

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

« 03 » февраля 2016 г.

№ 32-р

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.1999 г. №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Разместить приказ на официальном сайте комитета по образованию Администрации района.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию



Т.Е. Чибрякова

Порядок
ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия,
не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из
семьи в муниципальных общеобразовательных организациях
Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего среднего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района определяет порядок действий муниципальных общеобразовательных организаций района и комитета по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи, и осуществлению мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.2. Нормативную правовую основу учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего среднего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района составляют:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы - профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего среднего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая муниципальной общеобразовательной организацией и комитетом по образованию Администрации Мамонтовского района в отношении несовершеннолетнего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи.

1.4.К неуважительным причинам пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, нежелание учиться, напряженные отношения с одноклассниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего среднего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района.

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего среднего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в ОУ осуществляют муниципальные общеобразовательные организации Мамонтовского района и комитет по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

2.1.1. С этой целью муниципальные общеобразовательные организации Мамонтовского района:

- ведут документацию по учету и движению обучающихся;
- осуществляют контроль по отслеживанию обучающихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября, 1-й учебный день каждой четверти;
- осуществляют ежедневный контроль за посещением обучающимися занятий;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- посещают семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся;
- проводят ежегодные поквартирные обходы на закрепленной территории с целью учета детей,
- ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием обучающихся.
- ведут контроль за получением выпускниками 9-х классов общего образования до наступления их совершеннолетия, сведения о необучающихся и не работающих выпускниках подают в комитет по образованию Администрации Мамонтовского района (по мере выявления).

2.1.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1- 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об

этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.1.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует письменно зафиксировать (запись в журнале посещения семей, служебная записка на имя директора и т.п.) и в случае постановки обучающегося на внутришкольный учет внести их в карту «Контроль несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительным причинам».

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП, или инспектора по делам несовершеннолетних ОП по Мамонтовского району.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к участковым уполномоченным полиции по Мамонтовскому району для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.1.4 Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий обучающимся продолжаются, то к профилактической работе с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) следует привлечь педагога- психолога, администрацию муниципальной общеобразовательной организации, инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОП по Мамонтовскому району. На данном этапе работы целесообразным будет приглашение обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание школьного Совета профилактики.

2.1.5. В случае, когда работа с обучающимися и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и обучающийся продолжает пропускать занятия по неуважительным причинам, обучающегося следует поставить на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

На внутришкольный учет в муниципальной общеобразовательной организации ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, если пропущено суммарно 25 уроков в течение 1 месяца;
- не посещение общеобразовательной организации в течение 5 учебных дней;
- своевольный уход из семьи.

2.1.6. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании школьного Совета профилактики. При этом школьный Совет профилактики информирует родителей (законных представителей) о том, что если положение у несовершеннолетнего не исправится, то муниципальная общеобразовательная организация вправе направить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН И ЗП) при Администрации Мамонтовского района или в отдел по делам несовершеннолетних ОП по Мамонтовскому району представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей(законных представителей).

2.1.7. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательной организацией по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

2.1.8. В случае, если проведенная муниципальной общеобразовательной организацией работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия. Не дала положительных результатов с момента постановки на внутришкольный учет, муниципальная общеобразовательная организация направляет в КДН И ЗП Администрации Мамонтовского района или ОП по Мамонтовскому району представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.2. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района ведет комитет по образованию Администрации Мамонтовского района.

Комитет по образованию Администрации Мамонтовского района осуществляет учет на основании информации муниципальных общеобразовательных организаций о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, предоставляемых в комитет по образованию ежемесячно.

Информация направляется муниципальной общеобразовательной организацией в комитет по образованию Администрации района, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяц) не дала положительных результатов, а именно:

- пропустил суммарно 25 уроков в течение 1 месяца;

- не посещает общеобразовательную организацию в течение 5 и более учебных дней;

-своевольно уходит из семьи (по мере выявления);

-не получает общего образования (по мере выявления).

2.3.Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет в комитет по образованию Администрации Мамонтовского района информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования по форме, согласно Приложения 2 данного Порядка.

2.4. Муниципальные общеобразовательные организации еженедельно подают в электронном виде сведения о посещаемости по форме Приложение 2.1 в комитет по образованию Администрации района.

2.5. Информацию о несовершеннолетних, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи – по мере выявления по форме Приложения 2.2, 2.3.

3. Организация проведения профилактической работы

3.1. Организация профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования в муниципальной общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

-организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями с привлечением социальных педагогов, педагогов-психологов по преодолению причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости обучающимися занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

-проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- организация досуга обучающихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

- проведение профориентационной работы.

4. Порядок снятия обучающегося с внутришкольного контроля в муниципальной общеобразовательной организации, с учета в комитете по образованию Администрации Мамонтовского района.

4.1. Снятие обучающегося с внутришкольного учета в муниципальной общеобразовательной организации проводится в следующем порядке:

-если в течение трех месяцев у обучающегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается в школьный совет профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с внутришкольного контроля, предоставляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании данной информации школьный совет профилактики принимает решение о снятии (не снятии) обучающегося с внутришкольного учета.

4.2. Решение школьного совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется протоколом, выписка из которого направляется в комитет по образованию Администрации района. На основании предоставленной выписки обучающийся снимается с учета комитета по образованию Администрации района.

4.3. С учета снимаются: обучающиеся, окончившие общеобразовательную организацию, сменившие место жительства.

Приложение 2
Председателю комитета по
образованию Администрации
Мамонтовского района

Сведения
об обучающемся, не посещающем или систематически пропускающем по
неуважительным причинам занятия по состоянию на «__»_____ 201__
МКОУ _____

№п/п	ФИО	класс	кол-во пропущенных дней	кол-во пропущенных часов	даты пропусков (период)
------	-----	-------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Принятые меры:
Директор _____

Приложение 2.1

МОНИТОРИНГ
посещаемости учащимися

наименован ие ОО	количество учащихся в ОО	кол-во уч-ся ОО, приступивш их к занятиям	кол-во уч-ся ОО, не приступивш их к занятиям	из них по болезни	из них по уважительным причинам
---------------------	--------------------------------	---	--	----------------------	---------------------------------------

Приложение 2.2

Список
учащихся, склонных к своевольному уходу из дома и бродяжничеству
МКОУ _____

№	ФИО учащегося	дата, период выявления	постановка на учет (ПДН, КДН И ЗП, ВШУ)
---	---------------	------------------------	---

Принятые меры
Директор _____

Приложение 2.3

Список
выпускников 9-х классов необучающихся и неработающих
МКОУ _____

№	ФИО выпускника	дата, период выявления	постановка на учет (ПДН, КДН И ЗП, ВШУ)
---	----------------	---------------------------	---

Принятые меры
Директор _____