

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

« 09» октября 2023

с. Мамонтово

№ 230

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в Мамонтовском районе в 2024 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мамонтовском районе в 2024 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Мамонтовском районе в 2024 году (Приложение 1);

2. Назначить ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федорову Л.В.

3. Назначить ответственной за формирование муниципальной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования Моисееву М.В.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию



Е.Г. Лопатина

Приложение
к приказу комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию
от «09» октября 2023 № 230

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Мамонтовском районе в 2024 году**

| № п/и | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА на методических объединениях педагогов | Октябрь 2023 | Япрынцева О.В. | Решение МО |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | Исправление скорректированных программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | по отдельному графику | Япрынцева О.В. | График мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 2.2 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение учебного года | Япрынцева О.В. Руководители ОО | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.3 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах 4-8,11(10) кл. | Март-май 2024 | Федорова Л.В. Руководители ОО | Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в ОО |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| 2.4 | Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты | По отдельному графику | Лопатина Е.Г., Федорова Л.В., руководители ОО | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты |
| 2.5 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы МО. | в течение 2023-2024 учебного года | Руководители ОО | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.6 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам в дополнительный период. | Июль-сентябрь 2024 | Руководители ОО | Проведение дополнительного этапа ГИА |
| 3. Правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА | В рамках компетенции | Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. | Нормативно правовое обеспечение и организации и проведения ГИА в Мамонтовском районе |
| 3.1.1 | ГИА-9: - утверждение порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мамонтовском районе; | Ноябрь 2023 | Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию | Утвержденные нормативные правовые акты |
| | - утверждение сроков и мест регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего образования; | Ноябрь 2023 | | |
| | - утверждение мест регистрации и сроков проведения итогового собеседования по русскому языку в Мамонтовском районе; | Декабрь 2023 | | |
| | - утверждение сроков, мест и порядка информирования о результатах ГИА-9; | Февраль 2024 | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| | -утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы) | Май 2024 | | |
| | - о проведении дополнительного (сентябрьского периода) ГИА -9 в 2023 году | Июль, сентябрь 2024 | | |
| 3.1.2 | ГИА -11: -назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА -11 в 2023 году; | Октябрь 2023 | Специалисты комитета по образованию, руководители ОО | Утвержденные нормативно правовые акты |
| | - утверждение мест подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении); | Октябрь 2023 | | |
| | - утверждение сроков и мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; | Ноябрь 2023 | | |
| | - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -11 (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинский работник) | Май 2024 | | |
| 3.2 | Приведение муниципальной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА -9 и ГИА -11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами Минобрнауки Алтайского края | В течение учебного года | Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию | Нормативное и правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Мамонтовском районе |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 4.1 | Предусмотреть в бюджете Мамонтовского района статью расходов на 2023 – 2024 уч год в части: - организации доставки выпускников в ППЭ; - организации доставки организаторов в ППЭ; - приобретения расходных материалов; и др. | Октябрь 2023 | Уланова Т.В. Сотникова М.В. Федорова Л.В. | Предложения в проект бюджета |
| 4.2 | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | Август, сентябрь 2024 | Уланова Т.В. Сотникова М.В. Федорова Л.В. | Выплаченная компенсация |

| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|
| 5.1 | <p>Организация и проведение серии семинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА - 9 и ГИА - 11 в Мамонтовском районе по организации и проведению ГИА -9 и ГИА - 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Мамонтовском районе; - о подготовке и проведению итогового собеседования в Мамонтовском районе; - о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Мамонтовском районе; - особенности проведения ГИА в 2024 году; - технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024 году; - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2024 году. | <p>ноябрь 2023 февраль – апрель 2024</p> | <p>Федорова Л.В. Моисеева М.В.</p> | <p>Программы проведения семинаров</p> |
| 5.2 | <p>на муниципальном уровне обучение по проведению ГИА - 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ | <p>январь-апрель 2024</p> | <p>Руководители ОО</p> | <p>Отметки в журнале инструктажа</p> |
| | <p>ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ | <p>Январь-апрель 2024</p> | <p>Руководители ОО</p> | <p>Отметки в журнале инструктажа</p> |
| 5.3 | <p>Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА - 9, ГИА - 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 9, ГИА -11</p> | <p>для ГИА - 9 апрель, май 2024 для ГИА- 11 февраль-май 2024</p> | <p>Федорова Л.В. руководители ОО</p> | <p>Отметки в журнале инструктажа</p> |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 6.1 | Подготовка к ГИА: | | | |
| 6.1.1 | <p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9, ГИА - 11 в 2023 году из числа:</p> | <p>до 1 декабря 2023</p> | <p>Федорова Л.В. Моисеева М.В.</p> | <p>Информация о количестве</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | | | участников |
| 6.1.2 | <p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА - 9, ГИА – 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ППЭ; - аудиторий ППЭ; - участники ГИА категории выпускник текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - распределение участников на экзамены по ППЭ; - прикрепление работников к ППЭ; - технические специалисты; - руководителей ППЭ; - назначение работников ППЭ на экзамены. | В соответствии с Порядком проведения ГИА - 9 и ГИА - 11, графиком ФЦТ | Моисеева М.В. Федорова Л.В. | Своевременность формирования РИС для проведения ГИА |
| 6.1.3 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ | По графику РОН | Лопатина Е.Г. Моисеева М.В. Федорова Л.В. | Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 6.1.4 | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - печать и выдача бланком итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения), | <p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>февраль, май 2024</p> | Федорова Л.В. Моисеева М.В. | проведение итогового сочинения (изложения) |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | обработка результатов; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | | | |
| 6.1.5 | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ (под роспись) | Март - сентябрь 2024 | Руководители ОО, Федорова Л.В. Моисеева М.В. | готовность специалистов к проведению ГИА |
| 6.2 | Организация ГИА для выпускников с ОВЗ: | | | |
| 6.2.1 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: | Май, июнь 2024 | Руководители ППЭ, Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Соблюдение равных условий для обучающихся |
| | - сбор данных в комитет по образованию об обучающихся, сдающих ГИА -9, ГИА – 11 в форме ГВЭ, на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА - 9, ГИА- 11 с ОВЗ; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов; | в течение года февраль-март 2024 во время проведения ГИА | Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ |
| 6.3 | Организация общественного наблюдения: | | | |
| 6.3.1 | Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году | Май 2024 | Федорова Л.В. Руководители ОО | Набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан) |
| 6.3.2 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования | Апрель 2024 | Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения |

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|---|
| | | | | Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ |
| 6.3.3 | Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей | Апрель - июнь 2024 | Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Аккредитация общественных наблюдателей (пакет документов на граждан в качестве общественных наблюдателей) |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 | в течение года | Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Работа «горячей линии» |
| 7.2 | Информационное наполнение сайта комитета по образованию (подготовка «актуальных интервью»; размещение муниципальных новостей и др.) | В течение года | Моисеева М.В. | Новости, «актуальные интервью» на сайте комитета по образованию |
| 7.3 | Организация информационной кампании в средствах массовой информации (статьи в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) и др.) | В течение года | Федорова Л.В. | Регулярное информационное сопровождение ГИА |
| 7.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 9 и ГИА -11 на совещаниях с руководителями ОО | В течение года | Федорова Л.В. | Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний |
| 7.5 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 9 и ГИА -11 в рамках родительских собраний | В течение года | Руководители ОО | Включение вопросов проведения ГИА в повестку |
| 7.6 | Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встречи с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение года | Руководители ОО | Обеспечение информирования участников ГИА |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|--|
| 7.7 | Размещение в СМИ информации: | В течение года | Федорова Л.В. | Соблюдение сроков размещения информации |
| 7.7.1 | По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА – 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9 | В течение года | Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Своевременное информирование |
| 7.7.2 | По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА -11 ' | В течение года | Федорова Л.В. Моисеева М.В. | Своевременное информирование |
| 7.8 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА -11 | В течение году | Лопатина Е.Г., руководители ОО | План работы школьных психологов |
| 7.9 | Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль-март 2024 | Федорова Л.В., Моисеева М.В., руководители ОО | Участие представителей родительской общественности |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 8.1 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной | декабрь 2023, апрель 2024 | Моисеева М.В. | Информация по итогам |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------|--|
| | информации по организации и проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 | | | мониторинга |
| 8.2 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА - 9, ГИА - 11 | по плану учредительного контроля | Лопатина Е.Г. Федорова Л.В. | Справки по итогам мероприятий учредительного контроля |
| 8.3 | Проверка готовности ППЭ | Март, май 2024 | Руководители ППЭ, члены ГЭК | ППЭ подготовлены к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка, оформлены акты готовности ППЭ |
| 8.4 | Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн | Март- сентябрь 2024 | Лопатина Е.Г. | Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100 % аудиториях ППЭ |
| 8.5 | Организация видеонаблюдения за проведением ЕГЭ в режиме онлайн | Март-сентябрь 2024 | Лопатина Е.Г. | Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ |