского контроля за организацией питания. Разработано Положение о родительском контроле, составлен план работы, в соответствии с которым ведется работа. Проводятся родителями посещение столовой, составляется акт, и заполняются чек листы по проверке. Среди обучающихся и родителей проведено анкетирование. Качеством и организацией питания в школе довольны.

Образовательной организацией заключены договоры на поставку продуктов питания с поставщиками. Замечаний и нареканий в адрес поставщиков не поступало.

Санитарное состояние столовой удовлетворительное. Технологическое оборудование (электросковорода, пароконвектомат, посуда для приготовления пищи, электроплита) требуют замены. Отсутствуют плакаты о здоровом и правильном питании.

Контроль за организацией питания осуществляет директор школы Гроо Н.В. приказ от 01.02.2023 г № 33-р.

Для питья учащихся школы используется бутилированная.

В ходе проверки установлено:

На начало года сформировано и утверждено штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда. Рекомендуемое оптимальное соотношение фонда заработной платы педагогических работников в общем фонде оплаты труда составляет 75,5%. Средняя заработная плата педагогических работников без учета федерального классного руководства- 38990 рублей. Средняя нагрузка на педагогического работника в текущем учебном году составляет 1,59 ставки.

В МБОУ «Мамонтовская СОШ» разработано Положение об оплате труда работников МБОУ «Мамонтовская СОШ», утвержденное приказом от 23.03.2023 г. № 72-р, также разработано положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Мамонтовская СОШ», утвержденное приказом от 27.08.2021 г № 127-р.

В ходе проверки Положения об оплате труда работников МБОУ «Мамонтовская СОШ» выявлено следующее.

В компенсационных выплатах пункте 3.2.3 подпункт 4 указана выплата за руководство муниципальными методическими объединениями педагогов-1650 рублей ежемесячно. При проверке оценочных листов о результативности профессиональной деятельности учителя в показателе «Сопровождение участников образовательного процесса» также имеется проявление показателя за руководство муниципальным методическим объединением в размере до 15 баллов.

Таким образом, происходит задвоение выплаты за руководство муниципальным методическим объединением.

В пункте 3.2.3 подпункт 15 доплата за расширение зоны обслуживания нет полного разъяснения, что относится к зонам обслуживания педагогических работников Усольцевой Е.В. и Шишовой Н.В.

В пункте 3.3.1 Положения нет указания на то, что наставничество относится к стимулирующим выплатам.

Гроо Г.А. согласно приказу № 147-р от 01.09.2022 производится выплата за заведование филиалом в размере 4321,00 рублей. В Положении об оплате труда работников МБОУ «Мамонтовская СОШ» пункт о выплатах за заведование филиалом отсутствует.

В пункте 5.3.4 указано, что ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации.

Согласно предоставленным оценочным листам, итоговой таблице заседания экспертного совета Вастьяновой Л.Л., Востриковой Т.Н., Диндиенко Е.В., имеются оценочные листы, выставлены итоговые баллы. Но локальный акт о выплатах за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя отсутствует.

В ходе проверки Положения об оценке качестве и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Мамонтовская СОШ» выявлено следующее.

Штерцер О.Н. является заведующей библиотекой, а оценочный лист результативности профессиональной деятельности заполнен как на учителя.

В итоговой таблице заседания экспертного совета от 30.08.2022 года не все педагогические работники ознакомлены с выставленными баллами под роспись.

Согласно Положения об оплате труда работников МБОУ «Мамонтовская СОШ» среднемесячная заработная плата заместителя директора не должна превышать 90% заработной платы руководителя. Среднемесячная заработная плата заместителя директора по УВР Вастьяновой Л.Л. составляет 101,3% заработной платы директора, что является несоответствием принятому нормативному акту и является ответственностью руководителя.

В МБОУ «Мамонтовская СОШ» комплекс мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей выполнен в полном объеме. На начало 2022-2023 учебного года проведено самообследование на предмет наличия комплекса мер. Акт самообследования и локальные акты размещены на сайте школы.

На сайте опубликована политика в отношении обработки персональных данных. Однако по локальному акту выявлены замечания: в заголовке, в абзаце 2 пункта 1, в абзаце 5 пункта 5 указано неверное наименование школы; локальный акт не утвержден и размещен на сайте без электронной подписи.

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2021 году в МБОУ «Мамонтовская СОШ» поступило компьютерное и цифровое оборудование: 2 мобильных класса (по 14 ноутбуков в каждом и 1 МФУ), сервер, 12 учебных классов (по 1 телевизору с функцией Smart TV, 1 ноутбуку и 1 IP-камере). Мобильные классы используются во внеурочной деятельности и при реализации дополнительных образовательных программ. Оборудование для учебных классов Smart TV установлено в учебных кабинетах и используется в урочной и внеурочной деятельности. Сервер не используется.

Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся МБОУ «Мамонтовская СОШ» ведутся в электронной форме без дублирования на бумажном носителе.

Рекомендации:

1. С целью улучшения качества горячего питания обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
2. Руководителю общеобразовательной организации усилить контроль по информационно разъяснительной работе по пропаганде здорового питания обучающихся.
3. Разместить на сайте образовательной организации недостающие нормативно-правовые акты по организации питания до 01.09.2023 года.
4. Привести в соответствие выплаты руководителям ММО для объективного начисления выплат.
5. В Положение об оплате труда работников МБОУ в п. 3.3.1.внести выплату за наставничество, относящуюся к категории стимулирующих выплат.
6. В пункт 3.7. Положения об оплате труда работников МБОУ «Мамонтовская СОШ» прописать доплату за наставничество в денежном выражении.
7. Необходимо внести в Положение об оплате труда доплату (в компенсационных выплатах) за заведование филиалом в размере 4321,00 рублей (приказ №147-р от 01.09.2022 г.).
8. Пересмотреть нагрузку у заместителя директора по УВР Вастьяновой Л.Л.
9. Разместить нормативно-правовые акты на страничке школьного библиотекаря до 01.09.2023 г.
10. Постоянно обновлять страничку школьного библиотекаря на сайте ОУ.
11. Устранить выявленные замечания в отношении обработки персональных данных.
12. Продумать систему эффективных мер по результатам ВУК, развитию мотивационной заинтересованности учащихся и педагогов.
13. Систематически принимать управленческие решения по итогам ВУК.
14. Назначить ответственного за осуществление и контроль ВУК.

Справку составила: Л.В. Федорова

Со справкой ознакомлена: Н.В. Гроо