|  |
| --- |
| Приложение 1УТВЕРЖДЕНОПриказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованиюОт 22. 10.2013 г № 112р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебной литературой**

**образовательных учреждений Мамонтовского района**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края от 28.08.2013 г №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой (далее - Порядок) муниципальных общеобразовательных учреждений Мамонтовского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений образовательных учреждений Мамонтовского района и комитета Администрации Мамонтовского района по образованию по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений Мамонтовского района (далее - общеобразовательные учреждения) учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;

- краевого бюджета;

- внебюджетных средств образовательных учреждений;

- добровольных взносов физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств федерального бюджета, которые передаются в виде субсидий и краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждениях (далее - Федеральные перечни учебников).

1.4 Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках (Приложение 3)

***2. Система обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Мамонтовского района***

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений района учебной литературой, составляют образовательные учреждения Мамонтовского района и комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

2.2. Образовательные учреждения:

2.2.1. Формируют программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

2.2.2. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывают сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию.

2.2.3. Информируют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде образовательного учреждения.

2.2.4. Оказывают помощь Родительскому комитету (Попечительскому совету) образовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

2.2.5. Осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.2.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

2.2.7. Проводят ежегодную проверку библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.2.8. Формируют согласованный с комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотек и Федеральных перечней учебников, отвечают за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, Федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.3. Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию:

2.3.1. Осуществляют контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.

2.3.2. Анализируют на основе инвентаризации учебных фондов обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебной и программно-методической литературой и представляют информацию в комитет ежегодно не позднее 10 мая.

2.3.3. На основе данных анализа учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений формируют муниципальный обменный фонд учебников и доводят его до общеобразовательных учреждений. Муниципальный обменный фонд учебников создается комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию, с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками до 10 мая.

2.3.4. Доводят до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений Федеральные перечни учебников и перечни предлагаемой к поставке учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.3.5. Контролируют формирование и исполнение подведомственными общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной литературы за счет средств краевого бюджета для подведомственных общеобразовательных учреждений и ежегодно, не позднее 1 октября, представляют в Управление сводную информацию о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной и программно- методической литературы.

2.3.6. Осуществляют контроль за соответствием фондов учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану общеобразовательного учреждения, Федеральным перечням учебников.

2.3.7. Оказывают практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по организации поставок учебной и программно-методической литературы в общеобразовательные учреждения.

2.3.8. Доводят до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

2.3.9. Осуществляют контроль за целевым расходованием средств субвенций краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной и программно-методической литературы.

***3. Учет библиотечных фондов учебной литературы***

3.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений, производится в соответствии с приказом МО РФ от 24 августа 2000 г. N 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений".

3.3. Учет библиотечных фондов учебников образовательных учреждений производится в соответствии с методическими рекомендациями по применению "Инструкции об учете библиотечного фонда" в библиотеках образовательных учреждений приказа МО РФ от 24 августа 2000 г. N 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений" и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3.5. Ежегодная проверка учебных фондов проводится образовательными учреждениями края в срок до 25 августа.

3.6. Результаты проверки представляются образовательными учреждениями в комитет Администрации Мамонтовского района по образованию на электронном и бумажном носителях не позднее 1 сентября.

***4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательных учреждений***

4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса образовательных учреждений является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану образовательного учреждения.

4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса -документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса образовательных учреждений составляется заместителем директора образовательного учреждения и заведующим библиотекой, утверждается решением педагогического совета учреждения.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.

4.5. Образовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.

4.6.Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета образовательного учреждения и входящих в Федеральные перечни учебников.

4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно- методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.8. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

 Приложение 2

Методика

расчета обеспеченности учащихся учебниками

1. Si = С/К\* 100,

где:

Si- процент обеспеченности учащихся одним учебником\* одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

С - количество имеющихся учебников одного учебного предмета по одной параллели;

К - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

2. P=Si+S2+S3+....+Sn/D

где:

Р - процент общей обеспеченности учащихся учебниками муниципального района, городского округа Алтайского края;

1. - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;
2. - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;
3. - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края и т.д.

где: D - количество значений S.

П —количество учебных предметов.

\* - за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника.

Приложение №3

Методика

расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках

1. Р = (AlxBl) + (А2хВ2) + (АЗхВЗ) + ... + (АпхВп), где:

Р - общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

А - количество учебных предметов (соответственно учебников\*) на одного учени­ка в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного уч­реждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

В - количество учащихся одной параллели;

П - количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

2. Z = P-X,где:

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образова­тельного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учре­ждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

Р - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации обра­зовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X - имеющееся количество экземпляров учебников\* в общеобразовательном учре­ждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

3. R = Р/5,где:

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников\*\*;

Р - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации обра­зовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

4. C = Z+R

где:

С - потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество эк­земпляров учебников\*);

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образова­тельного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учре­ждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

\*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учеб­ного предмета независимо от количества частей учебника;

\*\*- с учетом физического износа примерный средний срок эксплуатации учебника - 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости).