## СПРАВКА

## о результатах проверки

*МКОУ «Певромайская СОШ» 28 октября 2024 года*

### по теме: плановая документарная проверка

### МКОУ «Первомайская СОШ»

1. Основание для проверки: план учредительного контроля комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

2. Объект проверки: МКОУ «Первомайская СОШ».

3. Цель проверки:

- осуществление контроля за деятельностью администрации школы по организации работы внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими образовательными результатами;

- создание условий для организации питания школьников.

4. Задачи контрольного мероприятия:

- анализ нормативно-правовых документов, результатов мониторингов.

5. Проверяемый период деятельности: 2020-2021, 2021- 2022, 2022-2023 учебный год.

В ходе проверки было установлено:

В МКОУ «Первомайская СОШ» составлен план мероприятий по работе со слабоуспевающими и неуспевающими детьми, но при утверждении плана работы по предупреждению неуспеваемости отсутствует подпись директора школы, номер и дата приказа.

Администрация общеобразовательной организации посещает уроки педагогов в рамках оказания помощи слабооуспевающим обучающимся. Спланирована и ведется работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам. Проводится анализ результатов ВПР и ГИА на совещаниях при директоре, папки по годам проведения ВПР и ГИА на проверку предоставлены не были.

Для проведения проверки протокола родительских собраний учредителю предоставлены не были.

Анализ курсов повышения квалификации педагогов на проверку передоставлен не был. На заседаниях педагогического совета рассматривается вопрос о проведении оценочных процедур, но в протоколах отсутствует подпись передседателя или секретаря.

Руководителю общеобразовательной организации необходимо предусмотреть возможность взаимопосещения уроков педагогов в целях улучшения качества преподавания.

Для проверки были предоставлены документы: утвержденное Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Первомайская СОШ; приказ «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 115-О от 02.09.2024 г; приказ «Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году» от 02.09.2024 № 106-О; график питания в школьной столовой; приказ «О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году» от 24.09.2024 г № 136-О; приказ «О создании бракеражной комиссии» от 02.09.2024 г № 106-О/1; Положение «О бракеражной комиссии» утвержденное И.о. директора школы; приказ «О создании комиссии родительского контроля за питанием обучающихся и утверждении Положения о родительском контроле питания» от 31.08.2020 г № 106/5-О; план работы комиссии по контролю организации питания и качества питания в 2024 -2025 учебном году; Положение о родительском контроле; примерное 10-дневное меню для обучающихся 1- 4 классов; примерное 10-дневное меню для обучающихся 5-11 классов; примерное 10-дневное меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Положении «Об организации горячего питания учащихся МКОУ «Первомайская СОШ» в пункте 2.6 указаны не все категории обучающихся получающие горячее питание в общеобразовательной организации; в пункте 3 не прописан порядок предоставления горячего питания обучающимся из многодетных семей.

В приказе от 02.09.2024 г № 106-О «Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году» в пункте 4 стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ не 90 рублей, а 94 рубля; приказ предоставлен не полностью.

В Положении «О бракеражной комиссии» в пункте 1.4 указан неверный СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В приказе от 02.09.2024 № 115-О «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в пункте 2 не указан утвержденный список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Внести изменения в план работы родительского контроля исправить с мая 2024 на май 2025 года. За первую четверть проведена только одна проверка организации родительского контроля. В анкетах родителей и детей не проставляются даты проведения анкетирования.

Не отражена работа ответственного за воспитательную работу - проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

Расписанием занятий предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся – перерыв составляет 20 минут. Утвержден график питания в школьной столовой.

Предоставлены документы для льготных категорий обучающихся, но не в полном объеме.

В МКОУ «Первомайская СОШ» обучается 46 учащихся, из них получают горячее питание 1-4 классы – 20 обучающихся (100 %), обучающиеся 5-9 классов -19 человек (100%), 1 обучающийся на дому, 6 обучающихся из многодетных семей получают бесплатное горячее питание.

В школе 1 обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому. Для него организовано ежемесячное предоставление продуктового набора (сухпайка).

Для каждой категории обучающихся, получающих горячее питание, двухразовое горячее питание, питание за родительские средства, продуктовые наборы должны быть изданы приказы, но приказы на проверку не предоставлены.

Приготовление пищи осуществляется в соответствии с технологическими картами, которые разработаны в школе. Поступающие продукты соответствуют требованиям нормативной и технической документации и имеют сопроводительные документы.

Имеется утвержденное директором школы примерное 10-ти дневное меню, но не прописан период действия меню. Ежедневное меню размещено на сайте школы. 10 дневное меню соответствует размещенному ежедневному меню на сайте food.

На официальном сайте школы создана страничка «Школьное питание», на которой размещены документы регионального, муниципального и школьного уровней; утвержденное 10-дневное меню; график посещения обучающимися столовой. Мероприятия, памятки и рекомендации для школьников и родителей по здоровому питанию отсутствуют.

Справка составлена на основании предоставленных документов: приказ о создании ППк от 28.04.2020 № 69-О; Положение о ППк; план работы ППк; график проведения плановых заседаний; заключения консилиума; пакет документов, представленный на ребенка для обследования в ТПМПК. Изучались локальные акты по организации работы психолого-педагогического консилиума, ведение документации. В общеобразовательной организации ответственной за работу ППк приказом от 28.04.2020 г № 61-О назначена Лигузова О.А.

В школе отмечена недостаточная работа по организации деятельности психолого-педагогического консилиума и ведению документации. Не оформляются согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка специалистами консилиума, нет заявлений родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ. Протоколы заседаний не ведутся, заключения консилиума оформляются с нарушениями требований к содержанию и оформлению данных документов. Программы психолого-педагогического сопровождения для всех обучающихся с ОВЗ не разработаны. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк не предоставлен, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк не предоставлен, журнал направлений обучающихся на ТПМПК не предоставлен.

Заключен договор о взаимодействии ППк и ТПМПК Мамонтовского района. Документы на обучающихся, направляемых на обследование в ТПМПК оформляются с нарушениями.

На сайте общеобразовательной организации не размещены нормативно-правовые документы по организации работы ППк.

Рекомендации:

- Привести в соответствие книги приказов.

- Составить график взаимопосещений уроков педагогами школы.

- Внести изменения в Положение «Об организации горячего питания учащихся».

- Привести в соответствие приказы об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

- Внести изменения в Положение «О бракеражной комиссии».

- В приказ от 02.09.2024 № 115-О «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» приложить утвержденный список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Сформировать полный пакет документов заявления родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания 1-4 классов, обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ и обучающегося на дому.

- Определить обязанности классных руководителей, ответственного за воспитательную работу, ответственного за организацию питания.

- Продолжить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;

- Усилить контроль со стороны классных руководителей за питанием каждого учащегося в классе.

- Работникам пищеблока принимать участие в семинарах, вебинарах, конференциях.

- Систематически обновлять раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения.

- Организовать работу и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума организации согласно требованиям действующего законодательства, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2017 г № 21-02/02/918.

- Устранить выявленные в ходе проверки нарушения и предоставить отчет об устранении выявленных нарушений в срок до 05.12.2024 г.



Справку составила: Л.В. Федорова

Со справкой ознакомлена: Ю.А. Ракина